

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 25.07.2024 09:30:18
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
"Сургутский государственный университет"**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе

Е.В. Коновалова

13 июня 2024 г., протокол УМС № 5

ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ
Научно-исследовательский семинар по менеджменту
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Менеджмента и бизнеса**

Шифр и наименование
научной специальности **5.2.6. Менеджмент**

Форма обучения **очная**

Часов по учебному плану 72 Вид контроля: **зачет**
в том числе:
аудиторные занятия 32
самостоятельная работа 40

Распределение часов дисциплины

Курс	2	
Вид занятий	УП	РП
Практические	32	32
Итого ауд.	32	32
Контактная работа	32	32
Сам. работа	40	40
Итого	72	72

Программу составил(и):

канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры менеджмента и бизнеса Воронина Е.В.

Рабочая программа дисциплины

Научно-исследовательский семинар по менеджменту

разработана в соответствии с ФГТ:

Приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 г. №951 "Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)".

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Менеджмента и бизнеса

Протокол от 20 мая 2024 г. № 04

Зав. кафедрой *д-р экон. наук, доцент Ширинкина Е.В.*

Председатель УМС(УС) института экономики и управления
директор института, канд. экон. наук, доцент Шарамеева О.А.

Протокол от 28 мая 2024 г. № 05

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью изучения дисциплины является формирование и совершенствование у аспирантов навыков научной коммуникации, дискуссий по предметным областям менеджмента, представления результатов самостоятельной научно-исследовательской работы в области теоретико-методологических особенностей проведения научных исследований в системах управления; получение и развитие знаний, умений и навыков, позволяющих самостоятельно готовиться к участию в научных мероприятиях по актуальным проблемам менеджмента; работать с экономическими научными текстами о тенденциях и направлениях развития системы публичного управления, управления экономическими системами, корпоративного управления и контроля, управления стоимостью фирм.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

	Для успешного освоения дисциплины аспирант должен иметь глубокие фундаментальные знания по микро- и макроэкономической теории, управленческой экономике.
2.1	Предшествующими для изучения дисциплины являются:
2.1.1	результаты освоения дисциплин, направленных на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов, «История и философия науки», «Иностранный язык»;
2.1.2	результаты научной (научно-исследовательской) деятельности аспирантов, направленной на подготовку диссертации к защите;
2.1.3	результаты научной (научно-исследовательской) деятельности аспирантов, направленной на подготовку публикаций.
2.2	Последующими к изучению дисциплины являются знания, умения и навыки, используемые аспирантами:
2.2.1	при освоении специальной дисциплины "Менеджмент", направленной на подготовку к сдаче кандидатского экзамена;
2.2.2	в научной (научно-исследовательской) деятельности аспирантов, направленной на подготовку диссертации к защите;
2.2.3	в научной (научно-исследовательской) деятельности аспирантов, направленной на подготовку публикаций;
2.2.4	при прохождении научно-исследовательской практики;
2.2.5	при прохождении итоговой аттестации.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
3.1	Знать:
3.1.1	теоретико-методологические особенности проведения научных исследований в менеджменте.
3.2	Уметь:
3.2.1	самостоятельно готовиться к участию в круглых столах, аудиторных дискуссиях по актуальным проблемам менеджмента;
3.2.2	структурировать результаты экономических научных исследований в форме индивидуальных докладов, научных статей, рефератов научных статей;
3.2.3	работать с экономическими научными текстами о тенденциях и направлениях развития системы публичного управления, управления экономическими системами, корпоративного управления и контроля, управления стоимостью фирм;
3.2.4	представлять результаты научно-исследовательской деятельности на научных мероприятиях по вопросам современных направлений теоретико-методологических разработок в области управления.
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками научной коммуникации в профессиональном сообществе;
3.3.2	навыками реферирования и аннотирования экономических текстов;
3.3.3	навыками научной дискуссии по предметной области менеджмента

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часов	Литература	Примечание
1.1	Современные направления теоретико-методологических разработок в области управления /Пр/	2	4	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.8 Л1.3 Л1.7 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14 Л1.15 Л1.16 Л1.17 Л1.18 Л1.19 Л1.20	
1.2	Современные направления теоретико-методологических разработок в области управления /Ср/	2	4	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.8 Л1.3 Л1.7 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14 Л1.15 Л1.16 Л1.17 Л1.18 Л1.19 Л1.20	
2.1	Технология научного исследования экономических отношений /Пр/	2	4	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.8 Л1.3 Л1.7 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14 Л1.15 Л1.16 Л1.17 Л1.18 Л1.19 Л1.20	

