

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Косенок Сергей Михайлович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 17.06.2025 11:34:38  
Уникальный программный ключ:  
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

**Бюджетное учреждение высшего образования**  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР

\_\_\_\_\_ Е.В. Коновалова

11 июня 2025г., протокол УМС №5

## УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

### Учебная практика, ознакомительная практика рабочая программа дисциплины (модуля)

|                         |                                                                                                                   |               |              |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|
| Закреплена за кафедрой  | <b>Политологии и философии</b>                                                                                    |               |              |
| Учебный план            | b410304-Полит-25-1.plx<br>41.03.04 ПОЛИТОЛОГИЯ<br>Направленность (профиль): Государственная политика и управление |               |              |
| Квалификация            | <b>бакалавр</b>                                                                                                   |               |              |
| Форма обучения          | <b>очная</b>                                                                                                      |               |              |
| Общая трудоемкость      | <b>3 ЗЕТ</b>                                                                                                      |               |              |
| Часов по учебному плану | 108                                                                                                               | Виды контроля | в семестрах: |
| в том числе:            |                                                                                                                   | зачеты 6      |              |
| аудиторные занятия      | 32                                                                                                                |               |              |
| самостоятельная работа  | 76                                                                                                                |               |              |

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр на<br>курсе>) | 6 (3.2) |     | Итого |     |
|-------------------------------------------|---------|-----|-------|-----|
| Неделя                                    | 17 2/6  |     |       |     |
| Вид занятий                               | УП      | РП  | УП    | РП  |
| Практические                              | 32      | 32  | 32    | 32  |
| Итого ауд.                                | 32      | 32  | 32    | 32  |
| Контактная работа                         | 32      | 32  | 32    | 32  |
| Сам. работа                               | 76      | 76  | 76    | 76  |
| Итого                                     | 108     | 108 | 108   | 108 |

Программу составил(и):

*к.и.н., Доцент, Ушакова Н.В.*

Рабочая программа дисциплины

**Учебная практика, ознакомительная практика**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.04 Политология (приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 814)

составлена на основании учебного плана:

41.03.04 ПОЛИТОЛОГИЯ

Направленность (профиль): Государственная политика и управление

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11.06.2025 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Политологии и философии**

Зав. кафедрой Ушакова Н.В.

