

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Косенок Сергей Михайлович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 19.06.2024 12:57:54  
Уникальный программный ключ:  
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

**Бюджетное учреждение высшего образования**

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебно-методической работе

Е.В. Коновалова

31 августа 2020 г.

Институт Экономики и управления  
Кафедра Экономических и учетных дисциплин

**Рабочая программа практики**  
**Производственная практика, по получению профессиональных**  
**умений и опыта профессиональной деятельности**

Квалификация выпускника	<u>Экономист</u>
Направление подготовки	<u>38.05.01</u> <i>шифр</i> <u>Экономическая безопасность</u>
Направленность (профиль)	<u>Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности</u>
Форма обучения	<u>Очная</u>
Кафедра-разработчик	<u>Экономических и учетных дисциплин</u>
Выпускающая кафедра	<u>Экономических и учетных дисциплин</u>

Программа практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность» утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 20 от 16.01.2017 г. и СТО-2.6.4-18 «Порядок организации и проведения практики обучающихся» утвержденного учёным советом вуза от 23.04.2020 протокол № 4.

Автор программы: Волкова Марина Владимировна  
*кандидат экономических наук, доцент*

*Согласование программы практики:*

Подразделение (кафедра/ библиотека)	Дата согласования	Ф.И.О., подпись нач. подразделения
Кафедра экономических и учетных дисциплин	28.08.2020	Пучкова Надежда Викторовна
Отдел комплектования и научной обработки документов	28.08.2020	Дмитриева Ирина Ивановна

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономических и учетных дисциплин 31.08.2020 г, протокол №1.

Заведующий кафедрой Пучкова Надежда Викторовна  
*кандидат экономических наук, доцент*

## **1. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Целями производственной практики, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных студентами при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин на основе изучения деятельности предприятия определённой отрасли. Основной целью проведения производственной практики, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентов Университета является интеграция теоретической и профессионально-практической деятельности студентов.

## **2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Задачами производственной практики, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. Закрепление и углубление теоретических знаний в области формирования системы качественных и количественных критериев экономической безопасности, индикаторов порогового или критического состояния экономических систем и объектов, анализа информации об активах, обязательствах, экономических рисках и их оценки, составления и обоснования прогнозов динамики развития основных угроз экономической безопасности.
2. Исследование результатов деятельности организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, финансовых, кредитных и страховых учреждений; органов государственной и муниципальной власти; академических и ведомственных научно-исследовательских организаций.
3. Закрепление навыков практического решения ситуационных задач по диагностике экономической безопасности предприятия;
4. Получение дополнительной информации об особенностях толкования некоторых задач и особенностях разрешения различных финансово-экономических вопросов компетентными должностными лицами тех организаций (учреждений), в которых студенты проходят практику.
5. Изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых в конкретной организации (учреждении), особенностей их функционирования, а также приобретение практического опыта их применения.
6. Сбор, обработка, обобщение практического материала.

## **3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

<b>Индекс (по РУП)</b>	<b>Б2.Б.02.01(П)</b>
<b>3.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовки обучающегося</b> Производственная практика, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлена на закрепление, расширение, углубление теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин, путем изучения практического опыта, ознакомления студентов с основными направлениями, объектами, областями научно-педагогической деятельности по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность»

	<p>Производственная практика, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательным составным элементом образовательной программы по направлению подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность»</p> <p>Для прохождения производственной практики, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент должен обладать системными входными знаниями по дисциплинам «Особенности деятельности кредитных организаций», «Особенности деятельности страховых организаций», «Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений», «Особенности организации экономической безопасности в кредитных организациях» и др., а также навыками, полученными при прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Студент должен уметь работать с экономической литературой, с нормативно-правовыми документами, владеть основными методами ведения научных исследований, получения, хранения, переработки информации на практике. Должен обладать соответствующими компетенциями в сборе и анализе исходных данных для расчета экономических показателей, в выборе инструментария для их обработки в соответствии с поставленной задачей, уметь анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.</p>
3.2	<p><b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее</b></p> <p>В рамках прохождения производственной практики, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности рассматриваются вопросы, как общего, так и специализированного характера, что позволяет сформировать базу для изучения дисциплин 5 курса - «Анализ бухгалтерской отчетности», «Экономическая оценка и экспертиза экономической безопасности», «Бухгалтерская отчетность», «Особенности организации экономической безопасности микроуровня», а также последующего прохождения производственной преддипломной практики.</p>

