

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 18.06.2025 09:16:06
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

Е.В. Коновалова

11 июня 2025г., протокол УМС №5

**МОДУЛЬ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ДИСЦИПЛИН**
**Информационные технологии обработки деловой
информации**
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Государственного и муниципального управления и управления персоналом**

Учебный план **boz380303-УП-25-1.plx**
38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль): Кадровая политика и управление трудовой деятельностью в организации

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **144**
в том числе:
аудиторные занятия **22**
самостоятельная работа **86**
часов на контроль **36**

Виды контроля в семестрах:
экзамены **2**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Неделя	17 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10
Лабораторные	12	12	12	12
Итого ауд.	22	22	22	22
Контактная работа	22	22	22	22
Сам. работа	86	86	86	86
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

Старший преподаватель, Шайторова Ирина Анатольевна

Рабочая программа дисциплины

Информационные технологии обработки деловой информации

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

составлена на основании учебного плана:

38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Кадровая политика и управление трудовой деятельностью в организации
утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11.06.2025 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Государственного и муниципального управления и управления персоналом

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Хадасевич Н.Р.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью преподаваемой дисциплины "Информационные технологии обработки деловой информации" заключается в формировании у студентов знаний, умений и навыков использования современных компьютерных технологий, представление об основных положениях, понятиях и определениях, методах обработки и анализе различных видов деловой информации (текстовой, числовой, графической, звуковой, мультимедийной)
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.04
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Введение в профессиональную деятельность
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Основы проектной деятельности
2.2.3	Проект по дисциплине "Основы предпринимательской деятельности"
2.2.4	Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-8.1: Способен использовать цифровые технологии и инструменты работы с информацией с целью удовлетворения личных, образовательных и профессиональных потребностей

ПК-8.2: Способен ставить задачи и разрабатывать алгоритмы решения с использованием инструментов программирования

ПК-8.3: Способен использовать математические методы и модели для решения профессиональных задач и разработки новых подходов

ОПК-6.1: Использует ресурсы сети Интернет для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-6.2: Выбирает современные информационные технологии для обработки результатов исследований с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК-6.3: Решает задачи профессиональной деятельности с использованием существующих информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК-5.1: Применяет информационные технологии, работает в корпоративных информационных системах и базах данных при решении стандартных задач профессиональной деятельности

ОПК-5.2: Владеет методами и программными средствами обработки деловой информации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;
3.1.2	архитектуру информационных систем управления организации;
3.1.3	области применения основных информационных технологий обеспечения управленческой деятельности;
3.2	Уметь:
3.2.1	применять информационные технологии для решения управленческих задач;
3.2.2	проводить анализ методов оценивания и выбора современных информационных технологий для автоматизации решения прикладных задач;
3.2.3	выбирать и рационально использовать конкретные информационные технологии в практике личной работы и работе организации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
-------------	---	----------------	-------	-------------	------------	------------

	Раздел 1. Информационные технологии обработки деловой информации и классификация источников информации					
1.1	Информационные технологии обработки деловой информации и классификация источников информации /Лек/	2	1	ПК-8.2 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
1.2	Программные и технические средства офисных технологий /Лек/	2	1	ПК-8.3 ОПК-6.1 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э4 Э5 Э6	
1.3	Трансформация, преобразование данных. Визуализация информации /Лек/	2	1	ПК-8.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э4 Э6	
1.4	Технология статистической обработки данных, статистический анализ данных /Лек/	2	1	ОПК-6.1 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э4 Э6	
1.5	Обработка информации в БД, Организация хранилища данных /Лек/	2	1	ПК-8.2 ОПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2 Э3 Э4	
1.6	Технологии OLAP и OLTP. Многомерные кубы данных. Поиск и извлечение информации. Поисковые алгоритмы /Лек/	2	2	ПК-8.2 ПК-8.3 ОПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э6	
1.7	Обработка графической информации /Лек/	2	1	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ОПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э7 Э8	

1.8	Технологии работы с мультимедийными презентациями /Лек/	2	1	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ОПК-6.2 ОПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э4 Э5	
1.9	Обработка информации с целью получения знаний /Лек/	2	1	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ОПК-6.1 ОПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э4 Э5	
1.10	Информационные технологии обработки деловой информации и классификация источников информации /Лаб/	2	1	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ОПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э4 Э6	
1.11	Программные и технические средства офисных технологий /Лаб/	2	1	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э4 Э6	
1.12	Трансформация, преобразование данных. Визуализация информации /Лаб/	2	1	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ОПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э4 Э6	
1.13	Технология статистической обработки данных, статистический анализ данных /Лаб/	2	1	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ОПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э4 Э6	
1.14	Обработка информации в БД. Организация хранилища данных /Лаб/	2	1	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ОПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э4 Э6	
1.15	Технологии OLAP и OLTP. Многомерные кубы данных /Лаб/	2	1	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ОПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э4 Э6	
1.16	Обработка графической информации /Лаб/	2	1	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ОПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э4 Э6	
1.17	Технологии работы с мультимедийными презентациями /Лаб/	2	2	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ОПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э4 Э6	
1.18	Поиск и извлечение информации. Поисковые алгоритмы /Лаб/	2	2	ПК-8.1 ПК-8.2 ОПК-6.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э4 Э6	

