

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Косенок Сергей Михайлович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 17.06.2025 12:08:29  
Уникальный программный ключ:  
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

**Бюджетное учреждение высшего образования**  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР

\_\_\_\_\_ Е.В. Коновалова

11 июня 2025г., протокол УМС №5

# УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

## Учебная практика, научно-исследовательская практика

### рабочая программа дисциплины (модуля)

|                         |   |               |              |
|-------------------------|---|---------------|--------------|
| Закреплена за кафедрой  | <b>Государственного и муниципального управления и управления персоналом</b>   |               |              |
| Учебный план            | g380404-ГМУ-25-1.plx<br>Направление 38.04.04 Государственное и муниципальное управление<br>Направленность (профиль): Управление и экономика в государственном и муниципальном секторе |               |              |
| Квалификация            | <b>Магистр</b>  |               |              |
| Форма обучения          | <b>очная</b>  |               |              |
| Общая трудоемкость      | <b>3 ЗЕТ</b>  |               |              |
| Часов по учебному плану | 108   | Виды контроля | в семестрах: |
| в том числе:            |   | зачеты        | 2            |
| аудиторные занятия      | 0   |               |              |
| самостоятельная работа  | 108   |               |              |

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр на<br>курсе>) | 2 (1.2) |     | Итого |     |
|---|---------|-----|-------|-----|
|   | Неделя  |     |       |     |
| Вид занятий                               | уп      | рп  | уп    | рп  |
| Сам. работа                               | 108     | 108 | 108   | 108 |
| Итого                                     | 108     | 108 | 108   | 108 |

Программу составил(и):

*Ст. преподаватель, Имамвердиева М.И.*

Рабочая программа дисциплины

**Учебная практика, научно-исследовательская практика**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Управление и экономика в государственном и муниципальном секторе  
утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11.06.2025 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Государственного и муниципального управления и управления персоналом**

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Хадасевич Н.Р.

| <b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> |   |
|------------------------------------|---|
| 1.1                                | Целью учебной практики, научно-исследовательской практики является интеграция теоретической и профессионально-практической, учебной и научно-исследовательской деятельности магистрантов  |
| 1.2                                |   |
| 1.3                                | Задачами практики являются:   |
| 1.4                                | - обобщение, систематизация и закрепление теоретических знаний и практических навыков на основе изучения опыта работы органов государственной (муниципальной) власти или бюджетных учреждений;  |
| 1.5                                | - изучение управленческих процессов в организации, знакомство с его организа-ционной структурой, учредительными документами, основными функциями управленче-ских подразделений, составление краткой характеристики деятельности организации;                                      |
| 1.6                                | - изучение и анализ системы организации взаимодействия структурных подразделения, распределения полномочий и функций по подразделениям;   |
| 1.7                                | - изучение нормативных документов, регулирующих деятельность в органах государственной (муниципальной) власти или бюджетных учреждениях (особое внимание уделить документам, составляющих нормативно - правовую базу деятельности);   |
| 1.8                                | - изучение содержания и методов аналитического обоснования управленческих решений, а также всех необходимых для этого источников информации, проанализировать систему информационного обеспечения управленческих процессов;   |
| 1.9                                | - изучение и анализ особенностей планирования деятельности органа государ-ственной (муниципальной) власти или бюджетного учреждения, принципов и основных методов, используемых технологий управления, исполнения поручений, работы в внешней среде организации и других проблем; |
| 1.10                               | - приобретение навыков организационной работы на должностях в органах государственной (муниципальной) власти или бюджетных учреждений;  |
| 1.11                               | - освоить способы работы с распределенными базами знаний по основным проблемам практики государственного и муниципального управления.   |

| <b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b> |  |
|--|--|
| Цикл (раздел) ООП:                         | Б2.О.01  |
| <b>2.1</b>                                 | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1                                      | Государственное и муниципальное управление (продвинутый курс)  |
| <b>2.2</b>                                 | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1                                      | Производственная практика, профессиональная практика по профилю деятельности                                 |

| <b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>                                       |  |
|---|--|
| <b>ОПК-6.1: Организует проектную деятельность в органах власти</b>  |  |
| <b>ОПК-6.2: Моделирует административные процессы и процедуры в органах власти</b>   |  |
| <b>ОПК-7.1: Осуществляет научно-исследовательскую деятельность в профессиональной сфере</b>                                     |  |
| <b>ОПК-7.2: Осуществляет экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере</b>                                      |  |
| <b>ПК-4.1: Владеет современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, бюджетной политики</b> |  |
| <b>ПК-4.2: Разрабатывает системы стратегического, текущего и оперативного контроля</b>  |  |
| <b>ПК-4.3: Разрабатывает мероприятия совершенствования управления исходя из целей организации</b>                               |  |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