#### 4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Семестр/ курс	Место проведения, объект
6,8 семестр /3,4 курс (очной формы обучения) 6,8,9 семестр/ 3,4,5 курс (заочной формы обучения)	<p>Производственная практика, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на 3-м, 4-м курсах (очная форма обучения) на базе предприятий различных форм собственности в соответствии с учебным планом и требованиями СурГУ.</p> <p>Производственная практика, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на 3-м, 4-м, 5-м курсах (заочная форма обучения) на базе предприятий различных форм собственности в соответствии с учебным планом и требованиями СурГУ.</p> <p>Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).</p>

	<p>Для студентов в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).</p> <p>С момента зачисления студентов в период производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации</p>
--	--

## **5. СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Производственная практика, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится стационарно на предприятиях различных форм собственности под руководством научного руководителя. А также может быть выездной, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

## **6. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Производственная практика, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проходит непрерывно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени).

## **7. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **7.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики**

В результате прохождения производственной практики, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся формируются, а при защите отчета по практике оцениваются полученные в процессе прохождения практики, следующие профессиональные компетенции:

<b>Компетенция ПК-1</b>	
	способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
<b>Компетенция ПК-4</b>	
	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами
<b>Компетенция ПК-5</b>	
	способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ
<b>Компетенция ПК-7</b>	
	способность выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка
<b>Компетенция ПК-8</b>	

	способность соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина
<b>Компетенция ПК-20</b>	
	способность соблюдать в профессиональной деятельности требования, установленные нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности
<b>Компетенция ПК-24</b>	
	способность оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов
<b>Компетенция ПК-25</b>	
	способность оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита
<b>Компетенция ПК-26</b>	
	способность анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности
<b>Компетенция ПК-28</b>	
	способность анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение
<b>Компетенция ПК-29</b>	
	способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор
<b>Компетенция ПК-31</b>	
	способность анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение
<b>Компетенция ПК-32</b>	
	способность проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности
<b>Компетенция ПК-35</b>	
	способность анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность
<b>Компетенция ПК-43</b>	
	способность принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов
<b>Компетенция ПК-44</b>	
	способность осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности
<b>Компетенция ПК-45</b>	
	способность анализировать эмпирическую и научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по проблемам обеспечения экономической безопасности
<b>Компетенция ПК-48</b>	
	способность проводить специальные исследования в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации
<b>Компетенция ПСК-5</b>	
	способность разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования

**7.2. В результате обучения при прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен:**

<b>Знать</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экономические и организационные основы деятельности экономических субъектов различных отраслей, сфер форм собственности.</li> <li>- систему показателей, характеризующих хозяйственную деятельность предприятия, ее результаты, основные направления и методы комплексного анализа хозяйственной деятельности предприятия.</li> <li>- основы бухгалтерского учета для организации финансового и управленческого учета на предприятии.</li> <li>- методы экономического анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</li> <li>- цели, задачи, методы и этапы формирования бюджетов предприятий и организаций различных форм собственности.</li> <li>- принципы построения системы бухгалтерского учета, основные методы бухгалтерского учета.</li> <li>- технические и программные средства реализации информационных технологий, основы работы в локальных и глобальных сетях.</li> </ul>
<b>Уметь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.</li> <li>- собирать и обобщать экономическую информацию, сравнивать и сопоставлять различные показатели результатов хозяйственной деятельности по исследуемым периодам, оценивать степень отклонения показателей и выявлять факторы влияния на эти отклонения, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.</li> <li>- на основании типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы анализировать финансово-хозяйственную деятельность для принятия управленческих решений.</li> <li>- использовать источники финансовой, бухгалтерской и иной информации предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств для оценки финансового состояния и принятия управленческих решений.</li> <li>- на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы составлять финансовые планы.</li> <li>- формировать полную и достоверную информацию о деятельности организации и ее имущественном положении.</li> <li>- делать выводы по результатам проведенного исследования.</li> </ul>
<b>Владеть</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствующими методами расчета социально-экономических показателей, в том числе в условиях инфляции.</li> <li>- навыками расчета показателей эффективности хозяйственной деятельности, умением обобщать результаты, делать выводы и заключения.</li> <li>- навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</li> <li>- навыками использования информации, генерируемой системой бухгалтерского учета, в целях контроля и экономического анализа результатов деятельности организации.</li> <li>- навыками сбора, систематизации полученной информации, её анализа и формулирования выводов.</li> </ul>

