

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Косенок Сергей Михайлович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 21.06.2024 09:20:47  
Уникальный программный ключ:  
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

**Бюджетное учреждение высшего образования**  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР

\_\_\_\_\_ Е.В. Коновалова

13 июня 2024г., протокол УМС №5

## УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

### Учебная практика, научно-исследовательская работа рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Педагогики профессионального и дополнительного образования**

Учебный план g380402-МенВобр-24-1.plx  
38.04.02 Менеджмент  
Направленность (профиль): Менеджмент в образовании

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216  
в том числе: Виды контроля в семестрах:  
аудиторные занятия 16 зачеты 2  
самостоятельная работа 200

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр на<br>курсе>) | 2 (1.2) |     | Итого |     |
|---|---------|-----|-------|-----|
|   | уп      | рп  |       |     |
| Неделя                                    | 17 2/6  |     |       |     |
| Вид занятий                               | уп      | рп  | уп    | рп  |
| Практические                              | 16      | 16  | 16    | 16  |
| Итого ауд.                                | 16      | 16  | 16    | 16  |
| Контактная работа                         | 16      | 16  | 16    | 16  |
| Сам. работа                               | 200     | 200 | 200   | 200 |
| Итого                                     | 216     | 216 | 216   | 216 |

Программу составил(и):

*Д.пед.н., Повзун В.Д.*

Рабочая программа дисциплины

**Учебная практика, научно-исследовательская работа**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Менеджмент в образовании

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 13.06.2024 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Педагогики профессионального и дополнительного образования**

Зав. кафедрой

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ |  |
|-----------------------------|--|
| 1.1                         | Цель учебной практики, научно-ознакомительной - формирование у обучающихся современных научных знаний об основных процессах поиска информации, выявления проблем в информации, способностей анализировать проблемные ситуации как систему и проектировать процессы по устранению.    |
| 1.2                         | Задачами практики являются:  |
| 1.3                         | формирование навыков количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, овладение навыками поиска, анализа проблемных ситуаций из информации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними и проектировать процессы по их устранению. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП  |  |
|--|--|
| Цикл (раздел) ООП:   | Б2.О.01  |
| <b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |  |
| 2.1.1  | Современные проблемы менеджмента                             |
| <b>2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |  |
| 2.2.1  | Государственное и муниципальное управление в образовании     |
| 2.2.2  | Инновационные процессы в образовании                         |
| 2.2.3  | История и методология науки                                  |
| 2.2.4  | Менеджмент в образовании                                     |
| 2.2.5  | Основы научных исследований в области экономики и управления |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)                    |  |
|---|--|
| <b>ОПК-5.1: Обобщает и критически оценивает научные исследования в менеджменте и смежных областях</b> |  |

|   |
|---|
| <b>ОПК-5.2: Использует технологии управления человеческими ресурсами при выполнении научно-исследовательских проектов</b> |
|---|

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>3.1 Знать:</b> |   |
| 3.1.1             | Методы анализа ситуаций   |
| 3.1.2             | Методы исследований в менеджменте   |
| 3.1.3             | Методы системного анализа   |
| 3.1.4             | Методы сбора, обработки и анализа информации  |
| 3.1.5             |   |
| <b>3.2 Уметь:</b> |   |
| 3.2.1             | Применять методы количественного и качественного анализа и синтеза в деятельности организаций |
| 3.2.2             | Ориентироваться в базах данных  |
| 3.2.3             | Использовать потенциал для решения проблемных ситуаций  |
| 3.2.4             | Проводить самостоятельные исследования задач  |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |  |                |       |                    |  |            |
|---|--|----------------|-------|--------------------|--|------------|
| Код занятия                                   | Наименование разделов и тем /вид занятия/                    | Семестр / Курс | Часов | Компетенции        | Литература   | Примечание |
|   | <b>Раздел 1.</b>   |                |       |                    |  |            |
| 1.1   | Ведение<br>Организационный этап (о задачах практики)<br>/Пр/ | 2              | 4     | ОПК-5.1<br>ОПК-5.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4 Л1.5<br>Л1.6Л2.1 Л2.2<br>Э1 Э2 Э3 |            |