2.2	Технология научного исследования экономических отношений /Ср/	2	6	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.8 Л1.3 Л1.7 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14 Л1.15 Л1.16 Л1.17 Л1.18 Л1.19 Л1.20	
3.1	Тенденции и направления развития системы публичного управления /Пр/	2	3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.8 Л1.3 Л1.7 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14 Л1.15 Л1.16 Л1.17 Л1.18 Л1.19 Л1.20	
3.2	Тенденции и направления развития системы публичного управления /Ср/	2	5	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.8 Л1.3 Л1.7 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14 Л1.15 Л1.16 Л1.17 Л1.18 Л1.19 Л1.20	
4.1	Структура научного исследования, научная коммуникация /Пр/	2	4	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.8 Л1.3 Л1.7 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14 Л1.15 Л1.16 Л1.17 Л1.18 Л1.19 Л1.20	
4.2	Структура научного исследования, научная коммуникация /Ср/	2	6	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.8 Л1.3 Л1.7 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14 Л1.15 Л1.16 Л1.17 Л1.18 Л1.19 Л1.20	
5.1	Принципы, формы и методы управления экономическими системами /Пр/	2	4	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.8 Л1.3 Л1.7 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14 Л1.15 Л1.16 Л1.17 Л1.18 Л1.19 Л1.20	
5.2	Принципы, формы и методы управления экономическими системами /Ср/	2	4	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.8 Л1.3 Л1.7 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14 Л1.15 Л1.16 Л1.17 Л1.18 Л1.19 Л1.20	
6.1	Написание, реферирование, редактирование, рецензирование, публикация экономических текстов /Пр/	2	5	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.8 Л1.3 Л1.7 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14 Л1.15 Л1.16 Л1.17 Л1.18 Л1.19 Л1.20	
6.2	Написание, реферирование, редактирование, рецензирование, публикация экономических текстов /Ср/	2	5	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.8 Л1.3 Л1.7 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14 Л1.15 Л1.16 Л1.17 Л1.18 Л1.19 Л1.20	
7.1	Актуальные проблемы исследований в менеджменте /Пр/	2	4	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.8 Л1.3 Л1.7 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14 Л1.15 Л1.16 Л1.17 Л1.18 Л1.19 Л1.20	
7.2	Актуальные проблемы исследований в менеджменте /Ср/	2	4	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.8 Л1.3 Л1.7 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14 Л1.15 Л1.16 Л1.17 Л1.18 Л1.19 Л1.20	
8.1	Презентация результатов научно-исследовательской деятельности /Пр/	2	4	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.8 Л1.3 Л1.7 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14 Л1.15 Л1.16 Л1.17 Л1.18 Л1.19 Л1.20	
8.2	Презентация результатов научно-исследовательской деятельности /Ср/	2	6	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.8 Л1.3 Л1.7 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14 Л1.15 Л1.16 Л1.17 Л1.18 Л1.19 Л1.20	
9	/Контр.раб./	2			Задание для контрольной работы
10	/Зачёт/	2			Задание на зачете

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Контрольные вопросы и задания

Проведение текущего контроля успеваемости

Тема 1. Современные направления теоретико-методологических разработок в области управления

Круглый стол по вопросам:

1. Единство предмета и метода в экономической науке.
2. Проблема методологического выбора. Позитивистская методология исследования экономики.
3. Понятие «научной парадигмы» (Т. Кун и И. Лакатос). Жесткое ядро и научные гипотезы.
4. Междисциплинарные взаимодействия в экономической науке. Место менеджмента в системе экономических наук.
5. Содержание, значение и формы реализации междисциплинарного взаимодействия.
6. Принципы и методы экономико-теоретических исследований.

7. Последовательность научного познания: наблюдение, обобщения, выводы.

Темы для дискуссий:

1. Особенности национального экономического мышления.
2. Причины и направления эволюции науки об управлении.
3. Необходимость эмпирической верификации научных выводов.
4. Значение практики для экономической науки.
5. Эмпиризм, системность, продуктивность как выражение стандартов научности и критериев оценки экономических знаний.
6. Прогностическая функция экономической науки.

Задания для самостоятельной работы:

1. Стандарты научности и критерии оценки экономических знаний.
2. Экономические наблюдения: эмпирический и статистический методы.
3. Методы обобщения.
4. Абстрактно-логические методы (анализ и синтез, индукция и дедукция, метод абстракций).
5. Причинно-следственный метод.
6. Диалектический метод.
7. Принцип восхождения от абстрактного к конкретному.
8. Единство логического и исторического.
9. Методы моделирования.
10. Аналитические (теоретические) и функциональные модели.
11. Статические и динамические модели.
12. Математические, статические, графические методы.
13. Инструментализм, операционализм, ситуационный анализ в экономических исследованиях.

Тема 2. Технология научного исследования экономических отношений

Вопросы для аудиторного обсуждения:

1. Формирование научного интереса у аспирантов. Обсуждение и выбор темы научно-исследовательской деятельности.
2. Степень научной разработанности проблемы – как описать?
3. Изучение достигнутого уровня в решении исследуемой проблемы – как формулировать?
4. Научная библиотека и интернет-ресурсы – возможности поиска публикаций по теме научно-исследовательской работы.
5. Возможные элементы научного вклада по этапам экономического исследования.

Содержание семинара:

1. Понятия, категории и структура научного исследования

В данной части семинара предполагается изучить такие понятия как актуальность и проблема исследования, научная гипотеза, методы ее подтверждения, цель исследования, его задачи. Аспирантам предлагается перечень тем для изучения и обсуждения, подготовки докладов. Результатом является понимание сущности научного исследования, усвоение указанных выше понятий и методов.

2. Содержание, этапы инструменты и приемы осуществления научно-исследовательского проекта

Основой подготовки написания научного исследования является осуществление научно-исследовательского проекта. Задача семинара в этой части - методологическое обсуждение особенностей научно-исследовательского проекта как формы НИР, определение этапов его разработки, требований к подготовке и защите отчета о проведенной работе.

