

Документ подписан электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Косенок Сергей Михайлович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 19.08.2024 09:16:38  
Уникальный программный ключ: качества  
e3a58f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ  
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СМК СурГУ ПСП-6.09-24

Отдел молодежных инициатив

Редакция № 1

стр. 1 из 11

УТВЕРЖДАЮ



*И. о. ректора Г.И. Даниленко*

*[Handwritten signature]*

«24» мая 2024 г.

Положение о структурном подразделении

## ОТДЕЛ МОЛОДЕЖНЫХ ИНИЦИАТИВ

ПСП-6.09-24

ВЗАМЕН: ПСП-6.09-23

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И. О.	Подпись	Дата
Проректор по молодежной политике	Болотов С. В.	<i>[Signature]</i>	23.05.2024
Начальник правового отдела	Шоров В. В.	<i>[Signature]</i>	23.05.2024
И. о. начальника отдела менеджмента качества образования	Хван Е. Л.	<i>[Signature]</i>	23.05.2024

СОСТАВИЛ:

Начальник отдела молодежных инициатив	Шайхвалиев А. Р.	<i>[Signature]</i>	23.05.2024
---------------------------------------	------------------	--------------------	------------

г. Сургут – 2024

## **1. Общие положения**

1.1. Отдел молодежных инициатив (далее – Отдел, ОМИ) является структурным подразделением БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет).

1.2. Полное наименование отдела – отдел молодежных инициатив, сокращенное – ОМИ.

1.3. Отдел реорганизуется и ликвидируется в установленном законодательством порядке приказом ректора на основании решения Учёного совета Университета.

1.4. Руководство Отделом осуществляется начальником Отдела, который непосредственно подчиняется проректору по молодежной политике.

1.5. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности в установленном законодательством порядке на основании приказа ректора.

Назначению на должность предшествует собеседование.

1.6. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации в области молодежной политики и образования;
- Концепцией гражданско-патриотического воспитания граждан Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- нормативно-технической документацией по охране труда и пожарной безопасности;
- Уставом БУ ВО «Сургутский государственный университет»;
- Коллективным договором СурГУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- Миссией, Политикой и целями Университета в области качества;
- Стратегией развития СурГУ;
- Программой развития Университета;
- Руководством по системе управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательного процесса (РСУОТ);
- СТО-5.4.1 «Порядок сбора и обработки персональных данных работников, обучающихся и третьих лиц»;
- документацией системы менеджмента качества СурГУ;
- приказами, распоряжениями и указаниями ректора;
- решениями Ученого совета, Совета по качеству;
- распоряжениями проректора по молодежной политике;
- настоящим Положением.

1.7. Работа Отдела организуется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим Положением с учётом плана работы Отдела.

1.8. В период отсутствия (командировка, отпуск, болезнь) начальника Отдела его функции исполняет работник, назначаемый в установленном законом порядке. Лицо, замещающее

начальника Отдела, приобретает соответствующие права и несёт ответственность за надлежащее исполнение должностных обязанностей.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Основными целями деятельности Отдела являются:

- разработка, осуществление и совершенствование комплекса мер, способствующих развитию и реализации потенциала молодых людей, содействию интеграции молодежи в общество и повышению уровня участия молодежи в жизни общества и округа;
- повышение эффективности деятельности, осуществляемой в сфере государственной молодежной политики;
- разработка и реализация молодежных проектов и программ;
- реализация молодежной политики СурГУ.

2.2. Для достижения поставленных целей Отдел решает следующие задачи:

- информационное обеспечение и сопровождение деятельности общественных студенческих объединений, организаций и органов студенческого самоуправления и самоуправления;
- развитие молодежного движения и осуществление государственной молодежной политики в Университете;
- организация участия студенческой молодежи в реализации региональных и федеральных целевых программ и проектов в сфере молодежной политики. Разработка и реализация университетских программ и проектов по молодежной политике;
- содействие социальному, культурному, нравственно-духовному и гражданско-патриотическому развитию молодежи, наиболее полному включению студенчества в социальную, политическую и культурную жизнь общества;
- поддержка общественно-полезных инициатив студенческой молодежи;
- организация в участии грантовой поддержки молодежных проектов и развитие проектной деятельности обучающихся;
- вовлечение студенческой молодежи в общественную жизнь города, региона, округа, страны;
- развитие системы самоуправления и самоуправления обучающихся;
- развитие предпринимательского и научно-технического, креативного мышления у обучающихся, участвующих в конкурсах грантов;

## **3. Функции и полномочия**

3.1. Отдел является организационно-методическим центром Университета по организации, консультированию и сопровождению проектной деятельности и деятельности общественных студенческих объединений, организаций, органов студенческого самоуправления и самоуправления.