|     |  |   |     |                    |  |  |
|-----|--|---|-----|--------------------|--|--|
| 1.2 | Ознакомление с библиотечными ресурсами по поиску информации /Пр/                   | 2 | 4   | ОПК-5.1<br>ОПК-5.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4 Л1.5<br>Л1.6Л2.1 Л2.2<br>Э1 Э2 Э3 |  |
| 1.3 | Сбор, обработка и анализ информации для дальнейшего представления результатов /Пр/ | 2 | 4   | ОПК-5.1<br>ОПК-5.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4 Л1.5<br>Л1.6Л2.1 Л2.2<br>Э1 Э2 Э3 |  |
| 1.4 | Анализ проблемных ситуаций /Пр/  | 2 | 4   | ОПК-5.1<br>ОПК-5.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4 Л1.5 Л1.6<br>Э1 Э2 Э3             |  |
| 1.5 | Подготовка отчетных документов по практике /Ср/                                    | 2 | 196 |                    | Э1 Э2 Э3   |  |
| 1.6 | /Зачёт/  | 2 | 4   |                    |  |  |

### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

#### 5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

#### 5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители                    | Заглавие   | Издательство, год   | Колич-во |
|------|--|--|---|----------|
| Л1.1 | Скопа В. А.                            | Методология научного исследования: учебное пособие         | Барнаул: АлтГПУ, 2022, Электронный ресурс   | 1        |
| Л1.2 | Простов, С. М.                         | Основы и методология научных исследований: учебное пособие | Кемерово: Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2022, Электронный ресурс | 1        |
| Л1.3 | Пахомова, Н. Г.,<br>Митрофанова, О. Н. | Современные методы научных исследований: учебное пособие   | Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022, Электронный ресурс                 | 1        |

|  | Авторы, составители   | Заглавие  | Издательство, год  | Колич-во |
|--|---|---|--|----------|
| Л1.4   | Харитонов, А. М.  | Теория и методология организации и проведения научных исследований: учебное пособие | Санкт-Петербург:<br>Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2022, Электронный ресурс | 1        |
| Л1.5   | Пономарёв, И. Ф.,<br>Полякова, Э. И.  | Методология научных исследований: учебное пособие                                   | Москва, Вологда:<br>Инфра- Инженерия, 2023, Электронный ресурс   | 1        |
| Л1.6   | Набатов, В. В.  | Методы научных исследований: учебник  | Москва:<br>Издательский Дом МИСиС, 2020, Электронный ресурс  | 1        |
| <b>6.1.2. Дополнительная литература</b>  |   |   |  |          |
|  | Авторы, составители   | Заглавие  | Издательство, год  | Колич-во |
| Л2.1   | Жмудь, В. А.  | Методы научных исследований: учебное пособие  | Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2024, Электронный ресурс   | 1        |
| Л2.2   | Грибков, А. Н.,<br>Баршутин, С. Н.  | Основы научных исследований: учебное пособие  | Тамбов:<br>Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021, Электронный ресурс                                 | 1        |
| <b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b> |   |   |  |          |
| Э1   | Федеральные государственные образовательные стандарты   |   |  |          |
| Э2   | Российский общеобразовательный портал   |   |  |          |
| Э3   | Федеральный портал «Российское образование»   |   |  |          |
| <b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>                                   |   |   |  |          |
| 6.3.1.1  | Microsoft Word, Microsoft PowerPoint  |   |  |          |
| <b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>                           |   |   |  |          |
| 6.3.2.1  | Гарант  |   |  |          |
| 6.3.2.2  | Правообладатель: ООО "Гарант - ПРОНет".   |   |  |          |
| 6.3.2.3  | Договор №1/ГС-2011-53-05-11/с доступ предоставлен бессрочно.  |   |  |          |
| 6.3.2.4  | Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации. Система включает все существующие виды правовой информации: акты органов власти федерального, регионального и муниципального уровня, судебную практику, международные договоры, проекты актов органов власти, формы (бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности, бланки, типовые договоры), комментарии, словари и справочники. |   |  |          |
| 6.3.2.5  | Условия доступа: по IP адресам СурГУ.   |   |  |          |
| 6.3.2.7  | КонсультантПлюс   |   |  |          |
| 6.3.2.8  | Правообладатель: ООО "Информационное агентство "Информбюро".  |   |  |          |
| 6.3.2.9  | Договор об информационной поддержке РДД-10/2018 от 26.01.2018 г., доступ предоставлен с 1.01.2018 г. до 31.12.2018 г.   |   |  |          |

