

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 19.06.2024 13:12:33
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

17 июня 2021 г., протокол УС №6

Бухгалтерский учет рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономических и учетных дисциплин**

Учебный план sz380501-ЭконБез-21-1-РПД.plx
38.05.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ
Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация **Экономист**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **8 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 288

в том числе:

аудиторные занятия 34

самостоятельная работа 241

часов на контроль 13

Виды контроля на курсах:
экзамены 4
зачеты 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	уп	рп		
Лекции	12	12	12	12
Практические	22	22	22	22
Итого ауд.	34	34	34	34
Контактная работа	34	34	34	34
Сам. работа	241	241	241	241
Часы на контроль	13	13	13	13
Итого	288	288	288	288

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Волкова М.В. _____

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерский учет

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 38.05.01 (приказ Минобрнауки России от 16.01.2017г. №20)

составлена на основании учебного плана:

38.05.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
утвержденного учёным советом вуза от 17.06.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономических и учетных дисциплин

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Пучкова Н.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование у студентов теоретических знаний типовых методик, действующей нормативно-правовой базы, стандартов бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, а также основных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, а также практических навыков;
1.2	- работы с различными информационными ресурсами и технологиями;
1.3	- расчета экономических показатели, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
1.4	- осуществления бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учетов хозяйствующих субъектов;
1.5	- формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Экономика организации
2.1.2	Практика финансового анализа
2.1.3	Налоги и налогообложение
2.1.4	Экономика организации
2.1.5	Практика финансового анализа
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Управленческий учет и анализ в системе экономической безопасности
2.2.2	Анализ бухгалтерской отчетности
2.2.3	Бухгалтерская отчетность
2.2.4	Практикум по 1-С Бухгалтерия
2.2.5	Управленческий учет и анализ в системе экономической безопасности

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-12:	способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации
ПК-3:	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-6:	способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	методы работы с различными информационными ресурсами и технологиями, способы применения и основные методы, способы средства получения, хранения, поиска, систематизации,
3.1.2	обработки и передачи информации в части ведения бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов
3.1.3	нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность хозяйствующих субъектов, методы и типовые методики расчета экономических показателей деятельности организации
3.1.4	методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов,
3.1.5	методики формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности
3.2	Уметь:
3.2.1	применять различные информационные ресурсы и технологии, действующие положения признания активов, обязательств, доходов, расходов и финансовых результатов деятельности
3.2.2	эффективно использовать методы и типовые методики расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов
3.2.3	осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов
3.3	Владеть:
3.3.1	практическими навыками работы с различными информационными ресурсами и технологиями в целях ведения бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектов, навыками использования в работе нормативных документов и методологических материалов; методами и типовыми методиками расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов;

3.3.2	методиками ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов;
3.3.3	методиками формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте факт.	Примечание
	Раздел 1. Организация и методы ведения учета						
1.1	Нормативно-правовая база, понятие и виды учётов, методы работы с различными информационными ресурсами и технологиями. /Лек/	4	1	ПК-3 ОК-12	Л1.1 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.2	Нормативно-правовая база, понятие и виды учётов, методы работы с различными информационными ресурсами и технологиями. /Пр/	4	1	ПК-3 ОК-12	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	вопросы для устного опроса, тест
1.3	Нормативно-правовая база, понятие и виды учётов, методы работы с различными информационными ресурсами и технологиями. /Ср/	4	20	ПК-3 ОК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	вопросы для устного опроса, практическое задание
1.4	Методы и типовые методики расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов. Стандарты ведения бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического, бюджетного, налогового учетов хозяйствующих субъектов /Лек/	4	1	ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.5	Методы и типовые методики расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов. Стандарты ведения бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического, бюджетного, налогового учетов хозяйствующих субъектов /Пр/	4	1	ПК-3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э4	0	тест, практическое задание

1.6	Методы и типовые методики расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов. Стандарты ведения бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического, бюджетного, налогового учетов хозяйствующих субъектов /Ср/	4	20	ПК-3	Э1 Э2 Э3 Э4	0	вопросы для устного опроса
1.7	Счета и двойная запись /Лек/	4	1	ПК-6 ПК-3	Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.8	Счета и двойная запись /Пр/	4	2	ПК-6 ПК-3	Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	Практическая задача
1.9	Счета и двойная запись /Ср/	4	20	ПК-6 ПК-3	Л3.1 Э1 Э2	0	вопросы для устного опроса
1.10	Техника и формы бухгалтерского учета. /Лек/	4	1	ПК-6 ПК-3 ОК-12	Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.11	Техника и формы бухгалтерского учета /Пр/	4	2			0	вопросы для устного
1.12	Техника и формы бухгалтерского учета /Ср/	4	20	ПК-6 ПК-3 ОК-12	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	вопросы для устного опроса
1.13	Организация бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учетов хозяйствующих субъектов /Лек/	4	1	ПК-6 ПК-3 ОК-12	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.14	Организация бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учетов хозяйствующих субъектов /Пр/	4	2	ПК-6 ПК-3 ОК-12	Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	вопросы для устного опроса,практическое задание
1.15	Организация бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учетов хозяйствующих субъектов /Ср/	4	20	ПК-6 ПК-3 ОК-12		0	вопросы для устного опроса,практическое задание
1.16	Учетная политика предприятия в целях бухгалтерского учета /Лек/	4	1	ПК-6 ОК-12	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.17	Учетная политика предприятия в целях бухгалтерского учета /Пр/	4	2	ПК-6 ОК-12		0	вопросы для устного опроса,
1.18	Учетная политика предприятия в целях бухгалтерского учета /Ср/	4	20	ПК-6 ОК-12	Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	вопросы для устного опроса,
1.19	/Контр.раб./	4	0	ПК-6 ПК-3 ОК-12	Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	практическое задание
1.20	/Зачёт/	4	0	ПК-6 ПК-3 ОК-12		0	вопросы для устного опроса
	Раздел 2. Учет активов и обязательств хозяйствующих субъектов . Порядок формирования финансовых результатов, составления и предоставления отчетности						
2.1	Учет внеоборотных активов /Лек/	4	1	ПК-6 ПК-3 ОК-12	Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.2	Учет внеоборотных активов /Пр/	4	2	ПК-6 ПК-3 ОК-12	Э1 Э2 Э3 Э4	0	вопросы для устного опроса,
2.3	Учет внеоборотных активов /Ср/	4	20	ПК-6 ПК-3 ОК-12	Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	вопросы для устного опроса,
2.4	Учет оборотных активов /Лек/	4	1	ПК-6 ПК-3 ОК-12	Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.5	Учет оборотных активов /Пр/	4	2	ПК-6 ПК-3 ОК-12	Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	вопросы для устного опроса,
2.6	Учет оборотных активов /Ср/	4	20	ПК-6 ПК-3 ОК-12	Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	вопросы для устного опроса,
2.7	Учёт затрат на производство, основы ведения управленческого учета /Лек/	4	1	ПК-6 ПК-3 ОК-12	Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