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ |                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             | –формирование системного подхода к профессиональной политологической деятельности и основных представлений о специфике различных ее видов;                                                                                                      |
|                             | –формирование компетенций в научно-исследовательской и организационно-управленческой деятельности;                                                                                                                                              |
|                             | –приобретение опыта практической реализации общепрофессиональных компетенций и умений, полученных во время обучения.                                                                                                                            |
|                             |                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                             | <b>ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ:</b>                                                                                                                                                                                       |
|                             | –закрепление и расширение на практике теоретических знаний, умений и навыков, приобретённых студентами в период обучения;                                                                                                                       |
|                             | –формирование представлений о специфике работы политолога во властных структурах различного уровня, политических партиях и общественных организациях различного профиля, стиле профессионального поведения и профессиональной этике политолога; |
|                             | –приобретение практических навыков работы с политическими текстами, законодательными актами, делопроизводственной документацией и Интернет-ресурсами;                                                                                           |
|                             | –изучение деятельности организации в различных аспектах на основе имеющейся документации и бесед со специалистами;                                                                                                                              |
|                             | –изучение деятельности организации в различных аспектах развития города, региона, страны, системы международных отношений;                                                                                                                      |
|                             | –изучение деятельности организации в развитии ее взаимодействия с институтами гражданского общества и/или органами власти и управления;                                                                                                         |
|                             | –адаптация к условиям профессиональной деятельности и закрепление интереса к выбранной профессии;                                                                                                                                               |
|                             | –подготовка к углубленному дальнейшему изучению профессиональных дисциплин.                                                                                                                                                                     |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП                                                                              |                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Цикл (раздел) ООП:                                                                                               | Б2.О.01                                                                                                |
| <b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>                                                 |                                                                                                        |
| 2.1.1                                                                                                            | Обработка данных статистическими пакетами социально-политических исследований                          |
| 2.1.2                                                                                                            | История политических учений                                                                            |
| 2.1.3                                                                                                            | Муниципальная политика и управление                                                                    |
| 2.1.4                                                                                                            | Теория политики                                                                                        |
| 2.1.5                                                                                                            | Современная российская политика                                                                        |
| 2.1.6                                                                                                            | Политическая социология                                                                                |
| 2.1.7                                                                                                            | Политический процесс в Тюменской области                                                               |
| 2.1.8                                                                                                            | Русский язык и культура речи                                                                           |
| 2.1.9                                                                                                            | Работа в команде                                                                                       |
| 2.1.10                                                                                                           | Правоведение                                                                                           |
| 2.1.11                                                                                                           | Основы проектной деятельности                                                                          |
| 2.1.12                                                                                                           | Связи с общественностью в публичной политике                                                           |
| 2.1.13                                                                                                           | Основы исследовательской деятельности                                                                  |
| 2.1.14                                                                                                           | Этнополитология                                                                                        |
| 2.1.15                                                                                                           | Государственная политика и управление                                                                  |
| 2.1.16                                                                                                           | Введение в профессиональную деятельность                                                               |
| 2.1.17                                                                                                           | Основы государственного строительства                                                                  |
| 2.1.18                                                                                                           | Политическая этика                                                                                     |
| 2.1.19                                                                                                           | Обработка данных статистическими пакетами социально-политических исследований                          |
| 2.1.20                                                                                                           | Цифровой инструментарий политологического исследования                                                 |
| 2.1.21                                                                                                           | Цифровая грамотность                                                                                   |
| 2.1.22                                                                                                           | Основы российской государственности                                                                    |
| <b>2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |                                                                                                        |
| 2.2.1                                                                                                            | Производственная практика, профессиональная практика                                                   |
| 2.2.2                                                                                                            | Производственная практика, научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) |
| 2.2.3                                                                                                            | Политический анализ и прогнозирование                                                                  |
| 2.2.4                                                                                                            | Публичная политика                                                                                     |

|       |                                                       |
|-------|-------------------------------------------------------|
| 2.2.5 | Политический консалтинг                               |
| 2.2.6 | Сравнительная политология                             |
| 2.2.7 | Технологии политического управления                   |
| 2.2.8 | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-5.1:** Осмысляет и интерпретирует этапы исторического развития России в контексте мировой истории и социокультурных традиций мира;

**УК-5.2:** Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных традициях различных социальных групп;

**УК-5.3:** Сознательно выбирает ценностные ориентиры и формирует гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера

**ОПК-2.1:** Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, уверенно пользуется программными средствами, ресурсами Интернет, основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации.

**ОПК-2.2:** Ориентируется в пространстве информационных ресурсов в области профессиональной деятельности; использует современные пакеты прикладных программ и программные средства для сбора и обобщения эмпирического материала, его изложения, защиты положений, выработанных в ходе исследовательской и аналитической деятельности; демонстрирует способность применять информационно-коммуникационные технологии в решении профессиональных задач

**ОПК-3.1:** Использует выработанные политической наукой концепты с учетом истории их возникновения и развития в процессе исследовательской и аналитической деятельности опирается на факты истории политических идей и политической науки. В процессе исследовательской и аналитической деятельности использует выработанные политической наукой методы и процедуры, подбирает оптимальный исследовательский инструментарий.

**ОПК-3.2:** Систематизирует и интерпретирует смысловые конструкции в оригинальных профессиональных текстах, моделирует ситуации их использования в профессиональной среде. При интерпретации содержательно значимых эмпирических данных из потоков информации и анализе смысловых конструкций выявляет их идеологические, мировоззренческие и ценностные компоненты