## 8. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Общая трудоемкость производственной практики, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для очной формы обучения составляет 432 часов, 12 зачетных единиц. Продолжительность практики в 6 семестре составляет 4 недели, 8 семестре - 4 недели

№ п/п	Наименование разделов и содержание производственной практики	Семестр	Виды работы и ее трудоемкость (в часах)		Компетенции ( <i>шифр</i> )	Формы текущего контроля
			Лекции	Практика		
1	Подготовительный этап. (Организационное собрание, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка внесение соответствующих записей в календарный график, дневник практики)	6	0	6	ПК-1 ПК-5 ПК-7	Календарный график прохождения практики, дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики, Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте при прохождении практик для обучающихся всех форм обучения
2	Основной этап: 1. Теоретический 2. Практический (работа студентов в соответствии с заданием)	6	0	174	ПК-8 ПК-20, ПК-24 ПК-25, ПК-26 ПК-28, ПК-29 ПК-31, ПК-32 ПК-35, ПК-43 ПК-45, ПК-48	Календарный график прохождения практики, дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики
3	Заключительный этап (оформление отчета о прохождении практики; подготовка его к защите; защита отчета о прохождении практики).	6		36	ПК-4, ПК-44 ПСК-5	Календарный график прохождения практики, дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики
Итого за семестр			0	216	ПК-1, ПК-5 ПК-7, ПК-4 ПК-8, ПК-20 ПК-24, ПК-25 ПК-26, ПК-28 ПК-29, ПК-31 ПК-32, ПК-35 ПК-43, ПК-44 ПК-45, ПК-48, ПСК-5	<b>Зачет</b>

№ п/п	Наименование разделов и содержание производственной практики	Семестр	Виды работы и ее трудоемкость (в часах)		Компетенции ( <i>шифр</i> )	Формы текущего контроля
			Лекции	Практика		
1	Подготовительный этап. (Организационное собрание, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка внесение соответствующих записей в календарный график, дневник практики)	8	0	6	ПК-1 ПК-5 ПК-7	Календарный график прохождения практики, дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики, Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте при прохождении практики для обучающихся всех форм обучения
2	Основной этап: 2. Практический (работа студентов в соответствии с заданием)	8	0	174	ПК-8 ПК-20, ПК-24 ПК-25, ПК-26 ПК-28, ПК-29 ПК-31, ПК-32 ПК-35, ПК-43 ПК-45, ПК-48	Календарный график прохождения практики, дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики
3	Заключительный этап (оформление отчета о прохождении практики; подготовка его к защите; защита отчета о прохождении практики).	8		36	ПК-4, ПК-44 ПСК-5	дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики
Итого за семестр			0	216	ПК-1, ПК-5 ПК-7, ПК-4 ПК-8, ПК-20 ПК-24, ПК-25 ПК-26, ПК-28 ПК-29, ПК-31 ПК-32, ПК-35 ПК-43, ПК-44 ПК-45, ПК-48 ПСК-5	<b>Зачет</b>
Всего за весь срок обучения				432		

Общая трудоемкость производственной практики, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для заочной формы обучения составляет 432 часов, 12 зачетных единиц. Продолжительность практики в 6 семестре составляет 2 недели, в 8 семестре - 2 2/3 недели, в 10 семестре - 3 1/3 недели.

