

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Косенок Сергей Михайлович
 Должность: ректор
 Дата подписания: 18.06.2025 08:48:49
 Уникальный программный ключ:
 e3a68f3eaa1e62674b54f499809971d6b61df876

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине:

Управленческий учёт и учёт персонала, 8 семестр

| | |
|-----------------------------|---|
| Код, направление подготовки | 38.03.03 Управление персоналом |
| Направленность (профиль) | Направленность (профиль): Кадровая политика и управление трудовой деятельностью в организации |
| Форма обучения | Очная |
| Кафедра-разработчик | Государственного, муниципального управления и управления персоналом |
| Выпускающая кафедра | Государственного, муниципального управления и управления персоналом |

| Проверяемая компетенция | Задание | Варианты ответов | Тип сложност и вопроса |
|-------------------------|---|---|------------------------|
| ПК-2.1 | 1. О введении режима неполного рабочего времени, приостановке производства сообщают в службу занятости (ФЗ «О занятости», ст. 25) не позднее: | а) 3-х дней после введения режима б) 5-и дней после введения режима в) 2-х недель после введения режима г) 3-х недель после введения режима | низкий |
| ПК-2.1 | 2. Финансовый и управленческий учёт: | а) используют только прошедшую информацию; б) имеют одинаковую цель; в) используют одну информационную систему; г) должны вестись всеми бухгалтерами. | низкий |
| ПК-2.1 | 3. Порядок ведения управленческого учета: | а) определяется Международной федерацией бухгалтеров; б) описан в налоговом законодательстве; в) устанавливается руководством предприятия. г) регламентируется Министерством финансов; | низкий |

| | | | |
|---------------|---|--|----------------|
| | | | |
| ПК-2.1 | 4. В какой государственный орган организация обязана предоставить отчет СЗВ-ТД: | а) данный вид отчета отменен; б).Военный комиссариат; в) Пенсионный фонд РФ; г).Росстат: | низкий |
| ПК-2.1 | 5. Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка организации и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, называется: | а) рабочее время б) трудовой стаж в) трудовая занятость г) отпуск без сохранения заработной платы | низкий |
| ПК-2.1 | 6. Государственная система учета и анализа имеющихся в стране призывных и мобилизационных людских ресурсов называется: | а).оборона; б).военное положение. в)мобилизационная подготовка г) воинский учет; | средний |
| ПК-2.1 | 7. В какой срок направляют в военные комиссариаты сведения о гражданах, подлежащих воинскому учету и принятию (поступлению) или увольнению (отчислению) их с работы | а) в 3-х дневный срок б)в течении 30 дней в) в 2-недельный срок г)в 2-дневный срок | средний |
| ПК-2.1 | 8. Какие из ниже перечисленных дней являются нерабочими в Российской Федерации? | а) 1,2,3 января б) 23 февраля в) 4 ноября г) 12 декабря | средний |
| ПК-2.1 | 9. Согласно трудовому законодательству к видам простоя относятся: | а) простой по вине работодателя б) простой по вине работника в) простой по причинам независящим от работника, работодателя г) простоя по вине третьих лиц | средний |
| ПК-2.1 | 10. Какие из документов должны быть разработаны каждой организацией по воинскому учету ? | а) приказ об организации воинского учета граждан, в том числе бронирования граждан, пребывающих в запасе; | средний |

| | | | |
|---------------|---|--|----------------|
| | | <p>б) справочная информация по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.</p> <p>в) план работы по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе;</p> <p>г) все ответы верны</p> | |
| ПК-2.1 | 11. Понятие «производительность труда» включает ... | <p>а) затраты труда на производство единицы продукции</p> <p>б) продуктивность производственной деятельности предприятия</p> <p>в) количество произведенной продукции за единицу времени</p> <p>г) меру количества затраченного труда</p> | средний |
| ПК-2.1 | 12. Какие сведения относятся к персонифицированному учету | <p>а) ФИО</p> <p>б) ИНН</p> <p>в) СНИЛС</p> <p>г) дата и место рождения</p> <p>д) сумма дохода по итогам отчетного периода (зарплата и прочие выплаченные вознаграждения);</p> <p>е) размер уплаченных страховых взносов;</p> <p>ж) период трудового стажа.</p> <p>и) состав семьи</p> | средний |
| ПК-2.1 | 13. Кто согласно Трудовому кодексу РФ не допускается к сверхурочной работе? | <p>а) беременные женщины</p> <p>б) несовершеннолетние</p> <p>в) государственные служащие</p> <p>г) категория «специалисты»</p> | средний |
| ПК-2.1 | 14. Какие формы существуют поощрения работников работодателем? | <p>а) представление к званию лучшего по профессии;</p> <p>б) объявление благодарности;</p> <p>в) награждение ценным подарком;</p> <p>г) выговором</p> <p>д) премия</p> | средний |

| | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|--|---|-------------------|----------------|--------------------------|---------|-----------------------------------|--|----------------|
| ПК-2.1 | 15. Что из ниже перечисленного является направлениями государственной политики в области охраны труда? | а) обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников; б) государственное управление охраной труда; в) государственный надзор и контроль за соблюдением государственных нормативных требований охраны труда; г) все выше перечисленное. | средний | | | | | | |
| ПК-2.1 | 16.Соотнесите понятие с определением: | 1.Основные рабочие 2.Вспомогательные рабочие 3.Специалисты 4.Рабочие а) работники, предприятия принимающие участие в непосредственном изготовлении продукции б) работники, занятые обслуживанием технических процессов: транспортировка предметов труда, ремонтные работы; в) Работники имеющие специальное высшее или среднее образование и выполняющие инженерно-технические работы, экономические работы, юридические работы итд. г) категория объединяющая весь промышленный персонал предприятия. | высокий | | | | | | |
| ПК-2.1 | 17. Соотнесите документ и место его хранения: | <table border="1"> <tr> <td data-bbox="823 1664 1007 1738">1.Трудовая книжка</td> <td data-bbox="1011 1664 1222 1738">б) личное дело</td> </tr> <tr> <td data-bbox="823 1744 1007 1850">2.Копия приказа о приеме</td> <td data-bbox="1011 1744 1222 1850">а) сейф</td> </tr> <tr> <td data-bbox="823 1856 1007 1984">3.Приказ о предоставлении отпуска</td> <td data-bbox="1011 1856 1222 1984">в) отдельным массивом в свободном виде</td> </tr> </table> | 1.Трудовая книжка | б) личное дело | 2.Копия приказа о приеме | а) сейф | 3.Приказ о предоставлении отпуска | в) отдельным массивом в свободном виде | высокий |
| 1.Трудовая книжка | б) личное дело | | | | | | | | |
| 2.Копия приказа о приеме | а) сейф | | | | | | | | |
| 3.Приказ о предоставлении отпуска | в) отдельным массивом в свободном виде | | | | | | | | |

| | | | | |
|---------------|--|--|---|----------------|
| | | 4. Штатное расписание | г) в папке с приказами по основной деятельности | |
| ПК-2.1 | 18. Соотнесите номер унифицированной формы и её содержание: | | | высокий |
| | 1. Личная карточка Т-2 | а) Т-1 | | |
| | 2. Штатное расписание | б) Т-2 | | |
| | 3. Приказ о приеме на работу | в) Т-7 | | |
| | 4. График отпусков | г) Т-3 | | |
| ПК-2.1 | 19. Вставьте правильное слово: «Доплаты и надбавки за высокую квалификацию, профессиональное мастерство, работу с меньшей численностью, за совмещение нескольких профессий, относятся к _____ выплатам. | | | высокий |
| ПК-2.1 | 20. Соотнесите понятие и его характеристику: | 1. Норма выработки 2. Нормы времени 3. Нормирование труда 4. Норма обслуживания а) количество рабочего времени, необходимого для изготовления единицы продукции или выполнения объема работ в конкретных организационно-технических условиях б) количество натуральных единиц продукции на 1-го работающего в) это количество производственных объектов (единиц оборудования, рабочих мест и т. д.), которые один работник или группа работников обязаны | | высокий |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>обслужить в течение единицы рабочего времени в конкретных организационно-технических условиях.</p> <p>г) установление меры затрат труда в виде норм труда на выполнение определенных операций (изготовление единиц продукции) или выполнение определенного объема работ в наиболее рациональных организационно-технических условиях – это:</p> <p>(1- б , 2-а, 3- г, 4 –в)</p> | |
|--|--|---|--|