Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 17.06.2025 13:35:56
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

11 июня 2025г., протокол УМС №5

Информационно-аналитическая деятельность в управлении персоналом рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Государственного и муниципального управления и управления персоналом**

Учебный план g380403-УП-25-2.plx
Направление 38.04.03 Управление персоналом
Направленность (профиль): Экономика труда и управление персоналом организации

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах: зачеты 3
в том числе:		
аудиторные занятия	32	
самостоятельная работа	40	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	17 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	40	40	40	40
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
к.э.н., Доцент, Гардт А.А.

Рабочая программа дисциплины

Информационно-аналитическая деятельность в управлении персоналом

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 958)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Экономика труда и управление персоналом организации
утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11.06.2025 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Государственного и муниципального управления и управления персоналом

Зав. кафедрой к.э.н., Доцент, Хадасевич Н.Р.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Получение знаний в области информатизации и методов решения задач управления на основе автоматизированных и информационных технологий и информационных систем, изучение основ прикладной информатики. Главным результатом изучения курса является теоретическая и практическая подготовка к новым условиям работы в современной экономике, поскольку масштабы использования информационных технологий во всех аспектах человеческой деятельности постоянно расширяются, а эффективность деятельности уже напрямую связана с внедрением и использованием информационных технологий.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	ФТД
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Регламентация документообеспечения управления персоналом
2.1.2	Теория управления (продвинутый курс)
2.1.3	Кадровая политика и управление трудовой деятельностью
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Производственная практика, преддипломная практика
2.2.2	Производственная практика, профессиональная практика
2.2.3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2.5: Проводит аудит и анализ кадровых процессов, процедур, готовит рекомендации по совершенствованию управления персоналом в организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;
3.1.2	архитектуру информационных систем управления организации;
3.1.3	области применения основных информационных технологий обеспечения управленческой деятельности;
3.2 Уметь:	
3.2.1	применять информационные технологии для решения управленческих задач;
3.2.2	проводить анализ методов оценивания и выбора современных информационных технологий для автоматизации решения прикладных задач;
3.2.3	выбирать и рационально использовать конкретные информационные технологии в практике личной работы и работе организации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Информатизация общественной жизни, понятие информации и системы управления.					
1.1	Информатизация общественной жизни, понятие информации и системы управления. /Лек/	3	2	ПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э5 Э6	
1.2	Информатизация общественной жизни, понятие информации и системы управления. /Пр/	3	3	ПК-2.5	Л2.1 Л2.2 Э5 Э6	
1.3	Информатизация общественной жизни, понятие информации и системы управления. /Ср/	3	8	ПК-2.5	Л3.1 Э5 Э6	

	Раздел 2. Роль и место информационных систем в управлении экономическими объектами					
2.1	Роль и место информационных систем в управлении экономическими объектами /Лек/	3	2	ПК-2.5	Л1.1 Э2 Э3 Э4	
2.2	Роль и место информационных систем в управлении экономическими объектами /Пр/	3	4	ПК-2.5	Л2.2	
2.3	Роль и место информационных систем в управлении экономическими объектами /Ср/	3	8	ПК-2.5	Л3.1 Э2 Э5 Э6	
	Раздел 3. Информационные технологии документационного обеспечения					
3.1	Информационные технологии документационного обеспечения /Лек/	3	4	ПК-2.5	Л1.2 Э2 Э3 Э4	
3.2	Информационные технологии документационного обеспечения /Пр/	3	3	ПК-2.5	Л2.1 Э1 Э2 Э3	
3.3	Информационные технологии документационного обеспечения /Ср/	3	8	ПК-2.5	Л3.1 Э4 Э5 Э6	
	Раздел 4. Технологии обработки информации, решение задач в электронных таблицах					
4.1	Технологии обработки информации, решение задач в электронных таблицах /Лек/	3	4	ПК-2.5	Л1.2 Э3 Э4 Э5	
4.2	Технологии обработки информации, решение задач в электронных таблицах /Пр/	3	3	ПК-2.5	Л2.2 Э2 Э3 Э4	Контрольная работа
4.3	Технологии обработки информации, решение задач в электронных таблицах /Ср/	3	8	ПК-2.5	Л3.1 Э1 Э3	
	Раздел 5. Информационные технологии презентационной графики					
5.1	Информационные технологии презентационной графики /Лек/	3	4	ПК-2.5	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2	
5.2	Информационные технологии презентационной графики /Пр/	3	3	ПК-2.5	Л2.1 Э2 Э3	
5.3	Информационные технологии презентационной графики /Ср/	3	8	ПК-2.5	Л3.1 Э2 Э3	
	Раздел 6. Зачет					
6.1	/Зачёт/	3	0	ПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Коршунов М. К., Макаров Э. П.	Экономика и управление: применение информационных технологий: Учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2022, электронный ресурс	1
Л1.2	Черников Б. В.	Информационные технологии управления: Учебник	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2024, электронный ресурс	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Коноплева, И. А., Титоренко, Г. А., Суворова, В. И., Смирнов, С. Е., Безрядина, Г. Н., Одинцов, Б. Е., Брага, В. В., Кричевская, О. Е., Евсюков, В. В., Росс, Г. В., Вдовенко, Л. А., Лукасевич, И. Я., Коняшина, Г. Б., Казакова, Е. Ф., Дудихин, В. В., Титоренко, Г. А.	Информационные системы и технологии управления: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «менеджмент» и «экономика», специальностям «финансы и кредит», «бухгалтерский учет, анализ и аудит»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2023, электронный ресурс	1
Л2.2	Романова Ю. Д., Герасимова В. Г., Дьяконова Л. П., Женова Н. А., Зотов В. А., Муzychкин П. А.	Информационные технологии в менеджменте (управлении): учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2025, электронный ресурс	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Трофимов В. В., Ильина О. П., Барабанова М. И., Кияев В. И., Трофимова Е. В.	Информационные технологии в экономике и управлении: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025, электронный ресурс	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Информационные технологии: форум http://inftech.webservis.ru/
Э2	Научно-технический журнал "Информационные технологии" http://novtex.ru/IT/
Э3	Каталог компьютерной прессы http://www.infoart.ru
Э4	Кадровый менеджмент http://www.hrm.ru
Э5	Федеральная служба государственной статистики https://www.gks.ru/
Э6	Управление Федеральной службы государственной статистики по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре https://tumstat.gks.ru/

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционные системы Microsoft Windows, пакет прикладных программ Microsoft Office
---------	--

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	СПС «КонсультантПлюс» - www.consultant.ru/
6.3.2.2	СПС «Гарант» - www.garant.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (доска, экран (стационарный или переносной), проектор). Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
-----	---