Особое внимание предполагается уделить процессу подбора литературы и подготовки литературного обзора по проблеме, а также собственно исследовательской части, связанной с изучением рынков, обследованием предприятий, анкетированием специалистов и т.д.

3. Научные аспекты и процессы подготовки научного исследования

Качество научного исследования во многом зависит от понимания того, что в результате выполнения работы должно быть получено новое знание. Характер этого знания и его новизны может быть различным, что является предметом обсуждения на семинаре.

На семинаре должны быть рассмотрены и обсуждены варианты структуры научного исследования, содержание отдельных частей.

4. Исследование актуальных проблем экономики и управления и подготовка отчета о проведении научно-исследовательской работы

Усвоение аспирантами методологических основ научного исследования является предпосылкой для проведения самостоятельного исследования, в котором должно быть продемонстрировано понимание общей методологии, структурных элементов и категорий научного исследования, а также связанных с этим практических навыков. С этой целью осуществляется подготовка исследования по проблеме диссертационного исследования.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Понятия, категории и структура научного исследования.
2. Научные аспекты и процессы подготовки научного исследования.
3. Исследование актуальных проблем экономики и управления и подготовка отчета о проведении научно-исследовательской работы. Форма – научная статья.

Индивидуальные доклады:

Содержание, этапы, инструменты и приемы осуществления научно-исследовательского проекта аспиранта (персонифицированно).

Тема 3. Тенденции и направления развития системы публичного управления

Вопросы для аудиторного обсуждения:

1. Публичное управление: сущность, структура и отличительные особенности, основные тенденции и направления его развития в современных условиях.
2. Принципы организации и процесс публичного управления.
3. Информационное обеспечение системы публичного управления.

4. «Электронная демократия», «электронное государство», «электронное правительство» и технологии электронного администрирования.

Темы для дискуссий:

1. Стратегии и тактики в осуществлении государственной политики.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Формирование государственной политики: механизмы, методы и технологии ее разработки и реализации.
2. Особенности формирования и реализации государственной политики в экономической и социальной сферах.
3. Прямые и обратные связи государственной политики, механизмов, методов и технологий ее разработки и реализации с системой управления организациями.
4. Развитие форм государственно-частного партнерства.
5. Управление государственным имуществом.

Тема 4. Структура научного исследования, научная коммуникация

Вопросы для аудиторного обсуждения:

1. Типовая структура экономического исследования. Его этапы.
2. Планирование диссертационного исследования по менеджменту. Пример типового плана.
3. Обсуждение плана диссертационного исследования с выделением элементов научного вклада.
4. Работа над текстом диссертационного исследования. Объем, главы и соотношение между ними.
5. Формы работы с литературой.
6. Фактический и цифровой материал.
7. Компилятивный и авторский тексты.
8. Черновой и чистой варианты. Рекомендации по их написанию.
9. Правила оформления текста диссертационного исследования, таблиц, рисунков, списка литературы и приложений.

Темы для дискуссий:

1. Научная коммуникация и коммуникация в науке – дискуссионные вопросы.

2. Наука и образование – что для чего?

Вопросы для самостоятельной работы:

1. История развития научной коммуникации.
2. Целевые аудитории научной коммуникации.
3. Популяризация науки.
4. Представить план научного исследования по теме диссертационного исследования (по параграфу, главе), собрать литературу, цифровой материал, обработать его и составить черновой вариант.

Тема 5. Принципы, формы и методы управления экономическими системами

Вопросы для аудиторного обсуждения:

1. Универсальное и национально-специфическое в экономических системах. Национально-государственные экономические системы.
2. Формационные подходы к исследованию экономических систем.
3. Цивилизационные подходы к исследованию экономических систем.
4. Управленческие отношения, возникающие в процессе формирования, развития (стабилизации) и разрушения экономических систем.
5. Формирование экономических систем.
6. Развитие экономических систем: институциональные и инфраструктурные аспекты.
7. Прогнозирование экономических систем.
8. Государственные структуры как субъекты управления экономическими системами.
9. Транснациональные структуры как субъекты управления экономическими системами.
10. Региональные структуры как субъекты управления экономическими системами.
11. Корпоративные структуры как субъекты управления экономическими системами.
12. Менеджеры как субъекты управления экономическими системами.

Темы для дискуссий:

1. Роль и функции государства и гражданского общества в функционировании экономических систем; теория государственного сектора в экономике.

2. Экономические связи региона. Формирование системы взаимодействующих регионов.

3. Региональные экономические системы. Национальная экономика как система взаимодействующих регионов.

Задания для самостоятельной работы:

Составьте аннотированный письменный ответ на следующие вопросы.

1. Неравенство доходов. Измерение неравенство доходов. Государственная политика формирования доходов.

2. Современное постиндустриальное общество и парадоксы постиндустриальной экономики.

Тема 6. Написание, реферирование, редактирование, рецензирование, публикация экономических текстов

Вопросы для аудиторного обсуждения:

1. Научная активность аспирантов.

2. Подготовка научных статей по теме диссертационного исследования.

3. Выступления на научных конференциях. Публикации в сборнике научных работ и конференций.

4. Перечень ведущих рецензируемых научных журналов и изданий, рекомендованных ВАК России, для опубликования в них основных научных результатов соискателя ученой степени кандидата и доктора наук.

Задания для самостоятельной работы:

1. Анализ элементов научного вклада по авторефератам защищенных диссертаций по направлению научного исследования аспиранта.

