

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 18.06.2025 06:07:54
Уникальный идентификатор:
e3a68f3eaa1e62674b54f499809808d46b5d1ff836

**Оценочный материал для промежуточной аттестации по дисциплине
«Основы управления персоналом» - 5, 6 семестр**

Квалификация выпускника	бакалавр
Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль)	Управление и аналитика в государственном и муниципальном секторе <i>наименование</i>
Форма обучения	очная
Кафедра разработчик	Государственного и муниципального управления и управления персоналом <i>наименование</i>
Выпускающая кафедра	Государственного и муниципального управления и управления персоналом <i>наименование</i>

Типовые темы контрольной работы 5 семестр

1. Теории управления человеческими ресурсами.
2. Управление кадрами как системой. Функции отдела кадров в России и странах с рыночной экономикой.
3. Эволюция кадрового менеджмента в России.
4. Основные категории системы управления персоналом.
5. Этапы формирования и основные принципы кадровой политики.
6. Этапы развития системы управления персоналом в современной организации.
7. Стратегия управления персоналом и факторы внешней и внутренней среды.
8. Особенности управления персоналом в государствах с рыночной экономикой.
9. Эволюция подходов к управлению персоналом: от кадрового делопроизводства до HR-стратегии
10. Влияние цифровизации и искусственного интеллекта на управление персоналом
11. Кадровая политика и стратегия
12. Разработка и реализация кадровой стратегии в организации (на примере конкретной компании)
13. Сравнительный анализ кадровой политики в российских и зарубежных компаниях
14. Особенности управления персоналом в современной России.
15. Американская и японская философия управления персоналом.
16. Российская философия управления персоналом.
17. Концепция управления персонала.
18. Основные направления процессов управления персоналом.
19. Функции и методы управления персоналом в организации.
20. «Трудовой кодекс» и его роль в управлении персоналом.
21. «Теория человеческого капитала» и ее роль в управлении персоналом.
22. Ф. Тейлор и Э. Мейо об особенностях управления персоналом.
23. Особенности управления персоналом в зависимости от типа организационной структуры.
24. Особенности управления персоналом в зависимости организационно – правовой формы предприятия по ГК РФ.

Типовые вопросы к экзамену 5 семестр:

1. Сущность управления персоналом.
2. Значение управленческих революций для формирования современной концепции управления персоналом.
3. Эволюцию кадрового менеджмента в России.
4. Особенности управления персоналом в отдельных странах.
5. Философия управления персоналом.
6. Особенности российской философии организации.
7. Функции и методы управления персоналом
8. Малая группа и ее особенности.
9. Сущность, структура и виды организационной культуры.
10. Формальная и неформальная малая группы.
11. Аттестация персонала.
12. Внешняя и внутренняя среду организации.

13. Мотивация трудовой деятельности персонала.
14. Сущность и классификация проектов.
15. Значение теории «человеческого капитала» для управления персоналом.
16. Сущность Трудового Кодекса и его значение для управления персоналом.
17. Управление проектом.
18. Сущность и значение коллективного договора для управления персоналом.
19. Сущность, виды, методы обучения персонала.
20. Социально-экономическая эффективность проекта.
21. Система управления персоналом.
22. Управление социальным развитием персонала.
23. Современные проблемы управления персоналом
24. Деловая оценка персонала.
25. Адаптация персонала.
26. Подбор и отбор персонала.
27. Американская и японская философия управления персоналом
28. Концепция управления персоналом.
29. Сущность и виды стратегии управления персоналом
30. Особенности управления персоналом в зависимости от организационной – правовой формы предприятия по ГК РФ.
31. Оплата труда на предприятии: формы, системы, методы оценки.
32. Цели, задачи и уровни кадрового планирования.
33. Особенности управления персоналом в ХМАО.
34. Документационное, информационное, техническое и правовое обеспечение управления персоналом.
37. Особенности управления персоналом в зависимости от стиля руководства.
38. Особенности управления персоналом в государственном и муниципальном управлении
39. Организации управленческого труда в органах государственной власти.
40. Деловая оценка персонала.