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

|                   |                                                                                                                                                                                   |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3.1 Знать:</b> |                                                                                                                                                                                   |
| 3.1.1             | –основы делового этикета;                                                                                                                                                         |
| 3.1.2             | –основные концепты политической науки                                                                                                                                             |
| 3.1.3             | –принципы ведения документооборота;                                                                                                                                               |
| 3.1.4             | основные требования, предъявляемые к учебной практике, ознакомительной практики                                                                                                   |
| <b>3.2 Уметь:</b> |                                                                                                                                                                                   |
| 3.2.1             | –рационально организовать и планировать свою деятельность;                                                                                                                        |
| 3.2.2             | –применять знания в области научно-информационной, информационно-справочной, организационно-управленческой деятельности;                                                          |
| 3.2.3             | –работать с документальными источниками (политическими документами, статистическими материалами, публикациями СМИ и т.п.) с использованием современных информационных технологий; |
| 3.2.4             | –проводить анализ результатов выполненной работы и на его основе делать обоснованные заключения, совершенствовать формы работы, применяемые методы и технологии;                  |
| 3.2.5             | оформлять итоги выполненной работы в виде отчета в соответствии с принятыми требованиями и привлечением современных средств редактирования и печати.                              |

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Примечание |
|-------------|-------------------------------------------|----------------|-------|-------------|------------|------------|
|             | Раздел 1.                                 |                |       |             |            |            |

|     |                                                                                                              |   |    |                                                                  |                                       |                                                                     |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1.1 | Организационное собрание, инструктаж по пожарной безопасности, охране труда и правилам внутреннего трудового | 6 | 2  | УК-5.1 УК-5.2                                                    | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Л2.3Л3.1<br>Э1       | Отметка в журнале регистрации инструктажей в университете по ПБ, ОТ |
| 1.2 | Прохождение практики /Ср/                                                                                    | 6 | 76 | УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3<br>ОПК-2.1<br>ОПК-2.2<br>ОПК-3.1<br>ОПК-3.2 | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Л2.3Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 | Выполнение индивидуального задания                                  |
| 1.3 | Оформление отчета /Пр/                                                                                       | 6 | 28 | УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3<br>ОПК-2.1<br>ОПК-2.2<br>ОПК-3.1<br>ОПК-3.2 | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Л2.3Л3.1<br>Э2       | Отчетная документация по практике                                   |
| 1.4 | Отчетное собрание /Пр/                                                                                       | 6 | 2  | УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3<br>ОПК-2.1<br>ОПК-2.2<br>ОПК-3.1<br>ОПК-3.2 | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Л2.3Л3.1<br>Э1       | Публичная защита отчета                                             |
| 1.5 | /Зачёт/                                                                                                      | 6 | 0  | УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3<br>ОПК-2.1<br>ОПК-2.2<br>ОПК-3.1<br>ОПК-3.2 | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Л2.3Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 | зачет                                                               |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители | Заглавие                                                                                        | Издательство, год                                 | Колич-во |
|------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------|
| Л1.1 | Валеева Е. О.       | Государственное управление социально-экономическими и политическими процессами: учебное пособие | Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015, электронный ресурс | 1        |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

|      | Авторы, составители             | Заглавие                                                                                                                        | Издательство, год                                                         | Колич-во |
|------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------|
| Л2.1 | Зобнин А.В.                     | Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении: Учебное пособие                                | Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, электронный ресурс | 1        |
| Л2.2 | Матвеев Р. Ф.                   | Новейшие тенденции и направления современной политологии: Учебное пособие                                                       | Москва: Издательство "ФОРУМ", 2020, электронный ресурс                    | 1        |
| Л2.3 | Пастухова Л.С.,<br>Иванова С.В. | Социально-проектная деятельность как открытое воспитательное пространство формирования гражданских качеств молодежи: Монография | Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022, электронный ресурс | 1        |

| 6.1.3. Методические разработки |                     |                                                                                                                          |                                                                                                                               |          |
|--------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|                                | Авторы, составители | Заглавие                                                                                                                 | Издательство, год                                                                                                             | Колич-во |
| ЛЗ.1                           | Булатова Е. А.      | Проектная деятельность как способ развития личности студентов и их профессиональной подготовки:<br>Методические указания | Нижний Новгород:<br>Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015,<br>электронный ресурс | 1        |

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    |                                                                                                                           |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Э1 | Ежеквартальный научно-образовательный журнал: «Вопросы государственного и муниципального управления»                      |
| Э2 | Журнал факультета государственного управления МГУ имени М.В. Ломоносова «Государственное управление. Электронный вестник» |
| Э3 | Политический SSM и интернет-консалтинг                                                                                    |