|          |  |
|----------|--|
| 6.3.2.10 | Справочно-правовая система КонсультантПлюс – электронная база правовой и нормативной информации, структурированной по разделам.  |
| 6.3.2.11 | Разделы системы КонсультантПлюс  |
| 6.3.2.12 | Законодательство   |
| 6.3.2.13 | Судебная практика  |
| 6.3.2.14 | Финансовые и кадровые консультации   |
| 6.3.2.15 | Консультации для бюджетных организаций   |
| 6.3.2.16 | Комментарии законодательства   |
| 6.3.2.17 | Формы документов   |
| 6.3.2.18 | Проекты правовых актов   |
| 6.3.2.19 | Международные правовые акты  |
| 6.3.2.20 | Правовые акты по здравоохранению   |
| 6.3.2.21 | Технические нормы и правила  |
| 6.3.2.22 | Условия доступа: по IP адресам СурГУ.  |
| 6.3.2.23 | Единое окно доступа к образовательным ресурсам - информационная система  |
| 6.3.2.24 | <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>  |
| 6.3.2.25 | Универсальная  |
| 6.3.2.26 | Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" создана по заказу Федерального агентства по образованию в 2005-2008 гг. Целью создания информационной системы "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (ИС "Единое окно") является обеспечение свободного доступа к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов, к электронной библиотеке учебно-методических материалов для общего и профессионального образования и к ресурсам системы федеральных образовательных порталов. В разделе Библиотека представлено более 27 000 учебно-методических материалов, разработанных и накопленных в системе федеральных образовательных порталов, а также изданных в университетах, ВУЗах и школах России. Все электронные копии учебно-методических материалов были размещены в "Библиотеке" с согласия университетов, издательств и авторов или перенесены с порталов и сайтов, владельцы которых не возражают против некоммерческого использования их ресурсов. В Каталоге хранится более 54 000 описаний образовательных интернет-ресурсов, систематизированных по дисциплинам профессионального и предметам общего образования, типам ресурсов, уровням образования и целевой аудитории. В ИС "Единое окно" предусмотрена единая система рубрикации, возможен как совместный, так и отдельный поиск по ресурсам "Каталога" и "Библиотеки". |

#### **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

|     |   |
|-----|---|
| 7.1 | Материально-техническая база предоставляется студентам на месте прохождения практики согласно договору, заключенного между предприятием, принимающим на практику, и Сургутским государственным университетом. Для прохождения практики организация предоставляющая место практики должна обеспечить студента рабочим местом, техническими средствами, организовать доступ к специально оборудованным кабинетам. |
|-----|---|

## Место, способ и форма проведения по практике

### наименование практики «Учебная практика, научно-исследовательская работа»

|                             |                          |
|-----------------------------|--------------------------|
| Код, направление подготовки | 38.04.02 Менеджмент      |
| Направленность (профиль)    | Менеджмент в образовании |
| Форма обучения              | Очная                    |
| Кафедра-разработчик         | Менеджмента и бизнеса    |
| Выпускающая кафедра         | Менеджмента и бизнеса    |

**Место проведения** учебной практики, научно-ознакомительной.

Учебная практика, научно-исследовательская работа может проводиться: при кафедрах и в научных лабораториях вуза, в том числе на кафедре «Менеджмента и бизнеса» Сургутского государственного университета (СурГУ); в организациях, на предприятиях на рабочем месте (для студентов, которые учатся и уже работают); на предприятиях различных форм собственности и направленности деятельности.

Практика призвана сформировать ниже перечисленные компетенции для работы в государственных и муниципальных учреждениях, агентствах, банках, крупных компаниях, предприятий торговли, вузах.

