

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 13.06.2024 13:57:05
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Сургутский государственный университет»**

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебно-методической работе
_____ Е.В. Коновалова
«16» июня 2022г.

Медицинский колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05. РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

| | |
|----------------------|----------------------------------|
| Специальность | <u>34.02.01 Сестринское дело</u> |
| Программа подготовки | <u>базовая</u> |
| Форма обучения | <u>очно-заочная</u> |

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного Министерством образования и науки РФ Приказ от 12 мая 2014 г. № 502.

Автор программы:

Рожкова Аза Мусаевна, преподаватель

Согласование рабочей программы

| Подразделение | Дата согласования | Ф.И.О., подпись |
|---|-------------------|-----------------|
| Зав. отделением | 22.04.2022 | Соколова Е.В. |
| Отдел комплектования и научной обработки документов | 22.04.2022 | Дмитриева И.И. |
| Внешний эксперт К.ф.н., доцент СурГУ | 22.04.2022 | Коптякова Е.Е. |

Программа рассмотрена и одобрена на заседании МО «Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины»
«22» апреля 2022 года, протокол № 3

Председатель МО _____ преподаватель Домбровская О.В.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методического совета
медицинского колледжа
«12» мая 2022 года, протокол № 6

Директор _____ к.м.н., доцент Бубович Е.В.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Русский язык и культура речи»

1.1. Область применения рабочей программы.

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело в части освоения общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело и может быть использована при профессиональной подготовке специалистов среднего звена.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.

Цель – освоение в рамках программы дисциплины «Русский язык и культура речи» обучающегося умений и знаний, анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности.

Результаты освоения дисциплины.

Обучающиеся должны овладеть знаниями, умениями:

1. Уметь:

- строить свою речь в соответствии с языковыми и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;
- устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;
- пользоваться словарями русского языка.

2. Знать:

- различия между языком и речью;
- функции языка как средства формирования и трансляции мысли;
- нормы русского литературного языка;
- специфику устной и письменной речи;
- правила продуцирования текстов разных деловых жанров.

1.3. Формируемые в процессе изучения дисциплины компетенции.

| Код | Наименование результата обучения |
|-------------------|--|
| Общие компетенции | |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. |

| | |
|-------|--|
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ОК 10 | Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия. |
| ОК 11 | Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку. |
| ОК 12 | Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности. |
| ОК 13 | Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 48 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 14 |
| в том числе: | |
| теоретические (лекционные) занятия | 4 |
| практические занятия | 10 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 34 |
| в том числе: | |
| выполнение индивидуальных заданий и упражнений | 20 |
| составление кроссворда | 4 |
| синтаксический и морфологический разбор | 10 |
| Промежуточная аттестация в форме зачета | |

2.2 Тематический план и содержание дисциплины «Русский язык и культура речи»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения* и формируемые компетенции |
|--|---|-------------|---|
| Раздел 1. | Фонетика. Орфоэпия. Орфография. | 23 | |
| Тема 1.1. Понятие культуры речи. Понятие о нормах русского литературного языка. | Содержание учебного материала | 1 | 1 ОК1; ОК2; ОК4; ОК10; ОК11; ОК12 |
| 1 | Структура языка. | | |
| 2 | Уровни языковой системы; единицы уровней языка и их функции. | | |
| 3 | Разделы науки о языке и его единицах; две формы существования русского языка (устная и письменная). | | |
| 4 | Универсальность общения и хранения информации с помощью языка. Понятие о речевых ошибках (лексические, морфологические, синтаксические, логические). | | |
| 5 | Культурная речь (нормативность, логичность, точность, ясность, чистота, уместность, правильность, образность, выразительность, благозвучие). | | |
| 6 | Орфоэпические и акцентологические, грамматические и стилистические нормы русского языка. | | |
| Тема 1.2. Фонетика и орфоэпия. | Содержание учебного материала | 1 | 1 ОК1; ОК2; ОК4; ОК10; ОК11; ОК12 |
| 1 | Функции звуков в языке и речи. Благозвучие речи. | | |
| 2 | Звукопись как фонетическое средство языковой выразительности. | | |
| 3 | Темп, тембр, сила голоса, интонация. | | |
| 4 | Ударение в русском языке. | | |
| 5 | Орфоэпические и акцентологические нормы русского языка. Орфоэпические словари. Система нормативных помет словарей. | | |
| 6 | Основные правила русского литературного произношения: ударные и безударные гласные, оглушение звонких согласных, уподобление согласных и др. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся №1 | 10 | |
| 1 | Выполнение индивидуальных заданий и упражнений по данной теме. | | |
| Тема 1.3. Графика и орфография. | Содержание учебного материала | 1 | 1 ОК1; ОК2; ОК4; ОК10; ОК11; ОК12 |
| 1 | Принципы русского правописания. | | |
| 2 | Основные типы орфограмм: безударные гласные, чередующиеся гласные в корне; правописание различных частей речи; слитное, раздельное и дефисное написание медицинских терминов и т.д. | | |