3.2. Отдел участвует в реализации процессов системы менеджмента качества Университета:

- 1.2. Планирование деятельности;
- 2.7. Внеучебная работа;
- 3.6. Организация проектной деятельности;
- 4.7. Мотивация и стимулирование сотрудников и обучающихся;
- 4.12. Организация студенческого самоуправления.

3.3. При выполнении поставленных задач Отдел выполняет следующие функции:

1) в рамках выполнения задачи «Информационное обеспечение и сопровождение деятельности общественных студенческих объединений, организаций и органов студенческого самоуправления и соуправления»:

- предоставление своевременной и оперативной информации о содержании, сроках, объемах мероприятий, проводимых Отделом, для обучающихся СурГУ;
- информирование структурных подразделений СурГУ, общественных студенческих объединений, органов студенческого самоуправления о мероприятиях, программах, форумах и грантах городского, окружного, регионального, всероссийского и международного уровней, направленных на развитие молодежи, студенческих объединений и молодежных проектов;
- освещение информации о деятельности Отдела, общественных студенческих объединений, органов студенческого самоуправления, успешных практик реализации молодежных инициатив и проектов, об участии обучающихся в конкурсах грантов в СМИ и на информационных площадках СурГУ;

2) в рамках выполнения задачи «Развитие молодежного движения и осуществления государственной молодежной политики в Университете»:

- привлечение студенческой молодежи к участию в мероприятиях, посвященных государственным праздникам, подготовка и проведение мероприятий, содействующих формированию правовой и политической культуры, активной гражданской позиции, пропагандирующих здоровый образ жизни, развивающих чувства патриотизма, интернационализма, волонтерства, способствующих профилактике наркомании и борьбе с правонарушениями;
- содействие государственным, региональным, городским общественным организациям, учреждениям и предприятиям в реализации задач, отнесенных к полномочиям отдела;
- координация деятельности институтов, колледжа и других структурных подразделений в сфере молодежной политики;
- организация информационного и научно-методического обеспечения реализации государственной молодежной политики, обеспечение проведения мониторинга положения студенческой молодежи в университете;

3) в рамках выполнения задачи «Организация участия студенческой молодежи в реализации региональных и федеральных целевых программ и проектов в сфере молодежной политики. Разработка и реализация университетских программ и проектов по молодежной политике»:

- участие в реализации мероприятий, проектов и акциях, направленных на осуществление государственных установок в сфере молодежной политики страны;
- разработка и реализация в установленном порядке программ и проектов развития молодежной политики университета;
- проведение социальных опросов и анкетирования;
- подготовка аналитических материалов и прогнозов, определение перспективных направлений и основных приоритетов развития в сфере молодежной политики и взаимодействия с общественными организациями;

4) в рамках выполнения задачи «Способствование социальному, культурному, нравственно-духовному и гражданско-патриотическому развитию молодежи, наиболее полному включению студенчества в социальную, политическую и культурную жизнь общества»:

- осуществление комплекса мероприятий по социально-культурному, патриотическому, духовно-нравственному воспитанию обучающейся;

- организация и проведение внутриуниверситетских студенческих семинаров, соревнований, конкурсов, акций, направленных на формирование гражданской позиции обучающихся и их патриотическое воспитание, на творческое развитие и самореализацию личности и др.;
- 5) в рамках выполнения задачи «Поддержка общественно-полезных инициатив студенческой молодежи»:
  - организация и проведение мероприятий, направленных на развитие молодежных инициатив и реализацию проектов;
  - осуществление комплексного и текущего планирования мероприятий, направленных на развитие молодежных инициатив и реализацию проектов;
- 6) в рамках выполнения задачи «Организация грантовой поддержки молодежных проектов и развитие проектной деятельности обучающихся»:
  - консультирование и сопровождение реализации молодежных проектов и инициатив;
  - организация и проведение обучающих мероприятий, направленных на развитие проектной деятельности;
  - подготовка нормативной, методической, навигационной документации в области реализации молодежных инициатив и проектов;
- 7) в рамках выполнения задачи «Вовлечение студенческой молодежи в общественную жизнь города, округа, региона, страны»:
  - организация взаимодействия студенческой молодежи с общественными организациями, органами местного самоуправления и органами государственной власти;
  - осуществление поддержки внутренней и внешней мобильности обучающихся в рамках участия в мероприятиях по обмену опытом (форумы, семинары, мастер-классы, конкурсы и т. д.);
  - обеспечение участия обучающихся в мероприятиях, затрагивающих сферу деятельности общественных студенческих объединений, органов студенческого самоуправления, реализацию молодежных инициатив и проектов общеуниверситетского, городского, регионального, окружного и всероссийского уровней;
  - привлечение студенческой молодежи к решению социальных, экономических и общественных задач в рамках Университета, города, округа и страны в целом;
  - разработка и внедрение системы внутреннего контроля динамики активности обучающихся СурГУ;
- 8) в рамках выполнения задачи «Развитие системы самоуправления и соуправления обучающихся»:
  - целенаправленная работа с молодежными лидерами, формирование и контроль деятельности органов студенческого самоуправления, проведение учёбы студенческого актива;
  - участие в планировании и организационно-методическом обеспечении работы по взаимодействию с молодежными общественными организациями;
  - координация деятельности общественных студенческих объединений, органов студенческого самоуправления, реализации молодежных инициатив и проектов;
  - консультирование структурных подразделений СурГУ и обучающихся по вопросам деятельности общественных студенческих объединений, органов студенческого самоуправления, реализации молодежных инициатив и проектов;
- 9) в рамках выполнения задачи «Развитие предпринимательского и научно-технического, креативного мышления у обучающихся, участвующих в конкурсах грантов»:

- организация и проведение мероприятий, направленных на развитие предпринимательского и научно-технического, креативного мышления у обучающихся;
- сопровождение реализации проектов и инициатив обучающихся по предпринимательскому и научно-техническому направлениям;
- определение и привлечение внешних экспертов различного уровня для организации образовательных модулей, конкурсов и т.д.

3.4. Распределение обязанностей между работниками Отдела осуществляется на основе должностных инструкций с учётом внутренней специализации работников по направлениям деятельности Отдела.

3.5. Начальник и работники Отдела по распределению обязанностей в должностных инструкциях для выполнения своих обязанностей имеют право:

- привлекать при необходимости (по согласованию с руководством) к решению задач в пределах компетенции Отдела работников СурГУ, в том числе создавать рабочие, инициативные и экспертные группы, инициировать проведение общеуниверситетских мероприятий по профилю Отдела;
- запрашивать и получать от структурных подразделений Университета в установленном порядке необходимую для работы Отдела информацию, материалы, служебную документацию;
- организовывать и проводить мероприятия, направленные на реализацию организационных, экспертно-аналитических и информационно-консультационных функций Отдела;
- делать заключения, давать рекомендации и установки по результатам проведённых мероприятий, контролировать их реализацию;
- организовывать и проводить в структурных подразделениях Университета (по согласованию с проректорами) плановые и внеплановые мероприятия, направленные на реализацию аудиторских и контрольных функций Отдела;
- присутствовать на открытых заседаниях коллегиальных органов управления Университета, Институтов, заседаниях кафедр, посещать (после предварительного уведомления заведующих кафедрами) учебные занятия всех видов;
- повышать квалификацию в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- приобретать необходимое оборудование и расходный материал для обучающихся, подарочную продукцию и организацию услуг.

#### **4. Ответственность**

4.1. Ответственность работников Отдела устанавливается их должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, документированными процедурами системы менеджмента качества СурГУ, действующим административным, уголовным, гражданским законодательством.

4.2. На начальника Отдела возлагается персональная ответственность:

- за организацию деятельности Отдела по выполнению возложенных на него задач;
- организацию в Отделе оперативной и качественной подготовки исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками Отдела трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка;
- подбор и расстановку работников Отдела;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в пользовании работников Отдела.

### 5. Взаимоотношения и связи с подразделениями

5.1. Для достижения поставленной цели и решения задач Отдел взаимодействует с руководством, общественными органами управления, Институтами, кафедрами и другими структурными подразделениями Университета:

<b>Должностное лицо, наименование подразделения</b>	<b>Получение</b>	<b>Предоставление</b>
Ректор	– приказы; – распоряжения.	– информация по запросу;
Проректор по молодежной политике	– локальные нормативные акты – распоряжения; – предложения по плану работы Отдела	– отчёты о работе Отдела; – предложения по улучшению деятельности работы Отдела; – планы работы отдела; – служебные записки
Проректоры	– распоряжения	– служебные записки
Учёный совет, Попечительский совет, Совет по качеству	– выписки из протоколов заседаний Советов	– проекты документов системы менеджмента качества; – отчёт о выполнении решений
Все подразделения Университета	– служебные записки	– служебные записки
Отдел по работе с персоналом	– приказы	– табель учета использования рабочего времени; – графики очередных отпусков работников; – служебные записки о применении к работникам Отдела поощрений, о привлечении работников Отдела к дисциплинарной ответственности
Административный отдел	– организационно-распорядительные документы в соответствии со списком рассылки; – входящая корреспонденция	– проекты приказов, писем, организационно-распорядительных документов; – почтовая корреспонденция для отправки
Отдел менеджмента качества образования	– служебные записки; – планы/графики внутренних аудитов; – копии документов системы менеджмента качества	– план работы на год; – проекты документов системы менеджмента качества; – ежеквартальные отчеты о работе; – служебные записки
Управление общественных связей и информационно-издательской деятельности	– служебные записки	– информация для размещения на сайте СурГУ