**Способ проведения** учебной практики, научно-исследовательской работы - стационарный, выездной.

**Форма проведения** учебной практики, научно-исследовательской работы.

Практика осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарно-учебным графиком и учебным планом.

**Особенности прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья порядок прохождения практики учитывает состояние здоровья и требованиями нормативных документов. СТО-2.6.16-17 «Организация образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Заведующие кафедрами обеспечивают выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом требований доступности для данных обучающихся. При определении мест прохождения производственной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или на предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программой реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма и способы проведения практики устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ возможность освоить образовательную программу высшего образования в полном объеме, создавая при этом специальные условия.

Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя:

- использование индивидуальных учебных планов образовательных программ, методов обучения и воспитания,
- специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования,
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий,
- обеспечение возможности проходить практику в здании Университета и в организациях, имеющих доступ инвалидам и лицам с ОВЗ к рабочему месту практиканта и другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики инвалидами и лицами с ОВЗ. При определении мест практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

## Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

### наименование практики «Учебная практика, научно-исследовательская работа»

|                             |                          |
|-----------------------------|--------------------------|
| Код, направление подготовки | 38.04.02 Менеджмент      |
| Направленность (профиль)    | Менеджмент в образовании |
| Форма обучения              | Очная                    |
| Кафедра-разработчик         | Менеджмента и бизнеса    |
| Выпускающая кафедра         | Менеджмента и бизнеса    |

### Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

#### Этап: Проведение текущего контроля успеваемости

Результаты текущего контроля знаний оцениваются по двухбалльной шкале с оценками:  
«Аттестован»;  
«Не аттестован».

| Оценка        | Критерий оценивания  |
|---------------|--|
| Аттестован    | Оценка «аттестован» ставится обучающемуся, верно выполнившему все задания практики в полном объеме и в срок. Отчет представлен в соответствии с требованиями.    |
| Не аттестован | Оценка «не аттестован» ставится обучающемуся, не выполнившему в полном объеме и в срок все задания практики. Отчет не представлен в соответствии с требованиями. |

#### Этап: Проведение промежуточной аттестации

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются по системе «Зачтено» или «Не зачтено»:

| Дескриптор компетенции | Показатель оценивания  | Оценка     | Критерий оценивания   |
|------------------------|--|------------|---|
| Знает                  | Методы количественного, качественного анализа и синтеза;<br>Методы исследований в менеджменте;<br>Методы сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений | Зачтено    | Сформированы систематические знания о методах и приемах использования информационных и коммуникационных технологий при исследовании проблем           |
|                        |  | Не зачтено | Не имеет знаний о методах и приемах использования информационных и коммуникационных технологий при исследовании проблем                               |
| Умеет                  | Применять методы количественного, качественного анализа и синтеза для анализа проблем;<br>Создавать базы данных  | Зачтено    | Умеет адекватно применять полученные знания и решать стандартные задачи профессиональной деятельности, создавать базы данных по различным показателям |

|         |  |            |  |
|---------|--|------------|--|
|         | по различным показателям функционирования организаций;<br>Использовать потенциал для решения задач   | Не зачтено | Допускает грубейшие ошибки при применении полученных знания и решении стандартных задач профессиональной деятельности, не умеет создавать базы данных по различным показателям                                       |
| Владеет | Навыками подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;<br>Навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации на основе использования информационных технологий | Зачтено    | Демонстрирует полные навыки документального оформления проблемных ситуаций и решений на основе использования информационных технологий, а также навыками подготовки отчетов  |
|         |  | Не зачтено | Не владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации на основе использования информационных технологий, а также навыками подготовки отчетов |

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Этап: проведение текущего контроля успеваемости по практике**