2. Напишите научную статью для публикации в журнале, включенном в Перечень ВАК, представьте ее на рецензирование.

3. Проведите редакторскую правку экономического текста.

<p>Тема 7. Актуальные проблемы исследований в менеджменте</p> <p>Вопросы для аудиторного обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проблемы науки управления и методов её познания. 2. Теоретические взгляды на природу, сущность и развитие управления. 3. Современные направления теоретико-методологических разработок в области управления. 4. Предметные и междисциплинарные основания управления. 5. Логика развития систем управления, факторы, определяющие динамику и направление эволюции систем управления. <p>Темы для дискуссий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Зависимость управления от характера и состояния экономической системы. 2. Управление изменениями в экономических системах. <p>Вопросы для самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Зарождение и развитие взглядов на управление в рамках отдельных научных школ. 2. Взаимосвязь между развитием теоретического осмысления управления и процессами, протекающими в экономических системах. 3. Историческое развитие систем управления. 4. Сравнительный анализ систем управления в различных социокультурных и политических средах. 5. Исторический опыт развития систем управления в отдельных странах. <p>Тема 8. Презентация результатов научно-исследовательской деятельности</p> <p>Вопросы для аудиторного обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Письменные формы презентации – диссертация, автореферат, научная статья, тезисы. 2. Устные формы презентации – выступление на научной конференции, научный доклад. 3. Формулировка темы исследования, написание отдельных структурных блоков (введения, основной части, заключения). 4. Правила цитирования, редактора текста, подготовка видеопрезентация к докладу. <p>Задание для самостоятельной работы: подготовить тезисы выступления, презентацию материалов для участия в конференции молодых ученых Наука и инновации 21 века; публичное представление результатов на практическом занятии.</p> <p>Вопросы для самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проанализируйте авторефераты защищенных диссертаций по теме вашего исследования за последние 5 лет, проведите сравнительный анализ результатов. <p>Проведение промежуточной аттестации по дисциплине</p> <p>Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка проблем науки управления и методов её познания. 2. Теоретические взгляды на природу, сущность и развитие управления. 3. Взаимосвязь между развитием теоретического осмысления управления и процессами, протекающими в экономических системах. 4. Предметные и междисциплинарные основания управления. 5. Сущность, структура и отличительные особенности системы публичного управления, основные тенденции и направления ее развития в современных условиях. 6. Публичное управление в условиях глобализации и становления информационного общества. 7. Управление экономическими системами, принципы, формы и методы его осуществления. 8. Зависимость управления от характера и состояния экономической системы. 9. Управление изменениями в экономических системах. 10. Сравнительный анализ систем управления в различных социокультурных и политических средах.
5.2. Темы письменных работ
<p>Контрольная работа проводится по тематике диссертации аспиранта.</p> <p>Задание: провести оценку научной изученности и библиографической проработки темы (фрагмента темы) научного исследования в периодических изданиях (научных журналах) (доступ к фондам Библиотечно-информационного центра СурГУ), входящих в рецензируемые научные издания, в приравненные к ним научных издания, индексируемые в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научные издания, индексируемые в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI).</p>

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Родионова Н. В.	Теория и методология исследования взаимосвязи экономических и социальных показателей в системах управления предприятиями: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022, http://znanium.com/catalog/document? id=389144	1
Л1.2	Вакурин А.В., Ковнир В.Н.	Российская экономика за 30 лет - путь от преобразований к разочарованиям: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022, http://znanium.com/catalog/document? id=390287	1
Л1.3	Понкин И.В., Редькина А.И.	Цитирование как метод сопровождения и обеспечения научного исследования: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022, http://znanium.com/catalog/document? id=392483	1
Л1.4	Нуреев Р.М.	Экономика развития: модели становления	Москва: ООО "Юридическое	1

		рыночной экономики: Учебник	издательство Норма", 2022, http://znanium.com/catalog/document?id=392903	
Л1.5	Расков Н. В.	Экономика России: проблемы роста и развития: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022, http://znanium.com/catalog/document?id=394465	1
Л1.6	Селетков С. Г.	Методология диссертационного исследования: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023, https://urait.ru/bcod/e/519669	1
Л1.7	Кувшинская Ю. М., Зевахина Н. А., Ахапкина Я. Э., Гордиенко Е. И.	Академическое письмо. От исследования к тексту: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023, https://urait.ru/bcod/e/516638	1
Л1.8	Райзберг Б. А.	Диссертация и ученая степень: Практическое пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, https://znanium.com/catalog/document?id=424718	1
Л1.9	Петров А. Н.	Менеджмент в 2 ч. Часть 1.: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023, https://urait.ru/bcod/e/512931	1
Л1.10	Петров А. Н., Трофимов В. В., Песоцкая Е. В., Русецкая О. В., Трофимова Л. А.	Менеджмент в 2 ч. Часть 2.: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023, https://urait.ru/bcod/e/512932	1
Л1.11	Пищулов В. М.	Пространственная экономика: становление и развитие институтов рынка: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024, https://znanium.ru/catalog/document?id=439615	1
Л1.12	Агафонов В.А.	Стратегический менеджмент. Модели и процедуры: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, https://znanium.com/catalog/document?id=422309	1
Л1.13	Альхимович И.Н., Амирова Н.Р., Бурденко Е.В., Вакурова О.А., Волкова К.С., Гостиева Н.К., Доценко Е.Ю., Егоров В. Г., Ездина Н.П., Завидовская Т.С., Иванова Я.Я., Иншаков А.А., Квон Г.М., Костюченко А.Г., Мудрова С.В., Руденко В.А., Рудковская М.М., Саргина Л.В., Сизова Д.А., Сизова Т.В., Хасанов М.И., Хасанова А.Ш., Шавина Е.В.	Зеленая экономика в парадигме устойчивого развития: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, https://znanium.com/catalog/document?id=424270	1
Л1.14	Мильнер Б.З.	Инновационное развитие: экономика, интеллектуальные ресурсы, управление знаниями: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, https://znanium.com/catalog/document?id=422326	1
Л1.15	Попов Е. В., Некипелов А. Д.	Моделирование экономических институтов: монография для вузов	Москва: Юрайт, 2023, https://urait.ru/bcod/e/517002	1
Л1.16	Мокий М. С., Никифоров А. Л., Мокий В. С.	Методология научных исследований: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2024, https://urait.ru/bcod/e/535293	1
Л1.17	Боуш Г.Д., Разумов В.И.	Методология научного исследования (в кандидатских и докторских диссертациях): Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, https://znanium.com/catalog/document?id=427832	1
Л1.18	Каргин Н.Н., Изаак С.И.	Методология научных исследований: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024, https://znanium.com/catalog/document?id=438531	1