|            |  |
|------------|--|
| <b>3.1</b> | <b>Знать:</b>  |
| 3.1.1      | - особенности организации проектной деятельности;  |
| 3.1.2      | - экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере;   |
| 3.1.3      | - современные методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, бюджетной политики; |
| 3.1.4      | - проектную деятельность в органах власти;   |
| 3.1.5      | - системы стратегического, текущего и оперативного контроля;   |
| 3.1.6      | - мероприятия совершенствования управления исходя из целей организации.                                  |

|            |   |
|------------|---|
| <b>3.2</b> | <b>Уметь:</b>   |
| 3.2.1      | - моделировать административные процессы и процедуры в органах власти   |
| 3.2.2      | - осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере |
| 3.2.3      | - провести экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере;   |
| 3.2.4      | - использовать современные методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, бюджетной политики;   |
| 3.2.5      | - применять проектную деятельность в органах власти;  |
| 3.2.6      | - применять системы стратегического, текущего и оперативного контроля;  |
| 3.2.7      | - формировать мероприятия совершенствования управления исходя из целей организации.                                     |

| <b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |  |                       |              |  |   |                   |
|--|--|-----------------------|--------------|--|---|-------------------|
| <b>Код занятия</b>                                   | <b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b>   | <b>Семестр / Курс</b> | <b>Часов</b> | <b>Компетенции</b>   | <b>Литература</b>                       | <b>Примечание</b> |
|  | <b>Раздел 1. Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка,</b> |                       |              |  |   |                   |
| 1.1  | Ознакомление с инструктажем /Ср/   | 2                     | 4            | ОПК-6.1<br>ОПК-6.2<br>ОПК-7.1<br>ОПК-7.2<br>ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Э1 |                   |
|  | <b>Раздел 2. Прохождение практики</b>  |                       |              |  |   |                   |
| 2.1  | Сбор первичной информации о теме научного исследования /Ср/  | 2                     | 10           | ОПК-6.1<br>ОПК-6.2<br>ОПК-7.1<br>ОПК-7.2<br>ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Э1 |                   |
| 2.2  | Анализ современного состояния научного исследования /Ср/   | 2                     | 12           | ОПК-6.1<br>ОПК-6.2<br>ОПК-7.1<br>ОПК-7.2<br>ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Э1 |                   |
| 2.3  | Анализ научной составляющей исследуемой проблемы /Ср/  | 2                     | 22           | ОПК-6.1<br>ОПК-6.2<br>ОПК-7.1<br>ОПК-7.2<br>ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Э1 |                   |
| 2.4  | Формулировка выводов /Ср/  | 2                     | 18           | ОПК-6.1<br>ОПК-6.2<br>ОПК-7.1<br>ОПК-7.2<br>ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Э1 |                   |
| 2.5  | Систематизация полученных данных для научной публикации /Ср/   | 2                     | 18           | ОПК-6.1<br>ОПК-6.2<br>ОПК-7.1<br>ОПК-7.2<br>ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Э1 |                   |
|  | <b>Раздел 3. Подготовка отчетных документов</b>  |                       |              |  |   |                   |
| 3.1  | Подготовка отчета о прохождении практики /Ср/  | 2                     | 12           | ОПК-6.1<br>ОПК-6.2<br>ОПК-7.1<br>ОПК-7.2<br>ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Э1 |                   |

|     |   |   |    |  |   |  |
|-----|---|---|----|--|---|--|
| 3.2 | Заполнение дневника практики /Ср/         | 2 | 11 | ОПК-6.1<br>ОПК-6.2<br>ОПК-7.1<br>ОПК-7.2<br>ПК-4.1 ПК-<br>4.2 ПК-4.3 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Э1 |  |
| 3.3 | Защита отчета о прохождении практики /Ср/ | 2 | 1  | ОПК-6.1<br>ОПК-6.2<br>ОПК-7.1<br>ОПК-7.2<br>ПК-4.1 ПК-<br>4.2 ПК-4.3 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Э1 |  |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

|  |
|--|
|  |
|  |

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

|      | Авторы, составители   | Заглавие  | Издательство, год                             | Колич-во |
|------|---|---|---|----------|
| Л1.1 | Прокофьев С. Е.,<br>Муסיнова Н. Н.,<br>Адамская Л. В.,<br>Артюхин Р. Е.,<br>Барменкова Н. А.,<br>Беляев А. М., Биткина<br>И. В., Богатырев Е. Д.,<br>Братарчук Т. В.,<br>Воронов В. В., Галкин<br>А. И., Завалько Н. А.,<br>Зуденкова С. А.,<br>Кабалинский А. И.,<br>Кадырова Г. М.,<br>Комов В. Э.,<br>Красюкова Н. Л.,<br>Лукичев К. Е.,<br>Плотицына Л. А.,<br>Попадюк Н. К.,<br>Прокофьев М. Н.,<br>Рождественская И. А.,<br>Семкина О. С.,<br>Токмурзин Т. М.,<br>Шубцова Л. В.,<br>Данилькевич М. А.,<br>Зубенко А. В.,<br>Сергиенко Н. С.,<br>Гаркуша Н. С.,<br>Федотов А. М.,<br>Панина О. В., Еремин<br>С. Г. | Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для вузов                                 | Москва: Юрайт,<br>2023, электронный<br>ресурс | 1        |
| Л1.2 | Юдина Ю. В.,<br>Омельченко Н. А.  | Государственное и муниципальное управление: учебник для вузов   | Москва: Юрайт,<br>2023, электронный<br>ресурс | 1        |
| Л1.3 | Барабашев А. Г.,<br>Климова А. В.   | Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы: учебник для вузов | Москва: Юрайт,<br>2023, электронный<br>ресурс | 1        |