**2 семестр**

| Наименование разделов   | Содержание раздела (этапа) практики  | Форма проведения или контроля   |
|-------------------------|--|---|
| <b>Подготовительный</b> | Прибытие на место практики.  | Удостоверение о прохождении практики с отметкой руководителя  |
|                         | Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, правилам внутреннего трудового распорядка.  | Запись в журнале инструктажа  |
|                         | Анализ, систематизация и обобщение результатов научных исследований в сфере образования путем применения комплекса научно-исследовательских задач  | Оформление индивидуального плана практики   |
| <b>Основной</b>         | <b>Задание 1.</b> Изучение методов критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода; основных принципов критического анализа; способов поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации | <ul style="list-style-type: none"> <li>Определение объекта и предмета исследования;</li> <li>обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы;</li> <li>характеристика</li> </ul> |

| Наименование разделов | Содержание раздела (этапа) практики  | Форма проведения или контроля  |
|-----------------------|--|--|
|                       |  | <p>методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• провести анализ проблемных ситуаций, выявленных в процессе исследования; (Предварительный вариант 1 параграфа 1 главы),</li> <li>• поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; (Предварительный вариант 2 параграфа 1 главы),</li> <li>• Определение стратегий достижения поставленных целей. (Предварительный вариант 3 параграфа 1 главы)</li> </ul> |
|                       | <b>Задание 2.</b> Применение современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Написание научной публикации, (тезисы и/или статья) по результатам изучения выявленной проблемы.</li> <li>2. Очное участие в конференциях.</li> </ol>  |
| <b>Заключительный</b> | Сбор материалов, и оформление документов по практике   | Отчет по практике<br>Характеристика  |

### 3 семестр

| Наименование разделов   | Содержание раздела (этапа) практики  | Форма проведения или контроля   |
|-------------------------|--|---|
| <b>Подготовительный</b> | Прибытие на место практики.  | Удостоверение о прохождении практики с отметкой руководителя  |
|                         | Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, правилам внутреннего трудового распорядка.  | Запись в журнале инструктажа  |
|                         | Анализ, систематизация и обобщение результатов научных исследований в сфере образования путем применения комплекса научно-исследовательских задач  | Оформление индивидуального плана практики   |
| <b>Основной</b>         | <b>Задание 1.</b> Изучение методов критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода; основных принципов критического анализа; способов поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации | Сбор фактического материала для магистерской диссертации, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы |

| Наименование разделов | Содержание раздела (этапа) практики  | Форма проведения или контроля  |
|-----------------------|--|--|
|                       |  | (Предварительный вариант 2 главы)  |
|                       | <b>Задание 2.</b> Применение современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | 3. Написание научной публикации, (тезисы и/или статья) по результатам изучения выявленной проблемы.<br>4. Очное участие в конференциях.  |
|                       | <b>Задание 3.</b> Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований                                 | - проектирование педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований (для «Мониторинга качества образования» составление программы мониторинга, для «Технологии и прак.сов.образования» разработка учебных занятий с использованием учебных образовательных технологий ) |
|                       | <b>Задание 4.</b> Способен вести совместно с другими участниками исследовательскую деятельность в рамках выбранной проблематики.                                     |  |
| <b>Заключительный</b> | Сбор материалов, и оформление документов по практике   | Отчет по практике<br>Характеристика  |

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ПО ПРАКТИКЕ

### 2 семестр

**Задание 1.** Определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.

- провести анализ проблемных ситуаций, выявленных в процессе исследования; (Предварительный вариант 1 параграфа 1 главы),
- поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; (Предварительный вариант 2 параграфа 1 главы),
- Определение стратегий достижения поставленных целей. (Предварительный вариант 3 параграфа 1 главы)

### **Общие рекомендации по разработке методологического аппарата исследования.**

*Порядок компонентов методологического аппарата:*

Тема, цель, объект, предмет, задачи, методы  
или

Тема, объект, предмет, цель, задачи, методы

Задачи рекомендуется представлять в глагольной форме: изучить, раскрыть, охарактеризовать, описать и т.д.

*Формулировка темы исследования.*

Тема – это «свернутое» в одно предложение основное содержание, изучению которого посвящена исследовательская работа. Тема исследования определяется степенью ее актуальности для образовательной организации, государства; практикой, нуждами и потребностями исследователя; степенью ее представленности в науке: насколько она нова, с какими темами связана и т.п.