№ п/п	Наименование разделов и содержание производственной практики	Семестр	Виды работы и ее трудоемкость (в часах)		Компетенции (шифр)	Формы текущего контроля
			Лекции	Практика		
1	Подготовительный этап. (Организационное собрание, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка внесение соответствующих записей в календарный график, дневник практики)	6	0	6	ПК-1 ПК-5 ПК-7	Календарный график прохождения практики, дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики, Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте при прохождении практик для обучающихся всех форм обучения
2	Основной этап: 3 .Теоретический	6	0	70	ПК-8 ПК-20, ПК-24 ПК-25, ПК-32 ПК-35, ПК-43 ПК-45	Календарный график прохождения практики, дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики
3	Заключительный этап (оформление отчета о прохождении практики; подготовка его к защите; защита отчета о прохождении практики).	6		32	ПК-44 ПСК-5	
Итого за семестр			0	108	ПК-1, ПК-5 ПК-7, ПК-4 ПК-8, ПК-20 ПК-24, ПК-25 ПК-26, ПК-28 ПК-29, ПК-31 ПК-32, ПК-35 ПК-43, ПК-44 ПК-45, ПСК-5	<b>Зачет</b>

№ п/п	Наименование разделов и содержание производственной практики	Семестр	Виды работы и ее трудоемкость (в часах)		Компетенции (шифр)	Формы текущего контроля
			Лекции	Практика		
1	Подготовительный этап. (Организационное собрание, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего	8	0	6	ПК-1 ПК-5 ПК-7	Календарный график прохождения практики, дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики,

	трудового распорядка внесение соответствующих записей в календарный график, дневник практики)					Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте при прохождении практик для обучающихся всех форм обучения
2	Основной этап: 4 . Практический (работа студентов в соответствии с заданием)	8	0	102	ПК-8 ПК-20, ПК-24 ПК-25, ПК-26 ПК-28, ПК-29 ПК-31, ПК-32 ПК-35, ПК-43 ПК-45, ПК-48	Календарный график прохождения практики, дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики
3	Заключительный этап (оформление отчета о прохождении практики; подготовка его к защите; защита отчета о прохождении практики).	8		36	ПК-4, ПК-44 ПСК-5	
Итого за семестр			0	144	ПК-1, ПК-5 ПК-7, ПК-4 ПК-8, ПК-20 ПК-24, ПК-25 ПК-26, ПК-28 ПК-29, ПК-31 ПК-32, ПК-35 ПК-43, ПК-44 ПК-45, ПК-48, ПСК-5	<b>Зачет</b>

№ п/п	Наименование разделов и содержание производственной практики	Семестр	Виды работы и ее трудоемкость (в часах)		Компетенции (шифр)	Формы текущего контроля
			Лекции	Практика		
1	Подготовительный этап. (Организационное собрание, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда	9	0	8	ПК-1 ПК-5 ПК-7	Календарный график прохождения практики, дневник прохождения практики,
	технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка внесение соответствующих записей в календарный график, дневник практики)					отчет о прохождении практики, Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте при прохождении практик для обучающихся всех форм обучения

2	Основной этап: 2. Практический (работа студентов в соответствии с заданием)	9	0	136	ПК-8 ПК-20, ПК-24 ПК-25, ПК-26 ПК-28, ПК-29 ПК-31, ПК-32 ПК-35, ПК-43 ПК-45, ПК-48	Календарный график прохождения практики, дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики
3	Заключительный этап (оформление отчета о прохождении практики; подготовка его к защите; защита отчета о прохождении практики).	9		36	ПК-4, ПК-44 ПСК-5	
Итого за семестр			0	180	ПК-1, ПК-5 ПК-7, ПК-4 ПК-8, ПК-20 ПК-24, ПК-25 ПК-26, ПК-28 ПК-29, ПК-31 ПК-32, ПК-35 ПК-43, ПК-44 ПК-45, ПК-48, ПСК-5	<b>Зачет</b>
Всего за весь срок обучения				432		

## 9. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

По итогам прохождения производственной практики, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности оформляется письменный отчет в соответствии с методическими указаниями по производственной практике.

В состав отчетной документации включаются:

- задание на производственную практику, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (приложение 1).
- график прохождения производственной практики, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (приложение 2).
- дневник производственной практики, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (приложение 3).
- форма титульного листа для оформления отчета (приложение 4).
- отзыв руководителя практики от организации (приложение 5).

Отчетные документы по итогам прохождения производственной практики, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности представляются руководителям от кафедры в течение первой учебной недели 7 семестра.

Отчет по практике подлежит защите комиссии по приему отчетов по практике, утвержденной заведующим кафедрой. Защита отчета осуществляется в течение недели после представления отчета на кафедру, осуществляется в форме публичного аннотационного (тезисного) выступления.

