

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 19.06.2024 12:32:08
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

16 июня 2022 г., протокол УС №6

Особенности бухгалтерского учета в правоохранительных органах рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Экономических и учетных дисциплин		
Учебный план	s380501-ЭконБез-22-4.plx 38.05.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности		
Квалификация	Экономист		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		экзамены 7	
аудиторные занятия	64		
самостоятельная работа	44		
часов на контроль	36		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	17 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64	64	64	64
Сам. работа	44	44	44	44
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

старший преподаватель, Емонакова Наталья Анатольевна

Рабочая программа дисциплины

Особенности бухгалтерского учета в правоохранительных органах

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 38.05.01
ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ (приказ Минобрнауки России от 16.01.2017 г. № 20)

составлена на основании учебного плана:

38.05.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
утвержденного учебно-методическим советом вуза от 16.06.2022 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономических и учетных дисциплин

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Пучкова Надежда Викторовна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование умений и развитие навыков выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами, на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели в целях организации и ведения бухгалтерского учета, проведения экономических расчетов, формирования бухгалтерской и бюджетной отчетности правоохранительных органов
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Экономика организации
2.1.2	Финансы
2.1.3	Налоги и налогообложение
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Бухгалтерская отчетность
2.2.2	Контроль государственных и муниципальных финансовых ресурсов

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3: способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-4: способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами

ПК-6: способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	способы расчета, обоснования экономических показателей, необходимых для составления экономических разделов планов; порядок представления результатов работы в соответствии с принятыми стандартами в казенных учреждениях;
3.1.2	способы осуществления бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов, методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов;
3.1.3	порядок формирования и предоставления бухгалтерской, бюджетной отчетности казенными учреждениями
3.2	Уметь:
3.2.1	осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты организаций бюджетной сферы и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности;
3.2.2	применять и критически оценивать действующие положения признания активов, обязательств, доходов, расходов и финансовых результатов деятельности казенных учреждений;
3.2.3	выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами в казенных учреждениях
3.3	Владеть:
3.3.1	практическими навыками на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
3.3.2	способностью ведения бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета и отчетности организаций бюджетной сферы, общими правилами учета нефинансовых, финансовых активов, обязательств, навыками использования в работе нормативных документов и методологических материалов;

3.3.3	навыками необходимыми для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы
-------	---

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Организация бухгалтерского учета в бюджетном учреждении. Бюджетное устройство и принципы бюджетной системы.					
1.1	Организация бухгалтерского учета в бюджетном учреждении. Бюджетное устройство и принципы бюджетной системы. /Лек/	7	4	ПК-3 ПК-4 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	
1.2	Организация бухгалтерского учета в бюджетном учреждении. Бюджетное устройство и принципы бюджетной системы. /Пр/	7	2	ПК-3 ПК-4 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э1 Э2 Э3	
1.3	Организация бухгалтерского учета в бюджетном учреждении. Бюджетное устройство и принципы бюджетной системы. /Ср/	7	3		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	
	Раздел 2. План счетов бухгалтерского учета в казенных учреждениях. Структура номера счета. Первичные учетные документы и регистры					
2.1	План счетов бухгалтерского учета в казенных учреждениях. Структура номера счета. Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета. /Лек/	7	4	ПК-3 ПК-4 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	
2.2	План счетов бухгалтерского учета в казенных учреждениях. Структура номера счета. Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета. /Пр/	7	4	ПК-3 ПК-4 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	
2.3	План счетов бухгалтерского учета в казенных учреждениях. Структура номера счета. Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета. /Ср/	7	5	ПК-3 ПК-4 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	
	Раздел 3. Учет нефинансовых активов					
3.1	Учет нефинансовых активов /Лек/	7	4	ПК-3 ПК-4 ПК-6	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	
3.2	Учет нефинансовых активов /Пр/	7	4	ПК-3 ПК-4 ПК-6	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	
3.3	Учет нефинансовых активов /Ср/	7	4	ПК-3 ПК-4 ПК-6	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	
	Раздел 4. Учет финансовых активов и обязательств.					