Л1.19	Ануфриев В.П., Гудим Ю.В., Каминов А.А.	Устойчивое развитие. Энергоэффективность. Зеленая экономика: Монография	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2023, https://znanium.com/catalog/document?id=425471	1
Л1.20	Комолов О.О.	Монополизация как фактор кризисных процессов и трансформации современной рыночной экономики: Монография	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2024, https://znanium.com/catalog/document?id=433280	1

6.2. Электронно-библиотечные системы

Э1	Электронно-библиотечная система Znanium http://new.znanium.ru
Э2	Электронно-библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com
Э3	Электронно-библиотечная система IPR SMART (IPRbooks) http://www.iprbookshop.ru
Э4	Электронно-библиотечная система «Юрайт» https://urait.ru

6.3. Информационно-справочные системы

6.3.1	Гарант – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации http://www.garant.ru
6.3.2	КонсультантПлюс – справочно-правовая система http://www.consultant.ru

6.4. Профессиональные базы данных

	<i>В локальной сети</i> http://lib.surgu.ru/ru/pages/resursi/bd/lan
6.4.1.	Электронная библиотека СурГУ https://elib.surgu.ru
6.4.2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://www.elibrary.ru
6.4.3.	Евразийская патентная информационная система (ЕПАТИС) http://www.eapatiss.com
6.4.4.	Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки (ВЧЗ РГБ) https://ldiss.rsl.ru
6.4.5.	Национальная электронная библиотека (НЭБ) nab.ru
6.4.6.	Архив научных журналов (NEICON) http://archive.neicon.ru
6.4.7.	Springer Nature https://link.springer.com
6.4.8.	Полнотекстовая коллекция журналов РАН https://journals.rcsi.science
6.4.9.	Wiley Journals Database https://onlinelibrary.wiley.com
	<i>В свободном доступе сети Интернет</i>
6.4.10.	База данных ВИНТИ РАН http://www.viniti.ru
6.4.11.	Единое окно доступа к образовательным ресурсам - информационная система http://window.edu.ru
6.4.12.	КиберЛенинка - научная электронная библиотека http://cyberleninka.ru
6.4.13.	Электронные коллекции на портале Президентской библиотеки им. Б. Н. Ельцина http://www.prlib.ru/collections
6.4.14.	Российская национальная библиотека https://primo.nl.ru/primo-explore/collectionDiscovery?vid=07NLR_VU1&lang=ru_RU
6.4.15.	Elsevier - Open Archive https://www.elsevier.com/about/open-science/open-access/open-archive
6.4.16.	SpringerOpen http://www.springeropen.com
6.4.17.	Directory of Open Access Journals https://doaj.org
6.4.18.	Multidisciplinary Digital Publishing Institute (Basel, Switzerland) http://www.mdpi.com

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории Университета для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащены: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска, комплект переносного мультимедийного оборудования - компьютер, проектор, проекционный экран, компьютеры с возможностью выхода в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
7.2	Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационную образовательную среду СурГУ:
7.3	350, 351 Зал социально-гуманитарной и художественной литературы
7.4	439 Зал экономической и юридической литературы
7.5	441 Зал иностранной литературы

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации по проведению основных видов учебных занятий

При изучении дисциплины используются следующие основные методы и средства обучения, направленные на повышение качества подготовки аспирантов путем развития у аспирантов творческих способностей и самостоятельности:

- контекстное обучение – мотивация аспирантов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретными знаниями и его применением;
- проблемное обучение – стимулирование аспирантов к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы;

- обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности аспиранта за счет ассоциации и собственного опыта с предметом изучения;
- индивидуальное обучение – выстраивание аспирантами собственной образовательной траектории на основе формирования индивидуальной программы с учетом интересов аспирантов;
- междисциплинарное обучение – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте решаемой задачи.