## 10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Оцениваются итоги прохождения производственной практики, по получению

профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на основе представленных отчетов, оформленных в соответствии методическими указаниями по производственной практике.

Оценка по итогам прохождения практики и защита отчета проставляется в ведомость в виде зачета.

<b>Дескриптор компетенции</b>	<b>Показатель оценивания</b>	<b>Оценка</b>	<b>Критерий оценивания</b>
<b>Знает</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экономические и организационные основы деятельности экономических субъектов различных отраслей, сфер форм собственности.</li> <li>- систему показателей, характеризующих хозяйственную деятельность предприятия, ее результаты, основные направления и методы комплексного анализа хозяйственной деятельности предприятия.</li> <li>- основы бухгалтерского учета для организации финансового и управленческого учета на предприятии.</li> <li>- методы экономического анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</li> <li>- цели, задачи, методы и этапы формирования бюджетов предприятий и организаций различных форм собственности.</li> <li>- принципы построения системы бухгалтерского учета, основные методы бухгалтерского учета.</li> <li>- технические и программные средства реализации информационных технологий, основы работы в локальных и глобальных сетях.</li> </ul>	зачтено	Студент знает современные способы получения информации; стандартные теоретические и эконометрические модели; методы работы с научной литературой; правила и принципы построения информационных обзоров и аналитических отчетов; современные информационные технологии. Ответ носит самостоятельный характер.
		Не зачтено	Студент демонстрирует недостаточный уровень освоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний в рамках рассматриваемого вопроса.
<b>Умеет</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.</li> <li>- собирать и обобщать экономическую информацию, сравнивать и сопоставлять различные показатели результатов хозяйственной деятельности по исследуемым периодам, оценивать степень отклонения показателей и выявлять факторы влияния на эти отклонения, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.</li> <li>- на основании типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы анализировать финансово хозяйственную деятельность для принятия управленческих решений.</li> </ul>	зачтено	Студент умеет использовать различные источники для построения теоретических и эконометрических моделей; формулировать цель, задачи, предмет и объект исследования; применять современные методы работы с научной литературой; применять современные информационные технологии в исследовательском процессе.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать источники финансовой, бухгалтерской и иной информации предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств для оценки финансового состояния и принятия управленческих решений.</li> <li>- на основе типовых методик и действующей нормативно правовой базы составлять финансовые планы.</li> <li>- формировать полную и достоверную информацию о деятельности организации и ее имущественном положении.</li> <li>- делать выводы по результатам проведенного исследования.</li> </ul>	Не зачтено	Студент в отчете не смог продемонстрировать способности формулировать цель, задачи, предмет и объект исследования; не показал умения применять современные информационные технологии в исследовательском процессе.
<b>Владеет</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствующими методами расчета социально- экономических показателей, в том числе в условиях инфляции.</li> <li>- навыками расчета показателей эффективности хозяйственной деятельности, умением обобщать результаты, делать выводы и заключения.</li> <li>- навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</li> <li>- навыками использования информации, генерируемой системой бухгалтерского учета, в целях контроля и экономического анализа результатов деятельности организации.</li> <li>- навыками сбора, систематизации полученной информации, её анализа и формулирования выводов.</li> </ul>	зачтено	Студент владеет современными способами получения, оценки и хранения информации; методами работы с научной литературой; современными информационными технологиями. Отчет выполнен студентом самостоятельно.
		Не зачтено	Студент продемонстрировал недостаточный уровень владения современными способами получения, оценки и хранения информации; методами работы с научной литературой; современными информационными технологиями.

## 11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 11.1 Рекомендуемая литература

#### 11.1.1. Основная литература\*

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1	Гужова О. А., Токарев Ю. А.	Статистика в управлении социально-экономическими процессами: учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017,	<a href="http://znanium.com/go.php?id=556718">http://znanium.com/go.php?id=556718</a>