После выбора темы необходимо приступить к уточнению ее формулировки. Редактирование темы состоит в том, чтобы придать теме адресность, то есть сделать ее доступной и понятной для тех, кто будет участвовать в ее разработке; сделать ее лаконичной, без лишних слов, благозвучной; выразить в ней главное содержание всего исследования и обозначить предмет преобразования; придать теме проблемность.

#### *Определение объекта и предмета исследования.*

Объект исследования понимается как научное пространство, в рамках которого ведется данное исследование. Это могут быть научные данные об одном явлении или круге близких явлений из практики. Объект исследования как научное знание существует объективно. Это знание задано другими исследователями, другими научными трудами, какими бы они ни были по широте и глубине.

Предмет исследования – это часть объекта исследования, которая подлежит особенно тщательному изучению и преобразованию. Отношения объекта и предмета исследования принято определять как отношения целого и части. В качестве объекта исследования могут быть педагогические системы, процессы, деятельность, условия, структуры. Это же самое, но в других условиях может стать предметом исследования.

#### *Формулировка цели и задач.*

Цель исследования – это мысленное предвидение его результата. Целевое действие (действие цели) – это действие исследователя, которое он будет совершать над предметом в рамках объекта исследования. Например, раскрыть, выявить, установить что-то и т.д. Целевое действие должно подбираться таким, чтобы дать возможность завершить его за промежуток времени, в котором совершается исследование.

#### *Требования к цели:*

1. Цель должна быть реальной, то есть посильной, достижимой за короткое время выполнения конкретного исследования.
2. Цель должна быть выведена из темы и проблемы и должна соответствовать им.
3. Цель должна быть сформулирована ясно, четко, а также быть диагностичной (проверяемой).
4. Цель должна быть однозначной и представлять в обобщенном виде конечный результат целевого действия.

Деление цели на задачи необходимо для того, чтобы выделить более простые и доступные для выполнения операции; создать последовательность выполнения этих операций с учетом их связи, сложности и времени выполнения, то есть выработать тактику для достижения цели; смоделировать структуру работы, определить ее объем и рассчитать свои силы.

#### *Классы задач:*

1. Задачи, связанные с изучением теории вопроса. Такие задачи, как правило, начинают глаголами: изучить, обобщить, проанализировать, раскрыть и т.п.
2. Задачи, связанные с изучением состояния практики и проявлением предмета исследования. В этом классе задач часто используются такие действия, как: изучить, охарактеризовать, выявить, раскрыть, описать, установить, выделить, проследить и др.
3. Задачи, близкие к теоретическим, но связанные с разработкой, уточнением, конкретизацией различных теорий, идей и (или) их применением в новых условиях. В этом классе задач могут быть использованы следующие действия: классифицировать, систематизировать, обобщить, выявить, создать, разработать, смоделировать, выработать, сформулировать и др.
4. Задачи, связанные с экспериментом. В задачи этого класса могут начинаться следующим образом: экспериментально изучить ..., опытно-экспериментальным путем проверить ...
5. Задачи, предполагающие разработку на основе проведенного исследования определенных методических рекомендательных материалов.

Из видов исследовательских действий здесь используются: разработать, составить, создать, подготовить, выработать, сформулировать и др. Эти глаголы всегда предполагают определенные дополнения, указывающие на составление программ, учебных планов, методических рекомендаций, указаний, инструкций, карт, схем и другой проектной документации.

**Задание 2. Написание научной публикации, (тезисы и/или статья) по результатам изучения выявленной проблемы.**

Методические рекомендации по написанию и опубликованию научной статьи.

Существует несколько ключевых моментов, которые помогут вам в написании статьи:

–выберите тему, которая вас интересует и захватывает;

–подберите литературу по интересующей вас проблеме (если вы хотите написать хорошую работу — читайте хорошую литературу);

–составьте план и следуйте ему;

–определите журнал, в котором ваша статья была бы уместна. (Выбор журнала определит правила и генеральную линию написания статьи, что, безусловно, поможет вам преодолеть многие препятствия.)

План статьи будет включать следующее.

1. Вступление. Определите гипотезу; дайте вводную информацию; объясните, почему вы предприняли исследование; критически проанализируйте исследования в данной области; покажите актуальность темы.

