

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 17.06.2025 13:35:56
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

11 июня 2025г., протокол УМС №5

Стратегическое управление рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Государственного и муниципального управления и управления персоналом**

Учебный план g380403-УП-25-2.plx
Направление 38.04.03 Управление персоналом
Направленность (профиль): Экономика труда и управление персоналом организации

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 252

в том числе:

аудиторные занятия 32

самостоятельная работа 193

часов на контроль 27

Виды контроля в семестрах:

экзамены 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 3 (2.1) | | Итого | |
|---|---------|-----|-------|-----|
| | 17 2/6 | | | |
| Вид занятий | уп | рп | уп | рп |
| Лекции | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Практические | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Итого ауд. | 32 | 32 | 32 | 32 |
| Контактная работа | 32 | 32 | 32 | 32 |
| Сам. работа | 193 | 193 | 193 | 193 |
| Часы на контроль | 27 | 27 | 27 | 27 |
| Итого | 252 | 252 | 252 | 252 |

Программу составил(и):

к.э.н., доцент , Сергеева И.В.

Рабочая программа дисциплины

Стратегическое управление

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 958)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Экономика труда и управление персоналом организации

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11.06.2025 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Государственного и муниципального управления и управления персоналом

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Хадасевич Н.Р.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|-----|--|
| 1.1 | формирование у обучающихся способность стратегического управления персоналом организации и проектами в этой сфере на всех этапах жизненного цикла. |
|-----|--|

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

| | |
|--------------------|--|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.В.ДВ.01 |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Управление персоналом (продвинутый курс) |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Информационно-аналитическая деятельность в управлении персоналом |

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2.3: Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости

ПК-2.1: Анализирует корпоративные практики по вопросам стратегического и оперативного управления персоналом организации

ПК-3.2: Разрабатывает организационные мероприятия совершенствования управления персоналом исходя из целей организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|------------|---|
| 3.1 | Знать: |
| 3.1.1 | - содержание и историю стратегического управления; |
| 3.1.2 | - цели, задачи, принципы и методы стратегического анализа и целеполагания, а также основы формирования стратегии в организации; |
| 3.1.3 | - основы разработки и реализации стратегий организации; |
| 3.2 | Уметь: |
| 3.2.1 | - использовать знания основных законов стратегического управления в процессах правления персоналом; |
| 3.2.2 | - оценивать эффективность принятия стратегических решений на этапах управления проектами в области управления персоналом; |
| 3.2.3 | - анализировать основные документы стратегического планирования, разрабатываемые в организации |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Примечание |
|-------------|---|----------------|-------|----------------------|------------------------------------|------------|
| | Раздел 1. Понятие стратегического управления | | | | | |
| 1.1 | Понятие стратегического управления /Лек/ | 3 | 4 | ПК-2.1 ПК-3.2 УК-2.3 | Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | |
| 1.2 | Понятие стратегического управления /Пр/ | 3 | 4 | ПК-2.1 ПК-3.2 УК-2.3 | Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | |
| 1.3 | Понятие стратегического управления /Ср/ | 3 | 38 | ПК-2.1 ПК-3.2 УК-2.3 | Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | |

| | | | | | | |
|-----|---|---|----|----------------------|--|--|
| | Раздел 2. Разработка стратегий | | | | | |
| 2.1 | Разработка стратегий /Лек/ | 3 | 4 | ПК-2.1 ПК-3.2 УК-2.3 | Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | |
| 2.2 | Разработка стратегий /Пр/ | 3 | 4 | ПК-2.1 ПК-3.2 УК-2.3 | Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | |
| 2.3 | Разработка стратегий /Ср/ | 3 | 38 | ПК-2.1 ПК-3.2 УК-2.3 | Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | |
| | Раздел 3. Реализация стратегий | | | | | |
| 3.1 | Реализация стратегий /Лек/ | 3 | 4 | ПК-2.1 ПК-3.2 УК-2.3 | Э3 | |
| 3.2 | Реализация стратегий /Пр/ | 3 | 4 | ПК-2.1 ПК-3.2 УК-2.3 | Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | |
| 3.3 | Реализация стратегий /Ср/ | 3 | 38 | ПК-2.1 ПК-3.2 УК-2.3 | Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | |
| | Раздел 4. Разработка стратегий управления персоналом с учетом особенностей кадровой политики региона | | | | | |
| 4.1 | Разработка стратегий управления персоналом с учетом особенностей кадровой политики региона /Лек/ | 3 | 4 | ПК-2.1 ПК-3.2 УК-2.3 | Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | |
| 4.2 | Разработка стратегий управления персоналом с учетом особенностей кадровой политики региона /Пр/ | 3 | 4 | ПК-2.1 ПК-3.2 УК-2.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | |
| 4.3 | Разработка стратегий управления персоналом с учетом особенностей кадровой политики региона /Ср/ | 3 | 79 | ПК-2.1 ПК-3.2 УК-2.3 | Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | |
| 4.4 | /Контр.раб./ | 3 | 0 | ПК-2.1 ПК-3.2 УК-2.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | |
| 4.5 | /Экзамен/ | 3 | 27 | ПК-2.1 ПК-3.2 УК-2.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | |

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | | | |
|---------------------|----------|-------------------|----------|
| Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|---------------------|----------|-------------------|----------|

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|---------------------------------|--|--|----------|
| Л1.1 | Абрамов В. С., Абрамов С. В. | Стратегический менеджмент: учебник и практикум для вузов | Москва: Юрайт, 2023, https://urait.ru/bcode/520203 | 1 |
| Л1.2 | Литвак Б. Г. | Стратегическое планирование и прогнозирование: учебник для вузов | Москва: Юрайт, 2023, https://urait.ru/bcode/531468 | 1 |
| Л1.3 | Бгашев, М. В. | Стратегическое управление корпорацией: учебник | Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023, https://www.iprbookshop.ru/131645.html | 1 |

6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|--|--|---|----------|
| Л2.1 | Хруцкий В. Е., Толмачев Р. А., Хруцкий Р. В. | Оценка персонала. Сбалансированная система показателей: практическое пособие | Москва: Юрайт, 2023, https://urait.ru/bcode/514891 | 1 |
| Л2.2 | Казакова Н. А. | Современный стратегический анализ: учебник и практикум для вузов | Москва: Юрайт, 2023, https://urait.ru/bcode/511185 | 1 |

6.1.3. Методические разработки

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|---|---|---|----------|
| Л3.1 | Круглов Д. В., Резникова О. С., Цыганкова И. В. | Стратегическое управление персоналом: учебное пособие для вузов | Москва: Юрайт, 2023, https://urait.ru/bcode/520255 | 1 |

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | |
|----|---|
| Э1 | HR-Portal http://hr-portal.ru/ |
| Э2 | Статьи, публикации по управлению человеческими ресурсами www.hr-zone.net |
| Э3 | Административно- управленческий портал http://www.aup.ru/ |
| Э4 | Корпоративный менеджмент http://www.cfin.ru |

6.3.1 Перечень программного обеспечения

| | |
|---------|---|
| 6.3.1.1 | Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»); |
| 6.3.1.2 | Программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»). |

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

| | |
|---------|---|
| 6.3.2.1 | Гарант-информационно-правовой портал. http://www.garant.ru/ |
| 6.3.2.2 | КонсультантПлюс –надежная правовая поддержка. http://www.consultant.ru/ |
| 6.3.2.3 | Национальная электронная библиотека (НЭБ) |

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|-----|---|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (доска, экран (стационарный или переносной), проектор). Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. |
|-----|---|