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

|         |                                                                                     |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.3.1.1 | Пакет прикладных программ Microsoft Office. Операционная система Microsoft Windows. |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------|

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

|         |                                                                                                               |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.3.2.1 | <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a> Информационно-правовой портал Гарант.ру               |
| 6.3.2.2 | <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> Справочно-правовая система Консультант Плюс |
| 6.3.2.3 | Российская национальная библиотека                                                                            |

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.1 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена комплектом специализированной учебной мебели, меловой доской, комплектом переносного мультимедийного оборудования - компьютер, проектор, проекционный экран. |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Место, способ и форма проведения по практике

### наименование практики «Учебная практика, ознакомительная практика»

|                             |                                       |
|-----------------------------|---------------------------------------|
| Код, направление подготовки | 41.03.04<br>Политология               |
| Направленность (профиль)    | Государственная политика и управление |
| Форма обучения              | очная                                 |
| Кафедра-разработчик         | Политология                           |
| Выпускающая кафедра         | Политология                           |

**Место проведения** учебной практики, ознакомительной практики.

Согласно имеющимся договорам о прохождении практики с организациями и предприятиями, а также на базе СурГУ

**Способ проведения** учебной практики, ознакомительной практики  
стационарный, выездной.

**Форма проведения** учебной практики, ознакомительной практики.

Практика осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

### **Особенности прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья порядок прохождения практики учитывает состояние здоровья и требованиями нормативных документов. СТО-2.6.16-23 «Организация образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

#### *Определение места практики*

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях СурГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;
- для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;
- для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;
- для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;
- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

#### *Особенности содержания практики*

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

#### *Особенности организации трудовой деятельности обучающихся*

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

#### *Особенности руководства практикой*

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

– помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

*Особенности учебно-методического обеспечения практики*

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

*Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

## Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

### наименование практики «Учебная практика, ознакомительная практика»

|                             |                                       |
|-----------------------------|---------------------------------------|
| Код, направление подготовки | 41.03.04<br>Политология               |
| Направленность (профиль)    | Государственная политика и управление |
| Форма обучения              | очная                                 |
| Кафедра-разработчик         | Политология                           |
| Выпускающая кафедра         | Политология                           |

Зачет приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета и действующим СТО-2.6.4-18 «Порядок организации и проведения практики обучающихся».

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается отчет по практике (Приложение 1). Форма, примерное содержание и структура отчета, определяется кафедрой.

По окончании практики студент-практикант составляет отчет и сдает его руководителю практики от университета.

По итогам практики, не позднее 3 дней после её завершения, заведующий кафедрой назначает комиссию и определяет дату проведения итогового отчетного собрания. На отчетном собрании заслушиваются отчеты практикантов, выставляются зачеты, подводятся основные итоги учебной практики, ознакомительной практики.

Итоги практики студентов обсуждаются на заседании кафедры.

#### Показатели оценивания компетенций и шкалы оценки

| Оценка «не зачтено» или отсутствие сформированности компетенции                                                                                                                                           | Оценка «зачтено» или сформированный уровень освоения компетенции                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 этап                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                           |
| «Не зачтено» выставляется студентам, не прошедшим какой-либо из этапов практики по неуважительной причине, или не представившим итоговую документацию в полном объеме, или не прошедших публичную защиту. | «Зачтено» выставляется студентам, прошедшим все этапы практики, представившим итоговую документацию и прошедших публичную защиту на отчетной конференции. |

| 2 этап                                               |                                                  |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| У обучающегося не сформировано более 50% компетенций | При наличии более 50% сформированных компетенций |

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
«Сургутский государственный университет»  
Институт государства и права  
Кафедра политологии

ОТЧЕТ

ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

База (место) практики \_\_\_\_\_

Выполнил студент \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Руководитель от СурГУ \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
подпись

Руководитель от предприятия (организации, учреждения)

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
подпись

М.П.

Сургут, 20\_\_ г.