Целью практических занятий является:

- закрепление теоретического материала, рассмотренного аспирантами самостоятельно;
- проверка уровня понимания аспирантами вопросов, рассмотренных самостоятельно по учебной литературе, степени и качества усвоения материала аспирантами;
- восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказание помощи в его усвоении.

В начале очередного занятия необходимо сформулировать цель, поставить задачи. Аспиранты выполняют задания, а преподаватель контролирует ход их выполнения путем оценки участия в аудиторных обсуждениях и дискуссиях, проверки практических заданий, заданий для самостоятельной работы.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы аспирантов

Целью самостоятельной работы аспирантов является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

Методические рекомендации призваны помочь аспирантам организовать самостоятельную работу при изучении курса с материалами лекций, практических и семинарских занятий, литературы по общим и специальным вопросам экономических наук.

Задачами самостоятельной работы аспирантов являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических занятиях, при написании научно-исследовательских работ, для эффективной подготовки к кандидатскому экзамену.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется аспирантом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы аспиранта без участия преподавателя являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- подготовка к семинарам, их оформление;
- составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по темам занятий;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и т.д.

Самостоятельная работа аспирантов осуществляется в следующих формах:

1) Подготовка к семинарским и практическим занятиям. При подготовке к семинарским занятиям аспирантам необходимо ориентироваться на вопросы, вынесенные на обсуждение. На семинарских занятиях проводятся опросы, разбор конкретных ситуаций, практических заданий, с активным обсуждением вопросов, в том числе по группам, с целью эффективного усвоения материала в рамках предложенной темы, выработки умений и навыков в профессиональной деятельности, а также в области ведения переговоров, дискуссий, обмена информацией, грамотной постановки задач, формулирования проблем, обоснованных предложений по их решению и аргументированных выводов.

2) Изучение основной и дополнительной литературы при подготовке к семинарским и практическим занятиям. В целях эффективного и полноценного проведения таких мероприятий аспиранты должны тщательно подготовиться к вопросам семинарского занятия. Особенно поощряется и положительно оценивается, если аспирант самостоятельно организует поиск необходимой информации с использованием периодических изданий, информационных ресурсов сети интернет и баз данных специальных программных продуктов.

Самостоятельная работа аспирантов должна опираться на сформированные навыки и умения, приобретенные во время освоения предыдущих компонентов программы аспирантуры. Составляющим компонентом его работы должно стать творчество. В связи с этим рекомендуется:

1. Начинать подготовку к занятию со знакомства с рекомендованными и иными опубликованными научными публикациями.
2. Обратите внимание на структуру, композицию, язык публикации, время и историю его появления.
3. Определите основные идеи, принципы, тезисы, заложенные в публикацию.
4. Выясните, какой сюжет, часть изучаемой проблемы позволяет осветить проанализированный источник.
5. Проведите работу с незнакомыми экономическими терминами и понятиями, для чего используйте словари экономических терминов, энциклопедические словари, словари иностранных слов и др.

Необходимо ознакомиться с библиографией темы и вопроса, выбрать доступные Вам издания из списка основной литературы, специальной литературы, рекомендованной к лекциям и семинарам. Рекомендованные списки могут быть дополнены.

Используйте справочную литературу. Поиск можно продолжить, изучив примечания и сноски в уже имеющихся у Вас монографиях, статьях.

Работая с литературой по теме семинара, делайте выписки текста, содержащего характеристику или комментарий уже знакомого Вам источника. После чего вернитесь к тексту документа (желательно полному) и проведите его анализ уже в контексте изученной исследовательской литературы.

Возникающие на каждом этапе работы мысли следует записывать. Анализ документа следует сделать составной частью проработки вопросов семинара и выступления аспиранта на занятии. Общее знание проблемы, обсуждаемой на семинарском занятии, должно сочетаться с глубоким знанием источников.

Следует составить сложный план, схему ответа на каждый вопрос плана семинарского занятия.

Методические рекомендации по подготовке к дискуссии

Дискуссия (от лат. *discussio* - «исследование») - это публичный диалог, в процессе которого сталкиваются различные, противоположные точки зрения. Целью дискуссии является выяснение и сопоставление позиций, поиск правильного решения, выявление истинного мнения; характеристика обсуждения проблемы, способ ее коллективного исследования, при котором каждая из сторон отстаивает свою правоту. Дискуссия – это организованный спор: он планируется, готовится, а затем анализируется.

Структурные элементы дискуссии:

Докоммуникативный этап

1. Формулировка проблемы, цели.
2. Сбор сведений о предмете спора, определение понятий.
3. Подбор аргументов.
4. Формулировка вопросов к оппонентам.
5. Оценка аудитории.

Коммуникативный этап

1. Объявление темы, цели, уточнение ключевых понятий.
2. Выдвижение и защита тезиса.
3. Опровержение тезиса и аргументации оппонента.

Подведение итогов.

Посткоммуникативный этап - анализ дискуссии.

Процесс спора основан на некотором противоречии, которое надо выявить, чтобы сформулировать проблему, то есть выдвинуть тезис (мысль, для обоснования истинности или ложности которой выстраивается доказательство) и антитезис (противоположное мнение). Для этого до полной ясности доводятся, определяются с помощью энциклопедий, словарей, другой литературы ключевые понятия. Затем стараются сознательно выяснить, достоверна или только вероятно мысль (т. е. нет доводов «да», но нет и «против»). Необходимо стремиться к тому, чтобы тезис и антитезис были простыми, лаконичными по форме выражения. Затем собирают все необходимые знания, данные о предмете спора, уточняют значение понятий, терминов, продумывают достоверные и достаточные аргументы для доказательства тезиса, формулировки вопросов к оппонентам, полемические приемы.