4.1	Учет финансовых активов и обязательств. /Лек/	7	4	ПК-3 ПК-4 ПК-6	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	
4.2	Учет финансовых активов и обязательств. /Пр/	7	4	ПК-3 ПК-4 ПК-6	Л1.2 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э2 Э3	
4.3	Учет финансовых активов и обязательств. /Ср/	7	8	ПК-3 ПК-4 ПК-6	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э2 Э3	
Раздел 5. Учет финансового результата						
5.1	Учет финансового результата /Лек/	7	4	ПК-3 ПК-4 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э2 Э3	
5.2	Учет финансового результата /Пр/	7	2	ПК-3 ПК-4 ПК-6	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	
5.3	Учет финансового результата /Ср/	7	8	ПК-3 ПК-4 ПК-6	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	
Раздел 6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетных учреждений						
6.1	Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетных учреждений /Лек/	7	4	ПК-3 ПК-4 ПК-6	Л1.1 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	
6.2	Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетных учреждений /Пр/	7	6	ПК-3 ПК-4 ПК-6	Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	
6.3	Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетных учреждений /Ср/	7	6	ПК-3 ПК-4 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	
Раздел 7. Инвентаризация имущества и обязательств						
7.1	Инвентаризация имущества и обязательств /Лек/	7	4	ПК-3 ПК-4 ПК-6	Л1.1 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	
7.2	Инвентаризация имущества и обязательств /Пр/	7	6	ПК-3 ПК-4 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	
7.3	Инвентаризация имущества и обязательств /Ср/	7	4	ПК-3 ПК-4 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	

	Раздел 8. Финансовый контроль и аудит.					
8.1	Финансовый контроль и аудит. /Лек/	7	4	ПК-3 ПК-4 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	
8.2	Финансовый контроль и аудит. /Пр/	7	4	ПК-3 ПК-4 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	
8.3	Финансовый контроль и аудит. /Ср/	7	6	ПК-3 ПК-4 ПК-6	Л1.1 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	
8.4	итоговая контрольная работа /Контр.раб./	7	16		Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3	
8.5	/Экзамен/	7	20	ПК-3 ПК-4 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлено отдельным документом

5.2. Темы письменных работ

Представлено отдельным документом

5.3. Фонд оценочных средств

Представлено отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Маслова Т. С., Мизиковский Е. А.	Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях: Учебное пособие	Москва: Издательство "Магистр", 2016, электронный ресурс	1
Л1.2	Вахрушина М. А., Сидорова М. И., Демина И. Д., Лялькова Е. Е., Алейникова М. Ю., Малиновская Н. В., Кондратьев К. М.	Управленческий учет в бюджетных учреждениях: Учебник	Москва: Вузовский учебник, 2017, электронный ресурс	1
Л1.3	Вахрушина М.А., Демина И.Д.	Управленческий учет в бюджетных учреждениях: Учебник	Москва: Вузовский учебник, 2017, электронный ресурс	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.4	Глущенко А. В., Солодова С. В.	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: Учебник	Москва: Издательство Юрайт, 2019, электронный ресурс	1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Мизиковский Е. А., Маслова Т. С.	Казенные учреждения: корреспонденция счетов бюджетного учета: Практическое пособие	Москва: Издательство "Магистр", 2017, электронный ресурс	1
Л2.2	Созин М. Л.	Бюджетный учет и отчетность: Учебное пособие	Рязань: Академия ФСИН России, 2014, электронный ресурс	1
Л2.3	Нечаев А. С., Антипина О. В., Антипин Д. А.	Бюджетная система Российской Федерации: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2017, электронный ресурс	1
Л2.4	Жуклинец И. И.	Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: Учебник и практикум	Москва: Издательство Юрайт, 2019, электронный ресурс	1
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Волкова М. В., Буракова А. В., Емонакова Н. А., Ямпольская Н. Ю.	Бухгалтерский учет: методические рекомендации и задания для практических занятий	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2019, электронный ресурс	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Правовая система главбух http://www.1gl.ru			
Э2	Министерство финансов России https://www.minfin.ru			
Э3	Официальный сайт Центрального банка России http://www.cbr.ru			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Операционные системы Microsoft			
6.3.1.2	Пакет прикладных программ Microsoft Office			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	СПС «КонсультантПлюс» - www.consultant.ru			
6.3.2.2	СПС «Гарант» - www.garant.ru			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска, комплект переносного мультимедийного оборудования - компьютер, проектор, проекционный экран, компьютеры с возможностью выхода в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду
-----	---