2.8	Учёт затрат на производство, основы ведения управленческого учета /Пр/	4	2	ПК-6 ПК-3 ОК-12	Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	вопросы для устного опроса,
2.9	Учёт затрат на производство, основы ведения управленческого учета /Ср/	4	20	ПК-6 ПК-3 ОК-12	Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Практическая задание
2.10	Учет расчетов /Лек/	4	1	ПК-6 ПК-3 ОК-12	Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.11	Учет расчетов /Пр/	4	2	ПК-6 ПК-3 ОК-12	Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	вопросы для устного опроса,
2.12	Учет расчетов /Ср/	4	20	ПК-6 ПК-3 ОК-12	Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Практическая задание
2.13	Учет капитала и резервов. Порядок формирования финансовых результатов. /Лек/	4	1	ПК-6 ПК-3 ОК-12	Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.14	Учет капитала и резервов. Порядок формирования финансовых результатов. /Пр/	4	2	ПК-6 ПК-3 ОК-12	Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Практическая задание
2.15	Учет капитала и резервов. Порядок формирования финансовых результатов. /Ср/	4	20	ПК-6 ПК-3 ОК-12	Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	вопросы для устного опроса, практическое
2.16	Порядок формирования и предоставления бухгалтерской (финансовая, налоговой и бюджетной) отчетности /Лек/	4	1	ПК-6 ПК-3 ОК-12	Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.17	Порядок формирования и предоставления бухгалтерской (финансовая, налоговой и бюджетной) отчетности /Пр/	4	2	ПК-6 ПК-3 ОК-12		0	вопросы для устного опроса, практическое задание
2.18	Порядок формирования и предоставления бухгалтерской (финансовая, налоговой и бюджетной) отчетности /Ср/	4	21	ПК-6 ПК-3 ОК-12	Л1.1	0	практическое задание
2.19	/Контр.раб./	4	0	ПК-6 ПК-3 ОК-12	Л1.1Л3.1	0	практическое задание
2.20	/Экзамен/	4	13	ПК-6	Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	вопросы для устного опроса

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены в приложении 1

5.2. Темы письменных работ

Представлен в приложении 1

5.3. Фонд оценочных средств

Представлен в приложении 1

5.4. Перечень видов оценочных средств

Вопросы для устного опроса, тесты, вопросы для устного опроса на зачете и экзамене, практическое задание

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Акатьева М. Д., Бирюков В.А.	Бухгалтерский учет и анализ: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018, Электронный ресурс	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.2	Гаджиев Н.Г., Овличева Н.А.	Бухгалтерский учет: Учебник	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2020, Электронный ресурс	1
Л1.3	Керимов В.Э.	Бухгалтерский учет: Учебник	Москва: Издательско- торговая корпорация "Дашков и К", 2020, Электронный ресурс	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Василенко М.Е., Полещук Т.А.	Бухгалтерский учет в государственных учреждениях: Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИО, 2018, Электронный ресурс	1
Л2.2	Карпова Т.П., Карпова В. В.	Бухгалтерский учет: упражнения, тесты, решения и ответы: Учебное пособие	Москва: Вузовский учебник, 2020, Электронный ресурс	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Терентьева Т.В., Мальшева В.В.	Бухгалтерский учет в двух модулях: Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИО, 2018, Электронный ресурс	1
Л3.2	Хахонова Н.Н., Богатая И.Н.	Бухгалтерский учет и отчетность: комплект презентаций: Учебно-методическая литература	Москва: Издательский Центр РИО, 2020, Электронный ресурс	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	1.СПС «КонсультантПлюс
Э2	Консультант бухгалтера
Э3	Практический бухгалтерский учет
Э4	Российский налоговый курьер

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Пакет прикладных программ Microsoft Office
---------	--

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	http://www.garant.ru Информационно-правовой портал Гарант.ру
6.3.2.2	http://www.consultant.ru/ Справочно-правовая система Консультант Плюс

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащены: типовой учебной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.
-----	---