Необходимо выбрать стратегию поведения с учетом индивидуальных особенностей дискутирующих. В зависимости от уровня компетентности выделяют сильных участников и слабых. Сильный - хорошо знает предмет спора, уверен в себе, логично рассуждает, имеет опыт полемики, пользуется уважением и авторитетом. Слабый - недостаточно глубоко разбирается в обсуждаемой проблеме, нерешительный.

По характеру знаний спорящих делят на «лисиц» и «ежей». Эти образные наименования возникли из высказывания античного баснописца Архилоха: «Лисица знает много всяких вещей, а еж - одну, но большую». Таким образом, «лисицы» - люди широко образованные, но в чем - то недостаточно разбирающиеся, а «ежи» - углубленные в одну тему. В зависимости от активности участников дискуссии выявляют следующие типы: сопереживающие (ведут обсуждение с интересом), очень активные (крайне заинтересованные в материале), потенциальные (нейтрально относятся к проблеме), скептики (наблюдатели, не участвующие в споре).

Отношение ведущего к разным слушателям должно быть дифференцированным: сильному надо задавать трудные вопросы, к «ежу» обращаться за пояснениями, скептиков надо стараться вовлечь в рассмотрение проблемы, менее активным предлагать высказаться в первую очередь.

Дискуссия открывается вступительным словом организатора. Он объявляет тему, дает ее обоснование, выделяет предмет спора - положения и суждения, подлежащие обсуждению. Участники дискуссии должны четко представлять, что является пунктом разногласий, а также убедиться, что нет терминологической путаницы, что они в одинаковых значениях используют слова. Поэтому ведущий определяет основные понятия через дефиницию, контрастные явления, конкретизаторы (примеры), синонимы и т. п. Стороны аргументируют защищаемый тезис, а также возражения по существу изложенных точек зрения, задают вопросы разных типов. Организатор должен стимулировать аудиторию к высказываниям - задавать острые, активизирующие вопросы, если спор начинает гаснуть. Он корректирует, направляет дискуссионный диалог на соответствие его цели, теме, подчеркивает то общее, что есть во фразах спорящих.

В конце отмечается, достигнут ли результат, формируется вариант согласованной точки зрения или обозначаются выявленные противоположные позиции, их основная аргументация. То есть ведущий в заключительном слове характеризует состояние вопроса, а также отмечает наиболее конструктивные, убедительные выступления, тактичное поведение некоторых коммуникантов.

Участвуя в дискуссии:

1. Начинайте возражать только тогда, когда вы уверены, что мнение собеседника действительно противоречит вашему.
2. Вначале приводите только сильные доводы, а о слабых говорите после и как бы вскользь.
3. Опровергайте фактами, показом того, что тезис противоположной стороны не вытекает из аргументов или что выдвинутый оппонентом тезис не доказан. Можно показать ложность высказанной мысли или аргументов, опираясь на то, что, следствия, вытекающие из них, противоречат действительности. Не упорствуйте в отрицании доводов оппонента, если они ясны и очевидны.
4. Следите за тем, чтобы в ваших рассуждениях не было логических ошибок.
5. В процессе спора старайтесь убедить, а не уязвить оппонента. Исследователь спора С. И. Поварнин замечал: «Уважение к чужим убеждениям не только признак уважения к чужой личности, но и признак широкого и развитого ума».
6. Умейте сохранить спокойствие и самообладание в споре, постарайтесь найти удачное сочетание понимающей и

атакующей интонации.

Последний, заключительный этап рассматриваемого речевого жанра предусматривает тщательное осмысление процесса общения. Для этого можно использовать такие вопросы:

1. Что обсуждалось и что должно было дать обсуждение?
2. Показана ли ведущим значимость проблемы?
3. Насколько просто, ясно и кратко формулируются тезис и антитезис?
4. Как удастся добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий?
5. Каковы организующие речевые действия ведущего в ведении дискуссионного диалога?
6. Как аргументируется тезис?
7. Как опровергается тезис оппонентов?
8. Вопросы каких типов прозвучали?
9. Что общего и различного, в итоге, выявлено в позициях сторон?
10. Соответствует ли сформулированная в начале дискуссии цель полученным результатам (полностью, частично, мало)?
11. Кто самый дипломатичный, самый творческий, самый интеллигентный участник обсуждения

Методические рекомендации по подготовке презентаций

Создание материалов-презентаций — это вид самостоятельной работы аспирантов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint или иной. Этот вид работы требует координации навыков по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде.

Создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления информации, формирует навыки публичного представления результатов научных исследований.

Роль аспиранта:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Не рекомендуется:

- перегружать слайд текстовой информацией;
- использовать блоки сплошного текста;
- в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
- использовать переносы слов;
- использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
- текст слайда не должен повторять текст, который произносится вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет аспирант, и потеряют интерес к его словам).

Методические рекомендации по проведению круглого стола

Круглый стол – это один из самых популярных форматов проведения научных мероприятий. По сути, Круглый стол представляет собой площадку для дискуссии ограниченного количества человек (аспирантов, научных руководителей, приглашенных специалистов).

