

"Сургутский государственный университет"

[illegible]

Программу составил(и):

Ст. преп., Забирова Венера Хажиахметовна;

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык в профессиональной сфере

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.04 Политология (приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 814)

составлена на основании учебного плана:

41.03.04 ПОЛИТОЛОГИЯ

Направленность (профиль): Государственная политика и управление

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11 июня 2025г., протокол УМС №5

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Лингвистики и переводоведения

Зав. кафедрой Евласьев А.П., доцент, кандидат философских наук

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Основной целью курса является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.
1.2	Изучение профессионального иностранного языка призвано также обеспечить:
1.3	- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию в деловой/профессиональной сфере;
1.4	- развитие когнитивных и исследовательских умений;
1.5	- развитие информационной культуры в сфере делового/профессионального общения;
1.6	- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов в сфере делового/профессионального общения;
1.7	- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.02
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Введение в профессиональную деятельность
2.1.2	Традиционная культура коренных малочисленных народов Севера
2.1.3	Политическая этика
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Производственная практика, профессиональная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-4.2: Представляет результаты академической деятельности в устной и письменной формах при деловом общении на государственном языке РФ и иностранном языке

УК-4.3: Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык и с русского языка на иностранный язык с целью деловой коммуникации
--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	- способы и приемы, обеспечивающие эффективную учебную деятельность по политологии на иностранном языке.
3.1.2	- невербальные средства общения, принятые в англоязычной культуре.
3.1.3	- особенности профессионально-ориентированных текстов и текстов научного стиля.
3.1.4	- общенаучные и политологические термины в объеме достаточном для работы с оригинальными научными текстами и текстами профессионального характера, а также для порождения устных и письменных речевых произведений на профессиональные темы в ходе общения с инокультурными коммуникантами.
3.2 Уметь:	
3.2.1	- преодолевать трудности, возникающие при восприятии иноязычного научного и профессиональноориентированного текста и при производстве собственного речевого произведения в процессе межкультурной коммуникации в профессиональной среде.
3.2.2	- определять цель построения иноязычного научного и профессионального дискурса, исходя из ситуации профессионального общения.
3.2.3	- анализировать имеющиеся знания и умения, необходимые для достижения цели (реализации коммуникативного намерения).
3.2.4	- аргументировать свое высказывание, убеждать, высказывать собственное отношение, в том числе к прочитанному.
3.2.5	- вести диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями, диалог этикетного характера, диалоги комбинированного типа.
3.2.6	- осуществлять иноязычную коммуникацию с целевой аудиторией.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. 5 семестр The English language and its peculiarities					
1.1	Входное тестирование по шкале CEFR (общеевропейские компетенции владения иностранным языком) с целью определения уровня владения иностранным языком /Пр/	5	2	УК-4.2 УК-4.3	Л1.2 Л1.3Л2.2Л3.2 Э1 Э2	
1.2	Meeting people /Ср/	5	8	УК-4.2 УК-4.3	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.2 Э1 Э2	
1.3	English as a language of global communication /Пр/	5	4	УК-4.2 УК-4.3	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.2 Э1 Э2	
1.4	English as a language of global communication /Ср/	5	10	УК-4.2 УК-4.3	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.2 Э1 Э2	
1.5	Peculiarities of English language /Пр/	5	6	УК-4.2 УК-4.3	Л1.2 Л1.4Л2.1Л3.2 Э1 Э2	
1.6	Peculiarities of English language /Ср/	5	10	УК-4.2 УК-4.3	Л1.2 Л1.4Л2.1Л3.2 Э1 Э2	
1.7	Electronic Media and the English Language /Пр/	5	6	УК-4.2 УК-4.3	Л1.2 Л1.4Л2.1Л3.2 Э1 Э2	
1.8	Electronic Media and the English Language /Ср/	5	8	УК-4.2 УК-4.3	Л1.2 Л1.4Л2.1Л3.2 Э1 Э2	
1.9	The Language of Political Correctness /Пр/	5	6	УК-4.2	Л1.2 Л1.4Л2.1Л3.2 Э1 Э2	
1.10	The Language of Political Correctness /Ср/	5	9	УК-4.2 УК-4.3	Л1.2 Л1.4Л2.1Л3.2 Э1 Э2	
1.11	/Контр.раб./	5	0			Выполнение
1.12	/Зачёт/	5	0			Зачёт
	Раздел 2. 6 СЕМЕСТР Diplomacy as a career					
2.1	The art of diplomacy /Пр/	6	6	УК-4.2 УК-4.3	Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
2.2	The art of diplomacy /Ср/	6	10	УК-4.2 УК-4.3	Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
2.3	What is Public Diplomacy? /Пр/	6	6	УК-4.2 УК-4.3	Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	