## 5.2. Отдел взаимодействует с внешними организациями:

Департамент образования и науки ХМАО-Югры	<ul style="list-style-type: none"> <li>– письма, запросы по вопросам</li> <li>– организации воспитательной работы с обучающимися</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– письма, отчеты;</li> <li>– обмен информацией</li> </ul>
Департамент внутренней политики ХМАО-Югры	<ul style="list-style-type: none"> <li>– письма, запросы по вопросам организации воспитательной работы с обучающимися;</li> <li>– служебные записки</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– письма, отчеты;</li> <li>– обмен информацией;</li> <li>– информация для размещения на сайте СурГУ</li> </ul>
Департамент общественных и внешних связей ХМАО-Югры	<ul style="list-style-type: none"> <li>– письма, запросы по вопросам организации воспитательной работы с обучающимися;</li> <li>– служебные записки</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– письма, отчеты;</li> <li>– обмен информацией;</li> <li>– информация для размещения на сайте СурГУ</li> </ul>
Администрации муниципальных образований округа	<ul style="list-style-type: none"> <li>– информация по вопросам организации и проведения совместных мероприятий, конференций, семинаров, совещаний</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– информация по вопросам организации и проведения совместных мероприятий, конференций, семинаров, совещаний</li> </ul>
УМВД Российской Федерации по г. Сургуту	<ul style="list-style-type: none"> <li>– информация по вопросам организации и проведения совместных мероприятий, конференций, семинаров, совещаний по вопросам профилактики экстремизма и терроризма</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обмен информацией;</li> <li>– письма и запросы</li> </ul>
Отдел молодежной политики Администрации города Сургута	<ul style="list-style-type: none"> <li>– информация по вопросам организации и проведения совместных мероприятий, конференций, семинаров, совещаний</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обмен информацией;</li> <li>– письма и запросы</li> </ul>
Молодежный ресурсный центр МБУ «Вариант»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– информация по вопросам организации и проведения совместных мероприятий, конференций, семинаров, совещаний</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обмен информацией;</li> <li>– письма и запросы</li> </ul>
Военный комиссариат ХМАО-Югры	<ul style="list-style-type: none"> <li>– информация по вопросам организации и проведения совместных мероприятий, конференций, семинаров, совещаний</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обмен информацией;</li> <li>– письма и запросы</li> </ul>
Отдел развития предпринимательства Управления инвестиций, развития предпринимательства и туризма Администрации города Сургута	<ul style="list-style-type: none"> <li>– информация по вопросам организации и проведения совместных мероприятий, конференций, семинаров, совещаний</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обмен информацией;</li> <li>– письма и запросы</li> </ul>
Сургутский филиал Фонда поддержки предпринимательства Югры	<ul style="list-style-type: none"> <li>– информация по вопросам организации и проведения совместных мероприятий, конференций, семинаров, совещаний</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обмен информацией;</li> <li>– письма и запросы</li> </ul>
Общественные организации города	<ul style="list-style-type: none"> <li>– информация по вопросам организации и проведения совместных мероприятий,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обмен информацией;</li> <li>– письма и запросы</li> </ul>

	конференций, семинаров, совещаний	
Сургутская торгово-промышленная палата	– информация по вопросам организации и проведения совместных мероприятий, конференций, семинаров, совещаний	– обмен информацией; – письма и запросы
Индивидуальные предприниматели города Сургута	– информация по вопросам организации и проведения совместных мероприятий, конференций, семинаров, совещаний	– обмен информацией; – письма и запросы
Градообразующие предприятия города	– информация по вопросам организации и проведения совместных мероприятий, конференций, семинаров, совещаний	– обмен информацией; – письма и запросы
Коммерческие организации города Сургута	– информация по вопросам организации и проведения совместных мероприятий, конференций, семинаров, совещаний	– обмен информацией; – письма и запросы
Образовательные организации Ханты-Мансийского автономного округа-Югры	– письма, запросы по вопросам организации воспитательной работы с обучающимися	– обмен информацией; – письма и запросы