**6.1.2. Дополнительная литература**

|      | Авторы, составители | Заглавие  | Издательство, год                              | Колич-во |
|------|---------------------|---|--|----------|
| Л2.1 | Прокофьев С.Е.      | Государственная служба: Учебное пособие для вузов                           | Москва : Юрайт,<br>2022, электронный<br>ресурс | 1        |
| Л2.2 | Богатырев Е.Д.      | Этика государственной и муниципальной службы: Учебник и практикум для вузов | Москва : Юрайт,<br>2022, электронный<br>ресурс | 1        |

**6.1.3. Методические разработки**

|      | Авторы, составители  | Заглавие   | Издательство, год  | Колич-во |
|------|--|--|--|----------|
| Л3.1 | Евсеев Е. А.,<br>Зеленцова С. Ю.,<br>Имамвердиева М. И.,<br>Сергеева И. В. | Государственное и муниципальное управление (продвинутый курс): учебное пособие | Сургут:<br>Издательский центр<br>СурГУ, 2023,<br>электронный<br>ресурс | 1        |

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

|    |  |
|----|--|
| Э1 | ФГИС «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (ЕИСУКС) |
|----|--|

**6.3.1 Перечень программного обеспечения**

|         |  |
|---------|--|
| 6.3.1.1 | пакет прикладных программ Microsoft Office |
|---------|--|

**6.3.2 Перечень информационных справочных систем**

|         |  |
|---------|--|
| 6.3.2.1 | Информационно-правовой портал Гарант.ру, Справочно-правовая система «Консультант плюс» |
|---------|--|

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

|     |   |
|-----|---|
| 7.1 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска, комплект переносного мультимедийного оборудования - компьютер, проектор, проекционный экран, компьютеры с возможностью выхода в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную среду организации. |
|-----|---|

### **Место проведения практики**

- Администрация Сургутского района
- Администрация города Сургута
- БУ ВО «Сургутский государственный университет»
- ИФНС по Сургутскому району
- Государственная инспекция труда в ХМАО-Югре в г. Сургуте
- ИФНС по городу Сургуту
- Администрация города Нефтеюганска
- МАУ ДО СШ «Ледовый Дворец спорта»
- и иные организации

### **Способ проведения практики**

Стационарный, выездной.

### **Форма проведения практики**

Непрерывно

### **Особенности прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья порядок прохождения практики учитывает состояние здоровья и требованиями нормативных документов.

СТО-2.6.16-23 «Организация образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья». Заведующие кафедрами обеспечивают выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом требований доступности для данных обучающихся.

При определении мест прохождения учебной и производственной практики необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медикосоциальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся- инвалидом трудовых функций.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма и способы проведения практики устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ возможность освоить образовательную программу высшего образования в полном объеме, создавая при этом специальные условия.

Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя:

- использование индивидуальных учебных планов образовательных программ, методов обучения и воспитания,

- специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования,

- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий,

- обеспечение возможности проходить практику в здании Университета и организациях, имеющих доступ инвалидам и лицам с ОВЗ к рабочему месту практиканта и другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики инвалидами и лицами с ОВЗ.

При определении мест практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться

рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ (ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ)**

| Результат зачета | Критерии  |
|------------------|---|
| «зачтено»        | Обучающийся показал прочные знания основных положений практики; умение самостоятельно выполнять конкретные сложные практические задания, владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения; владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления; самостоятельно разработал научно-исследовательскую работу для совершенствования деятельности государственных (муниципальных) служащих или сотрудников бюджетного учреждения по одному из направлений про-фессиональной деятельности и представил её.  |
| «не зачтено»     | Уровень не сформирован<br>При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений практики; не умение самостоятельно выполнять практические задания, не владение организационными способностями, не умением находить и принимать организационные управленческие решения; не владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления; не разработал научно-исследовательскую работу для совершенствования деятельности государственных (муниципальных) служащих или сотрудников бюджетного учреждения по одному из направлений профессиональной деятельности и не представил её. |