2	Богомолов В. А.	Введение в специальность «Экономическая безопасность»: Учебное пособие	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012,	<a href="http://www.iprbookshop.ru/15338">http://www.iprbookshop.ru/15338</a>
3	Криворотов В.В., Калина А.В., Эриашвили Н.Д.	Экономическая безопасность государства и регионов: учебное пособие	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015,	<a href="http://www.iprbookshop.ru/52598.html">http://www.iprbookshop.ru/52598.html</a>
4	Елкина О.С.	Эконометрика: учебное пособие	Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015,	<a href="http://www.iprbookshop.ru/59677.html">http://www.iprbookshop.ru/59677.html</a>
5	Балдин К. В., Уткин В. Б.	Информационные системы в экономике: Учебник	Москва: Дашков и К, 2015,	<a href="http://www.iprbookshop.ru/24785">http://www.iprbookshop.ru/24785</a>

#### 11.1.2. Дополнительная литература\*

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.	Иванова С.Ю., Попова С.В.	Конфликтология: учебное пособие	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015,	<a href="http://www.iprbookshop.ru/62947.html">http://www.iprbookshop.ru/62947.html</a>
2.	Авдийский В. И., Дадалко В. А., Синявский Н. Г.	Национальная и региональная экономическая безопасность России: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016,	<a href="http://znanium.com/go.php?id=552890">http://znanium.com/go.php?id=552890</a>
3.	Божко В. П.	Информационные технологии в статистике: Учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2010,	<a href="http://www.iprbookshop.ru/10684">http://www.iprbookshop.ru/10684</a>

#### 11.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1	Орлов А. И.	Эконометрика: учебное пособие	Москва: Интернет - Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016,	<a href="http://www.iprbookshop.ru/16739">http://www.iprbookshop.ru/16739</a>
2	Величко А. С.	Эконометрика в Eviews: Учебно-методическое пособие	Саратов: Вузовское образование, 2016,	<a href="http://www.iprbookshop.ru/47403">http://www.iprbookshop.ru/47403</a>

#### 11.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1.	Федеральная служба государственной статистики - [Электронный ресурс]. Режим доступа: <a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a>
2.	Сайт Центрального банка РФ - [Электронный ресурс]. Режим доступа: <a href="http://www.cbr.ru">http://www.cbr.ru</a>
3.	Министерство Финансов РФ - [Электронный ресурс]. Режим доступа: <a href="http://www.minfin.ru">http://www.minfin.ru</a>

4.	Федеральная налоговая служба - [Электронный ресурс]. Режим доступа: <a href="http://vywww.nalog.ru">http://vywww.nalog.ru</a>
5.	Официальный сайт Федерального казначейства - [Электронный ресурс]. Режим доступа: <a href="http://www.roskazna.ru">http://www.roskazna.ru</a>
6.	Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации - [Электронный ресурс]. Режим доступа: <a href="http://www.pfr.ru">http://www.pfr.ru</a>
7.	Официальный сайт Фонда социального страхования Российской Федерации - [Электронный ресурс]. Режим доступа: <a href="http://www.fss.ru">http://www.fss.ru</a>

### **11.3 Перечень информационных технологий**

#### **11.3.1 Перечень программного обеспечения**

1. Ms. Excel

2/ Ms. Word

#### **11.3.2 Перечень информационных справочных систем**

БД Сургутский Государственный университет Wlib-srvl\region\cons.exe

БД Сургутский Государственный университет Wlib-srvl\Consultant\cons.exe

БД Сургутский Государственный университет «Книги» <http://www.lib.surgu.ru/abis.php>

### **11.4 Перечень материально-технического обеспечения работы обучающихся при прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:**

- аудитории.
- мультимедийный проектор, ноутбук.
- раздаточный материал в виде справочных пособий для выполнения заданий производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

## **12. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья порядок прохождения практики учитывает состояние здоровья и требования таких нормативных документов как:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014г. № АК-44/05вн по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма и способы проведения практики устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ возможность освоить образовательную программу высшего образования в полном объеме, создавая при этом специальные условия.

Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя:

- использование индивидуальных учебных планов образовательных программ, методов обучения и воспитания,

-специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования,

- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий.

-обеспечение возможности проходить практику в здании Университета и организациях, имеющих доступ инвалидам и лицам с ОВЗ к рабочему месту практиканта и другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики инвалидами и лицами с ОВЗ.

При определении мест практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Ханты-Мансийского автономного округа -Югры  
«Сургутский государственный университет»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ  
Кафедра «Экономических и учетных дисциплин»

«Утверждаю»

Зав. кафедрой «Экономических и  
учетных дисциплин»

«\_\_\_\_\_»20\_\_\_\_\_г.