| | | | | |
|----------------------------------|--|---|-----------|---|
| | 3 | Правила передачи звуков буквами в составе слов и морфем: обозначение звонких и глухих согласных, обозначение мягкости согласных, способы изображения гласных звуков на письме и др. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся №2 | | 10 | |
| | 3 | Выполнение индивидуальных заданий и упражнений по данной теме. | | |
| | 2 | Орфографический диктант. | | |
| Раздел 2. | Лексика и фразеология. | | 16 | |
| Тема 2.1. Лексика. | Содержание учебного материала | | 1 | 1 |
| | 1 | Назначение слова, его стилистическая принадлежность. | | OK1; OK2; OK4; OK10; OK11; OK12 |
| | 2 | Лексические нормы. Лексические ошибки и способы их устранения. Основные типы словарей. | | |
| | 3 | Средства языковой выразительности. Лексическое и грамматическое, прямое и переносное значение слов. | | |
| | 4 | Однозначные и многозначные слова. Синонимы, антонимы, омонимы, паронимы. Особенности заимствованных слов в русском языке. | | |
| | 5 | Нормативное использование в речи профессиональной лексики. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся №3 | | 4 | |
| | 1 | Составить кроссворд по данной теме. | | |
| Тема 2.2. Фразеология. | Практическое занятие: | | 1 | OK2; OK3; OK4; OK5; OK6; OK7; OK8; OK9 |
| | 1 | Фразеологические единицы русского языка: идиомы, фразеологические сочетания, пословицы и поговорки, крылатые выражения. Особенность их использования в речи. | | |
| | 2 | Профессиональная медицинская фразеология. | | |
| | 3 | Формулы речевого этикета. Основные типы фразеологических словарей. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся №4 | | 10 | |
| | 1 | Выполнить упражнения. | | |
| Раздел 3. | Морфология и орфография. | | 1 | |
| Тема 3.1 Морфология. | Практическое занятие: | | 1 | OK2; OK3; OK4; OK5; OK6; OK7; OK8; OK9 |
| | 1 | Морфологические нормы | | |
| | 2 | Значение и грамматические категории частей речи. | | |
| | 3 | Имя существительное. | | |
| | 4 | Имя прилагательное. | | |
| | 5 | Глагол, причастие, деепричастие. | | |