2.4	What is Public Diplomacy? /Cp/	6	10	УК-4.2 УК-4.3	Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
2.5	Qualities of a future diplomat /Пр/	6	6	УК-4.2 УК-4.3	Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
2.6	Qualities of a future diplomat /Cp/	6	10	УК-4.2 УК-4.3	Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
2.7	Criticism of Diplomacy /Пр/	6	4	УК-4.2 УК-4.3	Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
2.8	Criticism of Diplomacy /Cp/	6	10		Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	
2.9	Letters and e-mails /Пр/	6	2	УК-4.2 УК-4.3	Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
2.10	Letters and e-mails /Cp/	6	5	УК-4.2 УК-4.3	Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
2.11	/Контр.раб./	6	0	УК-4.2 УК-4.3		Выполнение контрольной работы
2.12	/Зачёт/	6	0			Зачёт
	Раздел 3. 7 СЕМЕСТР News Media: The power to inform					
3.1	Types of Media /Пр/	7	6	УК-4.2 УК-4.3	Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
3.2	Types of Media /Cp/	7	9	УК-4.2 УК-4.3	Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
3.3	The press in Britain /Пр/	7	6	УК-4.2 УК-4.3	Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
3.4	The press in Britain /Cp/	7	12	УК-4.2 УК-4.3	Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
3.5	The press in the USA /Пр/	7	6	УК-4.2 УК-4.3	Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
3.6	The press in the USA /Cp/	7	12	УК-4.2 УК-4.3	Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
3.7	News Media and Public Opinion /Пр/	7	6	УК-4.2 УК-4.3	Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
3.8	News Media and Public Opinion /Cp/	7	12	УК-4.2 УК-4.3	Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
3.9	/Контр.раб./	7	0	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	Выполнение контрольной работы
3.10	/Зачёт/	7	0			Зачёт
	Раздел 4. Government and Public Policy					
4.1	Government Structures /Пр/	8	4	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	

4.2	Government Structures /Cp/	8	14	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
4.3	Systems of Government /Пр/	8	4	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
4.4	Systems of Government /Cp/	8	14	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
4.5	Constitutional Government /Пр/	8	4	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
4.6	Constitutional Government /Cp/	8	14	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
4.7	Monarchy /Пр/	8	4	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
4.8	Monarchy /Cp/	8	12	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
4.9	/Контр.раб./	8	0	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1Л2.2Л3.1 Э1 Э2	Выполнение контрольной работы
4.10	/ЗачётСОц/	8	0			Зачёт с оценкой

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1		An Outline of American Government	Washington: United States Information Agency, 1989	21
Л1.2	Яницкая Л. К.	Английский язык в дипломатии и политике: учебное пособие для факультетов международных отношений и зарубежного регионоведения (английский язык)	Москва: АСТ, 2009	20
Л1.3	Христорождественская Л. П.	Фразовые глаголы в разговорном английском = Phrasal Verbs in Spoken English: Пособие	Минск: ТетраСистемс, 2012, электронный ресурс	1
Л1.4	Бовтенко М. А.	Press Office. English for PR (Современная пресс-служба. Английский язык для бакалавров по направлению «Реклама и связи с общественностью»): Учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2013, электронный ресурс	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Doyle A. C.	A Question of Diplomacy	Москва: Издательство "Лань", 2013, электронный ресурс	1
Л2.2	Dickinson E.	Speech — is a prank of Parliament	Москва: Лань", 2013, электронный ресурс	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Карнюшина В. В.	British press: advanced reading and comprehension: методическое пособие по реферированию газетных статей	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2010	80
Л3.2	Симонова О.А., Чмых И.Е., Дмитрова А.В., Сало В.Э.	Деловой английский язык для профессионального общения: методические рекомендации для практических занятий и самостоятельной работы студентов всех направлений	СурГУ, 2019, электронный ресурс	100

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Encyclopedia Britannica https://www.britannica.com/
Э2	Cambridge Dictionary https://dictionary.cambridge.org/ru/

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционные системы Microsoft Windows, пакет прикладных программ Microsoft Office
---------	--

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	СПС «КонсультантПлюс» - www.consultant.ru/
6.3.2.2	СПС «Гарант» - www.garant.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащены: типовой учебной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.
-----	---