

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 31.08.2026 07:51:33
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

Е.В. Коновалова

11 июня 2026 г., протокол УМС №5

**МОДУЛЬ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ДИСЦИПЛИН**
**Государственная кадровая политика и управление
персоналом**
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Государственного и муниципального управления и управления персоналом**

Учебный план g380404-ГМУ-25-2.plx
Направление 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль): Управление и экономика в государственном и муниципальном секторе

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 252
в том числе:
аудиторные занятия 48
самостоятельная работа 177
часов на контроль 27

Виды контроля в семестрах:
зачеты 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	17 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	168	168	168	168
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	252	252	252	252

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Гардт А.А.

Рабочая программа дисциплины

Государственная кадровая политика и управление персоналом

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Управление и экономика в государственном и муниципальном секторе
утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11.06.2026 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Государственного и муниципального управления и управления персоналом

Зав. кафедрой к.э.н., Имамвердиева М.И.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Сформировать у слушателей системы знаний о понятиях, закономерностях и современных методах государственной кадровой политики.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Проектное и программно-целевое управление
2.1.2	Управление государственными и муниципальными предприятиями
2.1.3	Цифровое государство
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Связи с общественностью и формирование общественного мнения
2.2.2	Управление конфликтами и стрессами
2.2.3	Производственная практика, преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ПК-1.2: Планирует и организует работу органов публичной власти****ПК-1.5: Управляет персоналом и урегулирует конфликты****ПК-3.3: Выстраивает внутренние коммуникации в организации с соблюдением норм этики делового общения****В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1	Знать:
3.1.1	государственную систему управления трудовыми ресурсами; основы разработки реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом; основы кадрового планирования в организации; управления кадровыми нововведениями;
3.2	Уметь:
3.2.1	прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определять эффективные пути ее удовлетворения; разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и осуществлять программы по их адаптации; вести кадровое делопроизводство и организовать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Государственная кадровая политика как теория и учебная дисциплина					
1.1	Государственная кадровая политика и управление персоналом как теория и учебная дисциплина /Лек/	3	2	ПК-1.2 ПК-1.5 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.2	Государственная кадровая политика и управление персоналом как теория и учебная дисциплина /Пр/	3	2	ПК-1.2 ПК-1.5 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.3	Государственная кадровая политика и управление персоналом как теория и учебная дисциплина /Ср/	3	19	ПК-1.2 ПК-1.5 ПК-3.3	Л1.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	

	Раздел 2. Исторический опыт формирования государственной кадровой политики в России.					
2.1	Исторический опыт формирования государственной кадровой политики в России. /Лек/	3	1	ПК-1.2 ПК-1.5 ПК-3.3	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.2	Исторический опыт формирования государственной кадровой политики в России. /Пр/	3	4	ПК-1.2 ПК-1.5 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.3	Исторический опыт формирования государственной кадровой политики в России. /Ср/	3	17	ПК-1.2 ПК-1.5 ПК-3.3	Л1.1Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
	Раздел 3. Кадровая политика как социальное явление.					
3.1	Кадровая политика как социальное явление. /Лек/	3	2	ПК-1.2 ПК-1.5 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
3.2	Кадровая политика как социальное явление. /Пр/	3	4	ПК-1.2 ПК-1.5 ПК-3.3	Л1.1Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
3.3	Кадровая политика как социальное явление. /Ср/	3	17	ПК-1.2 ПК-1.5 ПК-3.3	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
3.4	Государственная кадровая политика и механизм ее реализации /Лек/	3	2	ПК-1.2 ПК-1.5 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э2 Э3	
3.5	Государственная кадровая политика и механизм ее реализации /Пр/	3	4	ПК-1.2 ПК-1.5 ПК-3.3	Л1.1Л2.1Л3.2 Э2 Э3	
3.6	Государственная кадровая политика и механизм ее реализации /Ср/	3	17	ПК-1.2 ПК-1.5 ПК-3.3	Л1.1Л3.1 Э2 Э3	
	Раздел 4. Кадры государственных органов как социальная субстанция субъекта власти					
4.1	Кадровая политика в органах государственной и муниципальной власти /Лек/	3	2	ПК-1.2 ПК-1.5 ПК-3.3	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
4.2	Кадровая политика в органах государственной и муниципальной власти /Пр/	3	4	ПК-1.2 ПК-1.5 ПК-3.3	Л1.1Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
4.3	Кадровая политика в органах государственной и муниципальной власти /Ср/	3	17	ПК-1.2 ПК-1.5 ПК-3.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
4.4	Кадры государственных органов как социальная субстанция субъекта власти /Лек/	3	2	ПК-1.2 ПК-1.5 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
4.5	Кадры государственных органов как социальная субстанция субъекта власти /Пр/	3	4	ПК-1.2 ПК-1.5 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
4.6	Кадры государственных органов как социальная субстанция субъекта власти /Ср/	3	19	ПК-1.2 ПК-1.5 ПК-3.3	Л1.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
4.7	Технологии управления персоналом в органах государственной и муниципальной власти /Лек/	3	2	ПК-1.2 ПК-1.5 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
4.8	Технологии управления персоналом в органах государственной и муниципальной власти /Пр/	3	4	ПК-3.3	Л1.1Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
4.9	Технологии управления персоналом в органах государственной и муниципальной власти /Ср/	3	19	ПК-1.2 ПК-1.5 ПК-3.3	Л1.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
4.10	Оценка эффективности управления персоналом в органах государственной и муниципальной власти /Лек/	3	2	ПК-1.2 ПК-1.5 ПК-3.3	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
4.11	Оценка эффективности управления персоналом в органах государственной и муниципальной власти /Пр/	3	4	ПК-1.2 ПК-1.5 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	

