

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Косенок Сергей Михайлович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 19.06.2024 17:29:12  
Уникальный программный ключ:  
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

**Бюджетное учреждение высшего образования**  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР

\_\_\_\_\_ Е.В. Коновалова

13 июня 2024г., протокол УМС №5

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**  
**Учебная практика, научно-исследовательская работа**  
**(получение первичных навыков научно-**  
**исследовательской работы)**  
**рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой	<b>Уголовного права и процесса</b>	
Учебный план	g400401-ЮрКонсПредст-24-1.plx Направление 40.04.01 Юриспруденция Направленность (профиль): Юридическое консультирование и представительство. Правовое обеспечение безопасности граждан и бизнеса	
Квалификация	<b>Магистр</b>	
Форма обучения	<b>очная</b>	
Общая трудоемкость	<b>6 ЗЕТ</b>	
Часов по учебному плану	216	Виды контроля в семестрах: зачеты 2, 1
в том числе:		
аудиторные занятия	48	
самостоятельная работа	168	

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	<b>1 (1.1)</b>		<b>2 (1.2)</b>		Итого	
	Неделя		Неделя			
	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	24	24	24	24	48	48
Итого ауд.	24	24	24	24	48	48
Контактная работа	24	24	24	24	48	48
Сам. работа	84	84	84	84	168	168
Итого	108	108	108	108	216	216

Программу составил(и):

*PhD, Препод., Сиракян Арадий Рашимович*

Рабочая программа дисциплины

**Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:

Направление 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Юридическое консультирование и представительство. Правовое обеспечение безопасности граждан и бизнеса

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 13.06.2024 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Уголовного права и процесса**

Зав. кафедрой к.ю.н., доцент, Попова Лариса Александровна

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	Цель учебной практики – углубление знаний, умений и навыков, ранее полученных при изучении учебных дисциплин; получение первичных навыков научно-исследовательской работы, необходимых для осуществления различных задач профессиональной деятельности.
1.2	
1.3	Задачами учебной практики являются: обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения; формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований; самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний; проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий; развитие способностей и навыков самостоятельной постановки и решения научных задач по выбранному направлению подготовки; закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, развитие способности их практического применения; приобретение и накопление опыта подготовки публикаций и активного участия в научной работе; приобретение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы, навыков сбора и анализа материалов, необходимых для дальнейшего обучения.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.О.01
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Уголовное право: материальные и процессуальные аспекты
2.1.2	Процессуальная этика юриста и противодействие профессиональным рискам
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Использование специальных и криминалистических знаний в профессиональной юридической деятельности
2.2.2	Научно-исследовательский семинар (Правовое обеспечение безопасности граждан и организаций в сфере экономической деятельности)
2.2.3	Основы научных исследований в области юриспруденции
2.2.4	Профессиональная деятельность в уголовном и административном процессах
2.2.5	Учебная практика, ознакомительная практика

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>
<b>УК-1.1: Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</b>

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	- проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между
3.1.2	ними;
3.1.3	- пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и
3.1.4	проектирует процессы по их устранению;
3.1.5	- методы критического оценивания надежность источников информации,
3.1.6	работает с противоречивой информацией из разных источников;
3.1.7	- методы разработки и содержательно аргументирует стратегию решения
3.1.8	проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов;
3.1.9	- способы использования логико-методологического инструментария для
3.1.10	критической оценки современных концепций философского и социального
3.1.11	характера в своей предметной области;
3.1.12	- навыки составления, перевода и редактирования различные академические
3.1.13	тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.);
3.1.14	- способы представления результаты академической и профессиональной
3.1.15	деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные,
3.1.16	выбирая наиболее подходящий формат;

