

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 24.06.2024 12:15:09
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

13 июня 2024г., протокол УМС №5

**МОДУЛЬ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ДИСЦИПЛИН**
**Управление персоналом в профессиональной
деятельности**
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Безопасность жизнедеятельности**
Учебный план s200501-ПожБез-24-4.plx
20.05.01 Пожарная безопасность
Квалификация **специалист**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 51,5
самостоятельная работа 56,5
часов на контроль 36

Виды контроля в семестрах:
экзамены 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 7 (4.1) | | Итого | |
|---|---------------|------|-------|------|
| | Неделя 17 2/6 | | | |
| Вид занятий | уп | рп | уп | рп |
| Лекции | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Практические | 32 | 32 | 32 | 32 |
| Контактная работа | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 |
| Итого ауд. | 51,5 | 51,5 | 51,5 | 51,5 |
| Контактная работа | 51,5 | 51,5 | 51,5 | 51,5 |
| Сам. работа | 56,5 | 83,5 | 56,5 | 83,5 |
| Часы на контроль | 36 | 9 | 36 | 9 |
| Итого | 144 | 144 | 144 | 144 |

Программу составил(и):

Ст. препод., Ончева Е.М.

Рабочая программа дисциплины

Управление персоналом в профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 20.05.01

Пожарная безопасность (приказ Минобрнауки России от 25.05.2020 г. № 679)

составлена на основании учебного плана:

20.05.01 Пожарная безопасность

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 13.06.2024 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Безопасность жизнедеятельности

Зав. кафедрой д.биол.н., профессор Майстренко Е.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|-----|--|
| 1.1 | формирование теоретических и методологических знаний по управлению персоналом, в том числе как составляющей корпоративной системы управления персоналом на предприятии |
|-----|--|

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

| | |
|--------------------|--|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.О.01 |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Организация и управление в области пожарной безопасности |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Методология обучения по вопросам безопасности |

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3.1: Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели

УК-3.2: При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды

УК-3.3: Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|------------|---|
| 3.1 | Знать: |
| 3.1.1 | - основные понятия системы управления персоналом в профессиональной деятельности |
| 3.1.2 | - нормативно-правовые основы управления персоналом в профессиональной деятельности |
| 3.1.3 | - цели и задачи управления персоналом в профессиональной деятельности |
| 3.1.4 | - основные стили управления персоналом, их положительные и отрицательные результаты; |
| 3.2 | Уметь: |
| 3.2.1 | - применять нормативные правовые акты, регламентирующие порядок управления персоналом в профессиональной деятельности |
| 3.2.2 | - организовывать работу ФПС в части управления персоналом на предприятии; |
| 3.2.3 | - применять различные методы управления персоналом в профессиональной деятельности; |
| 3.2.4 | - применять способы мотивации персонала. |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Примечание |
|-------------|---|----------------|-------|----------------------|-----------------------------------|------------|
| | Раздел 1. Основные понятия системы управления персоналом в профессиональной деятельности | | | | | |
| 1.1 | Основные понятия системы управления персоналом в профессиональной деятельности /Лек/ | 7 | 4 | УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 | |
| 1.2 | Определение элементов инструментария по управлению персоналом /Пр/ | 7 | 8 | УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 | |