**ЗАДАНИЕ**

на выполнение производственной практики, по получению профессиональных  
умений и опыта профессиональной деятельности

Студенту (ке) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Место прохождения \_\_\_\_\_

Срок сдачи студентом отчета по практике на кафедру «\_\_\_\_\_»20\_\_\_\_\_г.

Цель и задачи практики: \_\_\_\_\_

Задание на практику:

\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания «\_\_\_\_\_»20\_\_\_\_\_г.

Руководитель практики от СурГУ

(подпись)

(Ф.И.О.)

Задание принял к исполнению

(подпись)

(Ф.И.О. студента)

**График прохождения производственной практики, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

№ п/п	Содержание выполняемых работ по программе	Даты, продолжительность дней	
		План	Фактически
1	2	3	4

Руководитель производственной  
практики по получению  
профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности

Студент

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Ханты-Мансийского автономного округа -Югры  
«Сургутский государственный университет»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ  
Кафедра «Экономических и учетных дисциплин»

**ДНЕВНИК**  
прохождения производственной практики, по получению профессиональных  
умений и опыта профессиональной деятельности

Студентом (кой) группы курса

Место прохождения практики

(полное название)

Время прохождения с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
практики

по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата	Содержание выполняемых работ по программе	Краткая характеристика	Примечание руководителя практики
1	2	3	4

Руководитель производственной  
практики по получению  
профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Студент

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Ханты-Мансийского автономного округа -Югры  
«Сургутский государственный университет»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ  
Кафедра «Экономических и учетных дисциплин»

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении производственной практики, по получению профессиональных**  
**умений и опыта профессиональной деятельности**

Выполнил студент:

(ФИО студента)

группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_

направление «Экономика»

профиль \_\_\_\_\_

Согласовано:

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя практики от организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Проверил:

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя практики от университета)

Защитил (а) « \_ » 20 \_\_\_\_\_ г.

С оценкой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)

**ОТЗЫВ**  
**о прохождении производственной практики, но получению профессиональных**  
**умений и опыта профессиональной деятельности**

Студента(ки) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) группы

Место прохождения \_\_\_\_\_

(название организации)

Студента (ки) группы \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

**Направление 38.05.01 «Экономическая безопасность»**

**Направленность** \_\_\_\_\_

**Место прохождения** \_\_\_\_\_

полное наименование организации)

**Период прохождения практики с** «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Степень выполнения обучающимся программы практики:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Виды деятельности, в которых обучающийся продемонстрировал наиболее качественную подготовку:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Виды деятельности, в которых обучающийся показал недостаточную подготовку:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Способности обучающегося к творческому мышлению, инициативность и дисциплинированность:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Степень готовности обучающегося к будущей профессиональной деятельности:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Оценка работы обучающегося в процессе прохождения практики ("зачтено", "не зачтено"): \_\_\_\_\_

**Уровень овладения обучающимся различными компетенциями**

Индекс компетенции	Результаты освоения образовательной программы	Уровень овладения	
		Освоена	Не освоена
<b>Профессиональные компетенции</b>			
Компетенция ПК-1	способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов		
Компетенция ПК-4	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами		
Компетенция ПК-5	способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ		
Компетенция ПК-7	способность выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка		
Компетенция ПК-8	способность соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина		
Компетенция ПК-20	способность соблюдать в профессиональной деятельности требования, установленные нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности		
Компетенция ПК-24	способность оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов		
Компетенция ПК-25	способность оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита		
Компетенция ПК-26	способность анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности		
Компетенция ПК-28	способность анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение		
Компетенция ПК-29	способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор		
Компетенция ПК-31	способность анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение		

Компетенция ПК-32	способность проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности		
Компетенция ПК-35	способность анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность		
Компетенция ПК-43	способность принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов		
Компетенция ПК-44	способность осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности		
Компетенция ПК-45	способностью анализировать эмпирическую и научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по проблемам обеспечения экономической безопасности		
Компетенция ПК-48	способность проводить специальные исследования в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации		
Компетенция ПСК-5	способность разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования		

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.