1.19	Обработка информации с целью получения знаний /Лаб/	2	1	ПК-8.1 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э4 Э6	
1.20	Информационные технологии обработки деловой информации и классификация источников информации /Ср/	2	8	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ОПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э3 Э4 Э5	
1.21	Программные и технические средства офисных технологий /Ср/	2	8	ПК-8.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э3 Э4 Э5	
1.22	Трансформация, преобразование данных. Визуализация информации /Ср/	2	8	ПК-8.1 ОПК-6.1 ОПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э3 Э4 Э5	
1.23	Технология статистической обработки данных, статистический анализ данных /Ср/	2	8	ПК-8.2 ОПК-6.1 ОПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э4 Э7 Э8	
1.24	Обработка информации в БД. Организация хранилища данных /Ср/	2	10	ПК-8.3 ОПК-6.1 ОПК-6.3 ОПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э5 Э7 Э8	
1.25	Технологии OLAP и OLTP. Многомерные кубы данных /Ср/	2	8	ПК-8.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э6 Э7 Э8	
1.26	Обработка графической информации /Ср/	2	8	ПК-8.1 ПК-8.2 ОПК-6.2 ОПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э7 Э8	
1.27	Технологии работы с мультимедийными презентациями /Ср/	2	10	ПК-8.1 ПК-8.2 ОПК-6.2 ОПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2 Э7 Э8	
1.28	Поиск и извлечение информации. Поисковые алгоритмы /Ср/	2	8	ОПК-6.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э4 Э7 Э8	
1.29	Обработка информации с целью получения знаний /Ср/	2	10	ПК-8.1 ПК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э6 Э7 Э8	

1.30	/Контр.раб./	2	0	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
1.31	/Экзамен/	2	36	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Федотова Е.Л.	Информационные технологии и системы: Учебное пособие	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2022, электронный ресурс	1
Л1.2	Трофимов В. В., Ильина О. П., Барабанова М. И., КИЯЕВ В. И., Трофимова Е. В.	Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1: Учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2022, электронный ресурс	1
Л1.3	Романова Ю. Д., Вокина С. Г., Герасимова В. Г., Дьяконова Л. П., Женова Н. А., Зотов В. А., Лесничая И. Г., Меламуд М. Р., Музыкакин П. А.	Информационные технологии в менеджменте (управлении): Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022, электронный ресурс	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Плахотникова М. А., Вертакова Ю. В.	Информационные технологии в менеджменте: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022, электронный ресурс	1
Л2.2	Гаврилов М. В., Климов В. А.	Информатика и информационные технологии: Учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2022, электронный ресурс	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.3	Майорова Е. В., Стельмашонок Е. В., Гниденко И. Г., Мердина О. Д., Соколовская С. А., Чернокнижный Г. М.	Информационные технологии в менеджменте: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022, электронный ресурс	1
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Морозова О. А., Лосева В. В., Иванова Л. И.	Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: Учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2022, электронный ресурс	1
Л3.2	Романова Ю. Д., Винтова Т. А., Коваль П. Е.	Информационные технологии в управлении персоналом: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022, электронный ресурс	1
Л3.3	Федотова Е.Л.	Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2022, электронный ресурс	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Журнал для ИТ-профессионалов			
Э2	Журнал «Мир ПК»			
Э3	Журнал Информационные ресурсы России			
Э4	Журнал Информационные технологии и вычислительные системы			
Э5	Современные технологии автоматизации			
Э6	Сайт Информационных технологий			
Э7	Мир Интернет			
Э8	Российский общеобразовательный портал			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Операционная система OS Windows XP, W7; Программы браузеры операционные системы Microsoft(например, «Google Chrome»), пакет прикладных программ Microsoft Office.			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/ – Загл. с экрана.			
6.3.2.2	2. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.garant.ru/ – Загл. с экрана.			
6.3.2.3	3. Советник. Популярный сайт о PR - www.sovetnik.ru			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Для проведения лекционных занятий необходима аудитория, оснащенная компьютером и мультимедийным оборудованием.
7.2	Для проведения лабораторных (практических) занятий необходим компьютерный класс, оборудованный техникой из расчета один компьютер на одного обучающегося, с обустроенным рабочим местом преподавателя.
7.3	Требуются персональные компьютеры с программным обеспечением MS OFFICE, 1С: Зарплата и кадры, локальная вычислительная сеть с выходом в глобальную сеть Internet.