| | | | | | | |
|---|---|---|------|----------------------|--|-------------|
| 1.3 | Междисциплинарные связи «Управление персоналом». /Ср/ | 7 | 15 | УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.2 Л3.3 Э1 | |
| Раздел 2. Стратегическое управление персоналом | | | | | | |
| 2.1 | Стратегия кадровой политики. /Лек/ | 7 | 4 | УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 | Л1.1Л2.2Л3.3 Э1 | |
| 2.2 | Кадровая политика /Пр/ | 7 | 8 | УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 | |
| 2.3 | Практика формирования резерва для замещения должностей /Ср/ | 7 | 14 | УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 | Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 | |
| Раздел 3. Управление конфликтами в организации | | | | | | |
| 3.1 | Конфликты в организациях: понятие, признаки, основные стадии, механизм и типология. /Лек/ | 7 | 4 | УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 | Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э1 | |
| 3.2 | Конфликты и пути их преодоления /Пр/ | 7 | 8 | УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э1 | |
| 3.3 | Диагностирование и предупреждение конфликта /Ср/ | 7 | 15 | УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 | Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 | |
| Раздел 4. Планирование потребности в трудовых ресурсах | | | | | | |
| 4.1 | Управление наймом, отбором и мотивацией персонала /Лек/ | 7 | 4 | УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 | |
| 4.2 | Отбр и наем персонала /Пр/ | 7 | 8 | УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 | |
| 4.3 | Испытательный срок и система наставничества в профессиональной деятельности /Ср/ | 7 | 12,5 | УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 | Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 | |
| 4.4 | /КонР/ | 7 | 3,5 | | Л2.3 Э1 | |
| 4.5 | /Контр.раб./ | 7 | 27 | | Э1 | Защита к.р. |
| 4.6 | /Экзамен/ | 7 | 9 | | Э1 | |

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

| 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | |
|--|---|---|--|----------|
| 6.1. Рекомендуемая литература | | | | |
| 6.1.1. Основная литература | | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
| Л1.1 | Маслова В. М. | Управление персоналом: Учебник и практикум | Москва:  ? Издательство Юрайт, 2020, электронный ресурс | 1 |
| Л1.2 | Моргунов Е. Б. | Управление персоналом: исследование, оценка, обучение: Учебник для вузов | Москва: Юрайт, 2020, электронный ресурс | 1 |
| 6.1.2. Дополнительная литература | | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
| Л2.1 | Глебова О.В. | Методы принятия управленческих решений: учебное пособие | Саратов: Вузовское образование, 2017, электронный ресурс | 1 |
| Л2.2 | Кунах М. В., Савочкин Д. В. | Организация работы с кадрами МЧС России: Учебное пособие | Железногорск: Сибирская пожарно- спасательная академия ГПС МЧС России, 2016, электронный ресурс | 1 |
| Л2.3 | Савочкин Д., Кунах М.В. | Управление в системе МЧС России: Организационно- правовые и документальные аспекты: Учебное пособие для курсантов и слушателей высших учебных заведений МЧС России | Железногорск: ФГБОУ ВО Сибирская пожарно- спасательная академия ГПС МЧС России, 2017, электронный ресурс | 1 |
| 6.1.3. Методические разработки | | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
| Л3.1 | Йеттер В., Столярчук Е. А., Шипилова О. А. | Эффективный отбор персонала: метод структурированного интервью | Харьков: Гуманитарный Центр, 2011 | 1 |
| Л3.2 | Тихомирова О. Г., Варламов Б. А. | Менеджмент организации: теория, история, практика: Учебное пособие | Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2013, электронный ресурс | 1 |

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|--|---|--|----------|
| ЛЗ.3 | Чепегин  В., Андряшина Т. В. | Безопасность жизнедеятельности в условиях чрезвычайных ситуаций. Теория и практика: Учебное пособие | Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017, электронный ресурс | 1 |

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| Э1 | Строй КонсультантЮгре http://www.stroykonsultant.com/ | | | |
| 6.3.1 Перечень программного обеспечения | | | | |
| 6.3.1.1 | Операционная система Microsoft Office и пакет прикладных программ, доступ в интернет | | | |
| 6.3.2 Перечень информационных справочных систем | | | | |
| 6.3.2.1 | Гарант-информационно-правовой портал. http://www.garant.ru/ | | | |
| 6.3.2.2 | КонсультантПлюс – надежная правовая поддержка. http://www.consultant.ru/ | | | |

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | | | | |
|-----|---|--|--|--|
| 7.1 | Оснащенные необходимой мебелью аудитории для проведения учебных занятий. | | | |
| 7.2 | Мультимедийное оборудование, используемое при проведении лекционных и практических занятий. | | | |