| | | | | |
|--|--|--|----------|---|
| | 6 | Наречие. | | |
| | 7 | Союз. | | |
| | 8 | Частица. | | |
| | 9 | Предлог. | | |
| | 10 | Междометие. | | |
| Раздел 4. | Синтаксис и пунктуация. | | 2 | |
| Тема 4.1. Синтаксис. | Практическое занятие: | | 1 | OK2; OK3; OK4; OK5; OK6; OK7; OK8; OK9 |
| | 1 | Словосочетание и предложение как основные единицы синтаксиса. | | |
| | 2 | Разные части речи в роли главного и зависимого слова. | | |
| | 3 | Литературная норма сочетаемости слов. | | |
| | 4 | Словосочетание в причастном и деепричастном оборотах, в обособленных членах предложения. | | |
| | 5 | Согласование главных членов предложения между собой. | | |
| | 6 | Правила употребления однородных членов предложения. | | |
| | 7 | Правила построения сложных предложений. | | |
| | 8 | Правила употребления обособленных членов предложения. | | |
| | 9 | Выполнение упражнений по данной теме. | | |
| Тема 4.2. Пунктуация. | Практическое занятие: | | 1 | OK2; OK3; OK4; OK5; OK6; OK7; OK8; OK9 |
| | 1 | Основное назначение русской пунктуации. Основы русской пунктуации. | | |
| | 2 | Типы знаков препинания в русском языке. | | |
| | 3 | Основные правила употребления знаков препинания. | | |
| | 4 | Выполнение упражнений по данной теме. | | |
| Раздел 5. | Язык и речь. Функциональные стили речи. | | 6 | |
| Тема 5.1. Текст. | Практическое занятие: | | 1 | OK2; OK3; OK4; OK5; OK6; OK7; OK8; OK9 |
| | 1 | Текст, его строение, признаки и свойства. | | |
| | 2 | Основные лингвистические свойства текста. | | |
| | 3 | Основные виды работы с текстом | | |
| | 4 | Типы речи: повествование, описание, рассуждение. | | |
| | 5 | Выполнение упражнений по данной теме. | | |
| Тема 5.2. Научный стиль речи. Официально деловой стиль речи. Оформление документов, | Практическое занятие: | | 1 | OK2; OK3; OK4; OK5; OK6; OK7; OK8; OK9 |
| | 1 | Особенности научного стиля и его разновидности. | | |
| | 2 | Научно-учебные и научно-популярные тексты. | | |
| | 3 | Языковые средства научного стиля. | | |
| | 4 | Научные термины и профессионализмы, нормы их употребления в речи. | | |

| | | | | |
|--|------------------------------|---|----------------------------------|---|
| используемых в медицине. | 5 | Жанры научного стиля; статья, обзор, реферат. | | |
| | 6 | Особенности официально-делового стиля и его разновидности. | | |
| | 7 | Языковые средства официально-делового стиля. | | |
| | 8 | Канцеляризмы, нормы их употребления в речи. | | |
| | 9 | Документация, ее виды; оформление документации, необходимой в медицинской практике. | | |
| | 10 | Правила речевого поведения в профессиональной деятельности | | |
| | 11 | Выполнение упражнений по данной теме. | | |
| Тема 5.3. Публицистический стиль речи. | Практическое занятие: | | 2 | OK2; OK3; OK4; OK5; OK6; OK7; OK8; OK9 |
| | 1 | Сфера использования, основные признаки и особенности публицистического стиля. | | |
| | 2 | Языковые средства публицистического стиля. | | |
| | 3 | Средства эмоционального воздействия в публицистическом стиле речи. | | |
| | 4 | Жанры публицистического стиля: устное выступление, доклад. | | |
| | 5 | Общение с пациентом: инструктаж, консультирование, дискуссия | | |
| | 6 | Выполнение упражнений по данной теме. | | |
| Итоговое занятие. Тема 5.4. Разговорный стиль речи. Общение с пациентом | Практическое занятие: | | 2 | OK2; OK3; OK4; OK5; OK6; OK7; OK8; OK9 |
| | 1 | Сфера использования. | | |
| | 2 | Языковые средства. | | |
| | 3 | Основные свойства текстов разговорного стиля речи. | | |
| | 4 | Общение с пациентом: беседа. | | |
| | 5 | Ситуации, требующие создания взаимопонимания между медработником и пациентом. | | |
| | 6 | Итоговый тест. | | |
| | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка в том числе: теоретические (лекционные) занятия практические занятия Самостоятельная работа обучающихся Всего: | 14 4 10 34 48 | |

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация дисциплины требует наличия

- Кабинет истории и основ философии № 56.