3.1.17	- методы и способы аргументированного и конструктивного отстаивания своих
3.1.18	позиций и идей в академических и профессиональных дискуссиях на
3.1.19	государственном языке РФ и иностранном языке.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- определять проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и
3.2.2	связи между ними;
3.2.3	- выявлять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной
3.2.4	ситуации, и проектирует процессы по их устранению;
3.2.5	- критически оценивать надежность источников информации, работать с
3.2.6	противоречивой информацией из разных источников;
3.2.7	- разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения
3.2.8	проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов;
3.2.9	- использовать логико-методологический инструментарий для критической
3.2.10	оценки современных концепций философского и социального характера в своей
3.2.11	предметной области;
3.2.12	- составлять, переводить и редактировать различные академические тексты
3.2.13	(рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.);
3.2.14	- представлять результаты академической и профессиональной деятельности на
3.2.15	различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая
3.2.16	наиболее подходящий формат.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>					
1.1	Составление и утверждение индивидуального плана научноисследовательской работы /Пр/	1	3	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
1.2	Составление и утверждение индивидуального плана научноисследовательской работы /Ср/	1	14	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
1.3	Разъяснение обязанностей магистрантов, формы отчетности по научноисследовательской работе, порядка аттестации и т.д. /Пр/	1	3	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
1.4	Поиск и анализ информации по индивидуальной теме исследования, формулирование целей и задач исследования /Пр/	1	3	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
1.5	Поиск и анализ информации по индивидуальной теме исследования, формулирование целей и задач исследования /Ср/	1	24	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	

1.6	Составление обзора современных публикаций по теме исследования, сбор эмпирических данных, необходимых для решения поставленных задач /Пр/	1	3	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
1.7	Составление обзора современных публикаций по теме исследования, сбор эмпирических данных, необходимых для решения поставленных задач /Ср/	1	14	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
1.8	Осуществление выбора методологических и инструментальных средств для обработки данных в соответствии с поставленной задачей /Пр/	1	3	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
1.9	Осуществление выбора методологических и инструментальных средств для обработки данных в соответствии с поставленной задачей /Ср/	1	7	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
<b>Раздел 2. Основной этап</b>						
2.1	Апробация современных методов сбора, обработки и анализа данных /Пр/	1	3	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
2.2	Апробация современных методов сбора, обработки и анализа данных /Ср/	1	7	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
2.3	Анализ достоверности полученных результатов /Пр/	1	3	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
2.4	Анализ достоверности полученных результатов /Ср/	1	8	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
2.5	Анализ и интерпретация информации по теме научного исследования, сравнение полученных результатов /Пр/	1	3	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
2.6	Анализ и интерпретация информации по теме научного исследования, сравнение полученных результатов /Ср/	1	10	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	

2.7	Исследование темы в соответствии с существующими правовыми нормами и научными данными, обоснование полученных выводов /Пр/	2	6	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
2.8	Исследование темы в соответствии с существующими правовыми нормами и научными данными, обоснование полученных выводов /Ср/	2	14	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
2.9	Написание проекта первой главы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) /Пр/	2	6	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
2.10	Написание проекта первой главы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) /Ср/	2	28	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
2.11	Выполнение научно-исследовательской работы - написание доклада на конференцию или опубликование статьи /Пр/	2	6	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
2.12	Выполнение научно-исследовательской работы - написание доклада на конференцию или опубликование статьи /Ср/	2	14	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
<b>Раздел 3. Заключительный этап</b>						
3.1	Подготовка отчета по учебной практике – научно-исследовательской работе (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) /Пр/	2	6	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
3.2	Подготовка отчета по учебной практике – научно-исследовательской работе (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) /Ср/	2	28	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

### 5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	И.М. Лебедев	Юридическая служба в структуре учреждений, предприятий и строительных организаций: Монография	МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019	0
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Михалкин Н.В.	Логика и аргументация для юристов: Учебник	Юрайт, 2024	0
Л2.2	Ивакина Н.Н.	Юристу о нормах правописания: Практическое пособие	Норма, 2022	0
<b>6.1.3. Методические разработки</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Агешкина Н. А.	Организация юридической службы в государственных органах: Учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019, Электронный ресурс	1
Л3.2	Юрченкова, Н. Г., Бурова, Ю. В.	Профессиональная этика юриста. Хрестоматия: учебное пособие	Саранск: Средне-Волжский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России), 2020, Электронный ресурс	1
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
Э1	Информационно-правовой портал Гарант			
Э2	Справочно-правовая система «Консультант плюс»			
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>				
6.3.1.1	пакет прикладных программ Microsoft Office.			
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>				
6.3.2.1	Информационно-правовой портал Гарант.ру, Справочно-правовая система «Консультант плюс».			