4.12	Оценка эффективности управления персоналом в органах государственной и муниципальной власти /Ср/	3	22	ПК-1.2 ПК-1.5 ПК-3.3	Л1.1Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
4.13	Зарубежный опыт работы с кадрами в структуре государственного и муниципального управления /Лек/	3	1	ПК-1.2 ПК-1.5 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Э2 Э3	
4.14	Зарубежный опыт работы с кадрами в структуре государственного и муниципального управления /Пр/	3	2	ПК-1.2 ПК-1.5 ПК-3.3	Л1.1Л2.2 Э2 Э3	
4.15	Зарубежный опыт работы с кадрами в структуре государственного и муниципального управления /Ср/	3	21	ПК-1.2 ПК-1.5 ПК-3.3	Л1.1Л3.1 Э2 Э3	
4.16	/Контр.раб./	3	0	ПК-1.2 ПК-1.5 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
4.17	/Экзамен/	3	36	ПК-1.2 ПК-1.5 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Попов В.Д., Есин В.А., Шитова Ю.Ю., Янковская В.В., Кинаш-Точеная Т.И., Прислонов Н.Н., Артемьев А.Ю., Мельникова Н.С., Дзюба С.Ф., Анохина Н.М., Захаров Н.И.	Государственное и муниципальное управление: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024, электронный ресурс	1
Л1.2	Охотский Е. В., Кочетков А. В., Халилова Т. В., Занко Т. А., Сульдина Г. А.	Государственная и муниципальная служба: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025, электронный ресурс	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Кибанов А.Я.	Управление персоналом в России: парадигмы и практика: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024, электронный ресурс	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.2	Прокофьев С. Е., Мусинова Н. Н., Адамская Л. В., Артюхин Р. Е., Барменкова Н. А., Беляев А. М., Биткина И. В., Богатырев Е. Д., Братарчук Т. В., Воронов В. В., Галкин А. И., Завалько Н. А., Зуденкова С. А., Кабалинский А. И., Кадырова Г. М., Комов В. Э., Красюкова Н. Л., Лукичев К. Е., Плотицына Л. А., Попадюк Н. К., Прокофьев М. Н., Рождественская И. А., Семкина О. С., Токмурзин Т. М., Шубцова Л. В., Данилькевич М. А., Зубенко А. В., Сергиенко Н. С., Гаркуша Н. С., Федотов А. М., Панина О. В., Еремин С. Г.	Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2024, электронный ресурс	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Барабашев А. Г., Климова А. В.	Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2024, электронный ресурс	1
Л3.2	Пугачев В. П.	Управление персоналом организации: практикум: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2024, электронный ресурс	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Журнал «Справочник кадровика» (www.kadrovik.ru)
Э2	Журнал «Вопросы экономики» (www.vopreco.ru)
Э3	Официальный сайт Администрации г.Сургута (www.admsurgut.ru/)
Э4	Правительство ХМАО-Югры (www.gov.admhmao.ru/wps/portal/prav/h)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
6.3.1.2	Программы для демонстрации и создания презентаций (например, "Microsoft", "PowerPoint").

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Гарант-информационно-правовой портал. http://www.garant.ru/
6.3.2.2	КонсультантПлюс –надежная правовая поддержка. http://www.consultant.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (доска, экран (стационарный или переносной), проектор). Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
-----	---