Кабинет предназначен для дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки.

Количество посадочных мест – 25.

Кабинет оснащен учебной мебелью, инструктивно-нормативной, учебно-программной, учебно-методической документацией, учебно-наглядными пособиями, телевизором.

- Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет:

- читальный зал колледжа оснащен специализированной мебелью, техническими средствами обучения: компьютер – 5 шт., ЖК телевизор - 1 шт. Количество посадочных мест - 20;

- читальный зал социально-гуманитарной и художественной литературы, оснащен специализированной мебелью, техническими средствами обучения: компьютер – 15 шт., стационарный мультимедийный проектор – 2 шт., мобильный проекционный экран - 2 шт., ноутбук - 3 шт., ЖК телевизор - 1 шт. Количество посадочных мест – 90.

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

| 3.2.1. Рекомендуемая литература | | | | |
|---------------------------------|--|---|--|---|
| Основная литература | | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Кол-во экз. |
| 1. | В. Д. Черняк, Е. В. Сергеева, А. И. Дунев [и др.]; под редакцией В. Д. Черняк, Е. В. Сергеевой | Русский язык и культура речи : практикум : учебно-практическое пособие для всех специальностей и профессий среднего профессионального образования | Москва : КНОРУ С, 2021 227 с. : табл. | 151 |
| 2. | Е. В. Сергеева, А. И. Дунев, Г. А. Жуковская [и др.]; под редакцией Е. В. Сергеевой и В. Д. Черняк | Русский язык и культура речи : учебник для всех специальностей и профессий среднего профессионального образования | Москва : КНОРУ С, 2020 343 с. : табл. | 151 |
| 3. | Бортников, В. И. | Русский язык и культура речи. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Бортников, Ю. Б. Пикулева. — 2-е изд. — (Профессиональное образование). | Москва: Издательство Юрайт, 2019; Екатеринбург: Изд-во Урал.ун-та. — 95 с. | https://biblio-online.ru/bcode/442073 |
| 4. | Черняк В.Д., Дунев А.И., Ефремов В.А., Сергеева Е.В. . | Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования; (Профессиональное образование). | Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 389 с. | https://biblio-online.ru/bcode/437142 |
| Дополнительная литература | | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Кол-во экз. |
| 1. | Рубцова, Т.А. | Русский язык: учебник/ | М.: ГЭОТАР- | http://www. |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | | Рубцова Т.А., Тришкина Т.А. | Медиа, 2018. | medcollegelib.ru/book/ISBN9785970446409.html?SSr=43013417f80626ed629150 |
| 2. | Лекант, П. А. | Русский язык: справочник для среднего профессионального образования / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — (Профессиональное образование). | Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 246 с. | https://biblionline.ru/bcode/412284 |
| Методические разработки | | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Кол-во экз. |
| 1. | Усольцева Е.Г. и др. | Методические рекомендации для студентов по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы: методическое пособие для студентов / Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Сургутский государственный университет", Медицинский колледж. | Сургут: Сургутский государственный университет, 2020 | https://elibsurgu.ru/local/umr/1023 |
| 2. | Рожкова, Аза Мусаевна | Русский язык и культура речи: учебно-методическое пособие / Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Сургутский государственный университет", Медицинский колледж | Сургут: БУ ВО "Сургутский государственный университет", 2020 | https://elibsurgu.ru/local/umr/1029 |
| 3.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | | | | |
| 1. | Грамота.ру - http://www.gramota.ru | | | |
| 2. | Русский язык: говорим и пишем правильно - http://www.grammar.ru | | | |
| 3.2.3 Перечень программного обеспечения | | | | |
| 1. | Microsoft Office | | | |
| 2. | Microsoft Word, Microsoft Excel | | | |
| 3. | Power Point, Access | | | |
| 3.2.4 Перечень информационных справочных систем | | | | |
| 1. | справочно-правовая система Консультант плюс | | | |
| 2. | информационно-правовой портал Гарант.ру | | | |

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса.