Типовые вопросы к экзамену 6 семестр:

1. Бестарифные системы оплаты труда.
2. Мотивация и стимулирование персонала.
3. Управление деловой карьерой в органах муниципального управления.
4. Кадровый резерв на предприятии.
5. Особенности организации оплаты труда за рубежом.
6. Управление нововведениями в кадровой работе
7. Социальное партнерство на предприятии.
8. Оценка результатов деятельности персонала.
9. Конфликты в коллективе и их регулирование.
10. Особенности организации оплаты труда за рубежом
11. Типы кадровой политики (превентивная, реактивная и др.).
12. Как связаны стратегия компании и стратегия управления персоналом?
13. Опишите этапы разработки кадровой стратегии.
14. Какие методы используются для анализа потребности в персонале?
15. В чем разница между рекрутингом и селекцией персонала?
16. Назовите основные источники подбора персонала (внутренние и внешние).
17. Какие методы отбора персонала вы знаете?

18. Опишите этапы проведения собеседования при приеме на работу.
19. Что такое ассессмент-центр и для чего он используется?
20. Что включает в себя процесс адаптации новых сотрудников?
21. Какие виды адаптации существуют (профессиональная, социальная и др.)?
22. Назовите методы обучения персонала (on-the-job, off-the-job).
23. Что такое кадровый резерв и как его формируют?
24. Как оценивается эффективность программ обучения персонала?
25. Мотивация и стимулирование персонала
26. В чем разница между мотивацией и стимулированием?
27. Назовите основные теории мотивации (Маслоу, Герцберг, Макклелланд и др.).
28. Какие материальные и нематериальные методы мотивации вы знаете?
29. Что такое KPI и как он используется в управлении персоналом?
30. Как работает система грейдов в оплате труда?
31. Для чего проводится оценка персонала в организации? Какие методы оценки персонала вы знаете (360°, МВО, оценка по компетенциям)?
32. В чем разница между аттестацией и оценкой персонала?
33. Как подготовить и провести эффективную аттестацию?
34. Какие ошибки могут возникнуть при оценке персонала (эффект ореола, предвзятость и др.)?
35. Как корпоративная культура влияет на эффективность работы персонала?
36. Какие инструменты внутренних коммуникаций используются в компаниях?
37. Как управлять конфликтами в коллективе?
38. Что такое текучесть кадров и как ее рассчитать? Назовите основные причины высокой текучести персонала.
39. Какие меры можно принять для снижения текучести кадров?
40. Инструменты социально-экономической эффективности в управлении персоналом.

Типовые темы курсовой работы 6 семестр

1. Эффективные методы рекрутинга в условиях дефицита квалифицированных кадров
2. Использование социальных сетей и AI в подборе персонала: преимущества и риски
3. Адаптация и развитие
4. Система адаптации новых сотрудников: лучшие практики и проблемы внедрения
5. Роль наставничества в профессиональном развитии персонала
6. Особенности подбора и найма различных категорий персонала.
7. Нематериальная мотивация: как удержать сотрудников без повышения зарплаты?
8. Сравнительный анализ теорий мотивации (на примере компании из реального сектора)
9. Методы оценки персонала: от KPI до 360° (анализ эффективности)
10. Аттестация vs. Performance management: за и против
11. Анализ причин высокой текучести кадров в IT-сфере (или другой отрасли)
12. Этика и правовые аспекты увольнения сотрудников
13. Управление поколениями Y и Z: как адаптировать HR-практики?
14. Гибридный и удаленный формат работы: вызовы для управления персоналом
15. HR-брендинг: как создать привлекательный имидж работодателя?
16. Анализ эффективности системы управления персоналом на примере конкретной организации

17. Влияние корпоративной культуры на лояльность сотрудников
18. Управление конфликтами в мультикультурных коллективах
19. Коллективный договор на предприятии.
20. Типы корпоративной культуры по Ханди, Шейну и др.
21. Технологии управления персоналом.
22. Особенности управления персоналом в ХМАО,
23. Деловая оценка разных категорий персонала.
24. Аттестация персонала в организации.