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска, комплект переносного мультимедийного оборудования - компьютер, проектор, проекционный экран, компьютеры с возможностью выхода в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную среду организации.			
-----	---	--	--	--

**1. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ,  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ  
(ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ  
РАБОТЫ**

<b>Семестр</b>	<b>Место проведения, объект</b>
1, 2	<b>Место проведения:</b> Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа -Югры «Сургутский государственный университет» <b>Объект:</b> ознакомление с работой учреждений различных структур и других профильных организаций.

**2. СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ,  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ  
(ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ  
РАБОТЫ**

Учебная практика является *стационарной*, студенты проходят ее на базе СурГУ, на кафедре Уголовного права и процесса, с *выездными* экскурсиями в учреждения.

**3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ,  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ  
(ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ  
РАБОТЫ**

Практика проводится путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

**4. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С  
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ.**

Заведующие кафедрами обеспечивают выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом требований доступности для данных обучающихся. При определении мест прохождения учебной и производственной практики необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

# 1. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

По итогам практики составляются **отчетные документы**: дневник и отчет, которые должны соответствовать индивидуальному заданию, полученному студентом, в начале практики и согласованному, с руководителем, плану работ практиканта. По результатам прохождения учебной практики студентом представляются на кафедру: следующие отчетные материалы:

- индивидуальное задание
- план прохождения практики;
- дневник прохождения практики;
- отчет;

а) План прохождения учебной практики составляется, при согласовании с руководителем практики, непосредственно перед ее началом, на основании индивидуального задания, полученного студентом.

б) Дневник оформляется студентом по установленному образцу, куда ежедневно вносят записи и замечания по проделанной работе. Записи в дневнике должны содержать сведения:

- о содержании поручения, выполненного студентом в данный день, и о том, от какого поручения исходило;
- о процессе и порядке выполнения поручения, средствах для этого применённых (т.е. о том, как задание выполнялось);
- о замечаниях или предложениях по выполнению этого и аналогичных ему поручений;
- о других интересных и важных, по мнению практиканта деталях.

Дневник предъявляется для ознакомления руководителю практики. Отсутствие дневника является серьёзным нарушением программы практики.

На основании записей в дневнике и результатов своей работы студент составляет отчет о практике, который представляется на кафедру.

в) Содержание отчёта должно включать в себя ответы на следующие основные вопросы:

- краткая характеристика предприятия, организации, учреждения – места нахождения на экскурсии;
- содержание работы, осуществлённой в ходе практики;
- круг дел, с которыми довелось ознакомиться на практике;
- возникшие в ходе разбирательства дел спорные моменты и порядок их разрешения;
- недостатки в законодательстве, содержании, характере оформления и др., на взгляд практиканта препятствующие оперативному решению конкретных вопросов;
- предложения по совершению учебной практики;
- другие имеющиеся у практиканта замечания и предложения по вопросам программы и организации практики.

При соблюдении всех пунктов, ставится «зачет»

**Форма отчетности: зачет**, который выставляется по итогам собеседования и при наличии правильно оформленных отчетных документов.

**Практика оценивается**, на основе представленных студентами отчетов и проставляется в ведомость **в виде зачета**.

## **2. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ)**

**«Зачтено»:** Все требования по оформлению отчетных документов соблюдены в полном объеме, приобретен навык составления юридических документов, студент готов к устным ответам о проделанной работе, дает более 50% положительных ответов, на вопросы, заданные преподавателем по практике.

**«Не зачтено»:** Требования, по оформлению отчетных документов соблюдены не в полном объеме, не полностью сформирован навык составления юридических документов, студент не готов к устным ответам о проделанной работе и дает менее 50% положительных ответов, на вопросы заданные преподавателем по практике.