Образовательный процесс ориентирован на формирование компетенций, освоение которых является результатом обучения общепрофессионального цикла. Изучение данного

курса происходит параллельно с освоением дисциплин из математического и общего естественно- научного учебного цикла, общегуманитарного и социально- экономического цикла, а также одновременно с дисциплинами из профессионального модуля. Программу данного курса студенты осваивают на лекционных и практических занятиях в рамках аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студентов: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимися под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Виды заданий, их содержание могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику региона, индивидуальные особенности студента.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимися по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы определяется преподавателем в соответствии с рекомендуемыми видами заданий.

Изучение программы «Русский язык и культура речи» заканчивается проведением промежуточной аттестации – зачетом.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Реализацию дисциплины «Русский язык и культура речи» осуществляют педагогические кадры, имеющие высшее профессиональное образование соответствующего профиля преподаваемой дисциплины. Преподаватели получают дополнительное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формы и виды контроля (текущий, рубежный, промежуточный) по дисциплине определяются преподавателем в процессе обучения дисциплины.

| Результаты обучения | Основные показатели оценки результата | Виды и формы контроля |
|---|--|---|
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины | | Текущий контроль по каждой теме: - устный опрос категорий и понятий; - оценка результатов тестирования. Рубежный контроль по разделам: Контрольная работа по каждому разделу. Промежуточная аттестация – зачет Рекомендуются проводить на последнем занятии. Зачет включает в себя контроль усвоения теоретического материала. |
| Различия между языком и речью. | Знание различий между письменной и устной речью. | |
| Функции языка как средства формирования и трансляции мысли. | Знание функций языка как средства формирования и трансляции мысли. | |
| Нормы русского литературного языка. | Знание норм русского литературного языка. | |
| Специфику устной и письменной речи. | Знание специфики устной и письменной речи. | |
| Правила продуцирования текстов разных деловых жанров. | Знание правил продуцирования текстов разных деловых жанров. | |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| Строить свою речь в соответствии с языковыми и этическими нормами. | Умение строить свою речь в соответствии с языковыми и этическими нормами. | |
| Анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности. | Умение анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности. | |
| Устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи. | Умение устранить ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи. | |
| Пользоваться словарями русского языка. | Умение пользоваться словарями русского языка. | |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающегося форсированность общих и профессиональных компетенции.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|---|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Уметь демонстрировать интерес к будущей профессии. | Экспертное наблюдение и оценка результатов: - создания компьютерных презентаций, докладов, рефератов; - тестового контроля с применением информационных технологий. |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать | Уметь выбирать и применять методы и способы решения профессиональных задач при | Экспертное наблюдение и оценка результатов: - создания компьютерных |

| | | |
|--|--|---|
| <p>типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> | <p>проведении профилактических мероприятий; уметь оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач.</p> | <p>презентаций, докладов, рефератов; - тестового контроля с применением информационных технологий.</p> |
| <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> | <p>Уметь решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи при проведении профилактических мероприятий.</p> | <p>Экспертное наблюдение и оценка результатов: - индивидуального и группового опроса; - создания компьютерных презентаций, докладов, рефератов; - тестового контроля с применением информационных технологий.</p> |
| <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.</p> | <p>Уметь находить и использовать информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста. Умеет работать с источниками информации (учебная и методическая литература, периодические медицинские издания, сеть Интернет и др.)</p> | <p>Экспертное наблюдение и оценка результатов: - написание докладов, рефератов с анализом ресурсов сети интернета по изучаемой теме; - создание презентации об использовании информационных технологий в профессиональной деятельности.</p> |
| <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> | <p>Уметь демонстрировать использование информационно-коммуникационных технологий в процессе обучения и в профессиональной деятельности.</p> | <p>Экспертное наблюдение и оценка результатов: - написание докладов, рефератов с анализом ресурсов сети интернета по изучаемой теме; - создание презентации об использовании информационных технологий в профессиональной деятельности.</p> |
| <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> | <p>Уметь применять навыки работы в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами и их окружение.</p> | <p>Экспертное наблюдение и оценка результатов: - индивидуального и группового опроса; - тестового контроля с применением информационных технологий</p> |
| <p>ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за</p> | <p>Уметь проявлять ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.</p> | <p>Экспертное наблюдение и оценка результатов: - тестового контроля с применением</p> |