Для оценки качества вашей статьи проверьте ваше вступление по следующей схеме: Четко ли вы сформулировали цели? Нет ли противоречий? Упомянули ли вы основную использованную литературу? Подчеркнули ли вы актуальность работы?

2. Методы. Эта часть работы должна ответить на ключевые вопросы: Описали ли вы цель и ход исследования? Обеспечен ли подходящий анализ данных?

3. Результаты. Цель раздела — показать, как подтвердилась гипотеза, изложенная во вступлении.

Таблицы и графики могут помочь упростить данные. Важно, чтобы они не дублировали текст. Все иллюстрации должны содержать объяснения: название и подписи.

Проверьте результаты по пунктам: Объективны ли результаты? Все ли результаты учитывались? Согласованы ли данные с результатами? Аппелируют ли результаты к гипотезе? Подвергались ли данные статистическому анализу?

4. Обсуждение. Важнейшие аспекты раздела: Каковы дальнейшие шаги? Как полученные данные применить на практике? Показать важность полученных результатов; не описывать результаты заново.

Проверьте обсуждение по плану: Достигли ли вы целей, поставленных во вступлении? Объясняет ли обсуждение результаты (а не повторяет)? Как полученные результаты перекликаются с другими исследованиями по данной тематике? Объяснили ли вы все допущения и ограничения, использованные в работе? Указаны ли все необычные результаты? Организовано ли обсуждение?

5. Выводы. Кратко изложите, чего вы добились, предприняв исследование.

Список использованной литературы. Большинство журналов не примут вашу статью, если список литературы будет составлен не по правилам. Выбрав журнал для размещения работы, соотнесите правила для написания статей в данном издании с вашей статьей. (Список этих правил обычно расположен в конце журнала, а также может быть найден в Интернете или получен в издательстве).

### 3 семестр

**Задание 1. Изучение методов критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода; основных принципов критического анализа; способов поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации.**

1. Поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; (Предварительный вариант 2 параграфа 1 главы),
2. Определение стратегий достижения поставленных целей. (Предварительный вариант 3 параграфа 1 главы)

**Задание 2. Применение современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.**

1. Написание научной публикации, (тезисы и/или статья) по результатам изучения выявленной проблемы.

2. Очное участие в конференциях.

### **Задание 3. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований**

Предоставление перечня и обоснования методов исследования, связанных с анализом педагогической проблемы. (Предварительный вариант 1 параграфа 2 главы)

### **Задание 4. Способен вести совместно с другими участниками исследовательскую деятельность в рамках выбранной проблематики.**

проектирование педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований (для «Мониторинга качества образования » составление программы мониторинга, для «Технологии и прак.сов.образования» разработка учебных занятий с использованием учебных образовательных технологий )

### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций, описание шкал оценивания**

#### **Этап: проведение промежуточной аттестации по практике**

Результаты промежуточного контроля оцениваются по двухбалльной шкале с оценками: «зачтено»; «не зачтено». Оценка «зачтено» выставляется, если студент набрал 4 балла.

#### **Схема оценивания на зачете**

| Тип задания                  | Проверяемые индикаторы компетенций | Критерии оценки  | Оценка        | Набранные баллы |
|------------------------------|------------------------------------|--|---------------|-----------------|
| Индивидуальный план практики |                                    | План практики оформлен в соответствии с рабочей программой. Стоят визы руководителей практики от университета и от организации             | Аттестован    | 1               |
|                              |                                    | План практики оформлен не в соответствии с рабочей программой. Визы руководителей практики от университета и от организации не проставлены | Не аттестован | 0               |
| Отчет по практике            |                                    | Отчет оформлен в соответствии с планом практики и содержит все задания, выполненные в полном объеме  | Аттестован    | 1               |
|                              |                                    | Отчет не оформлен или оформлен не в соответствии с планом практики. Задания выполнены частично или не выполнены.                           | Не аттестован | 0               |
| Характеристика               |                                    | Стоит оценка «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»  | Аттестован    | 1               |
|                              |                                    | Стоит оценка «неудовлетворительно» или характеристика не предоставлена   | Не аттестован | 0               |