| | | |
|---|---|--|
| результат выполнения заданий. | | информационных технологий; - индивидуального и группового опроса. |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Уметь демонстрировать интерес к инновациям в области профессиональной деятельности; демонстрировать стремление к профессиональному и личностному развитию, самообразованию. Владеет методами ораторского искусства. | Экспертное наблюдение и оценка результатов: - индивидуального и группового опроса; - тестового контроля с применением информационных технологий; - создания компьютерных презентаций, докладов, рефератов. |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | Уметь ориентироваться в условиях смены технологий выполнения сестринских мероприятий в изменяющихся условиях профессиональной среды. | Экспертное наблюдение и оценка результатов: - тестового контроля с выбором оптимальных технологий лечений; - индивидуального и группового опроса; - создания компьютерных презентаций, докладов, рефератов. |
| ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия. | Уметь бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважения социальных, культурных и религиозных различий при осуществлении профилактических сестринских мероприятий. | Экспертное наблюдение и оценка результатов: - тестового контроля с применением информационных технологий; - индивидуального и группового опроса; - создания компьютерных презентаций, докладов, рефератов. |
| ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку. | Уметь брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку при осуществлении профилактических сестринских мероприятий. | Экспертное наблюдение и оценка результатов: - тестового контроля с применением информационных технологий; - индивидуального и группового опроса. |
| ОК 12. Оказывать первую медицинскую помощь. | Уметь оказывать первую медицинскую помощь при неотложных состояниях | Экспертное наблюдение и оценка результатов: - индивидуального и группового опроса; - тестового контроля с применением информационных технологий. |
| ОК 13. Организовывать | Уметь организовывать рабочее | Экспертное наблюдение и |

| | | |
|--|---|---|
| <p>рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.</p> | <p>место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности при осуществлении профилактических сестринских мероприятий. Правильно, аккуратно и грамотно оформляет соответствующую документацию.</p> | <p>оценка результатов: - тестового контроля с применением информационных технологий; - индивидуального и группового опроса.</p> |
|--|---|---|

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины ОГСЭ.05. Русский язык и культура речи проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена – основной профессиональной образовательной программы по специальности 34.02.01 Сестринское дело (очно-заочная форма обучения) в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплин

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в рабочей программе, предоставлен в формах, адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

Для лиц с нарушением зрения (не менее двух видов):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушением слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (не менее двух видов):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены доступом к сети Интернет.

5.2 Материально-техническое оснащение кабинетов

Оснащение отвечает особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинеты оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья:

1. для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– наличие специального оборудования - портативный дисплей Брайля, который озвучивает все действия пользователя, обеспечивает комфортную работу на компьютере и доступность информации. Дисплей сочетает в себе новейшие технологии, самую удобную для пользователя клавиатуру, эргономичное расположение органов управления, подключение USB кабелем.

– присутствие тьютора, оказывающего обучающемуся необходимую помощь: обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации.

2. для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество определены с учетом размеров помещения);

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3. для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения

образовательной организации, а также их пребывания в указанных помещениях:

- наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, широких лифтов со звуковым сигналом, световой навигации, платформы для подъема инвалидных колясок; локального понижения стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м;
- наличие специальных кресел и других приспособлений,
- наличие санитарной комнаты, оборудованной адаптированной мебелью.

5.3 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Указанные в разделе программы формы и методы контроля и оценки результатов обучения проводятся с учетом возможности обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Предоставляется возможность выбора формы ответа (устно, письменно на бумаге, письменное на компьютере) при сдаче промежуточной аттестации с учетом индивидуальных особенностей.

При проведении промежуточной аттестации обучающимися предоставляется увеличенное время на подготовку к ответу.