«Круглый стол» - это форма организации обмена мнениями. Каким при этом будет характер обмена мнениями, данный термин не указывает. В отличие от него, понятие «дискуссия» предполагает, что в ходе, например, «круглого стола» его участники не просто выступают с докладами по какому-то вопросу, но и обмениваются репликами, уточняют позиции друг друга и пр. В рамках дискуссии происходит свободный обмен мнениями (открытое обсуждение профессиональных проблем). «Полемика» же представляет собой особый вид дискуссии, в ходе которой одни участники пытаются опровергнуть, «уничтожить» своих оппонентов. «Диалог», в свою очередь, есть вид речи, характеризующийся ситуативностью (зависимостью от обстановки разговора), контекстуальностью (обусловленностью предыдущими высказываниями), малой степенью организованности, произвольностью и незапланированным характером.

Цель круглого стола – предоставить участникам возможность высказать свою точку зрения на обсуждаемую проблему, а в дальнейшем сформулировать либо общее мнение, либо четко разграничить разные позиции сторон.

Круглый стол открывает ведущий. Он представляет участников дискуссии, направляет её ход, следит за регламентом, который определяется в начале обсуждения, обобщает итоги, суммирует конструктивные предложения. Обсуждение в рамках Круглого стола должно носить конструктивный характер, не должно сводиться, с одной стороны, только к отчетам о проделанной работе, а с другой, - только к критическим выступлениям. Сообщения должны быть краткими, не более 10-12 минут. Проект итогового документа оглашается в конце обсуждения (дискуссии), в него вносятся дополнения, изменения, поправки.

Варианты проведения «круглых столов»:

Первый вариант - участники выступают с докладами, затем проводится их обсуждение. При этом ведущий принимает в заседании относительно скромное участие - распределяет время выступлений, предоставляет слово участникам обсуждения.

Второй вариант - ведущий интервьюирует участников круглого стола или выдвигает тезисы для обсуждения. В этом случае он следит за тем, чтобы высказались все участники, «держит» ход обсуждения в русле главной проблемы, ради которой организована встреча за «круглым столом». Такой способ проведения Круглого стола вызывает больший интерес у аудитории. Но он требует от ведущего большого мастерства и глубокого знания «нюансов» обсуждаемой проблемы.

Третий вариант – «методические посиделки». Для обсуждения предлагаются вопросы, существенные для решения каких-то ключевых задач учебно-воспитательного процесса. Тема обсуждения заранее не объявляется. В этом случае мастерство ведущего круглого стола заключается в том, чтобы в непринужденной обстановке вызвать слушателей на откровенный разговор по обсуждаемому вопросу и подвести их к определенным выводам. Целью таких «посиделок» является формирование правильной точки зрения по определенной педагогической проблеме; создание благоприятного психологического климата в данной группе слушателей.

Четвертый вариант - «методический диалог». В рамках такой формы круглого стола слушатели заранее знакомятся с темой

обсуждения, получают теоретическое домашнее задание. Методический диалог ведется по определенной проблеме между ведущим и слушателями или между группами слушателей. Движущей силой диалога является культура общения и активность слушателей. Большое значение имеет общая эмоциональная атмосфера, которая позволяет вызвать чувство внутреннего единства. В заключение делается вывод по теме, принимается решение о дальнейших совместных действиях.

Методические рекомендации по подготовке индивидуальных докладов

Научный доклад – результат проведенного аспирантом научного исследования по определенной тематике, выносимый на публичное обсуждение. Тезисы докладов, как один из видов научных публикаций, представляют собой краткие публикации, как правило, содержащие 1-3 страницы, отражающие основные результаты исследований по определенной тематике.

Научный доклад должен содержать краткий, но достаточный для понимания отчет о проведенном исследовании и объективное обсуждение его значения. Отчет должен содержать достаточное количество данных и ссылок на опубликованные источники информации.

Разработка научного доклада требует соблюдения определенных правил изложения материала. Все изложение должно соответствовать строгому логическому плану и раскрывать основную цель доклада.

Основные моменты, которыми следует руководствоваться аспирантам при подготовке научных докладов можно изложить в следующих пунктах:

- актуальность темы;
- развитие научной мысли по исследуемой тематике;
- осуществление обратной связи между разделами доклада;
- обращение к ранее опубликованным материалам по данной теме;
- широкое использование тематической литературы;
- четкая логическая структура компоновки отдельных разделов доклада.

Научный доклад должен включать в себя следующие структурные элементы:

- 1) вступление;
- 2) основные результаты исследования и их обсуждение;
- 3) заключение (выводы);
- 4) список использованных при подготовке и цитированных источников.

При подготовке любой научной или аналитической работы, связанной с проведением исследований, требуется грамотно оформить вступление. Целью вступления является доведение до слушателей основных задач, которые ставил перед собой автор.

Как правило, вступление должно в себя включать: раскрытие уровня актуальности данной темы; подробное объяснение причин, по которым была выбрана тема; определение целей и задач; необходимую вводную информацию по теме; четкий план изложения материала.

Далее автором в краткой форме излагаются основные результаты, полученные в ходе исследования, и на их основании делаются выводы. Этот раздел можно насытить иллюстрациями - таблицами, графиками, которые несут основную функцию доказательства, представляя в свернутом виде подготовленный материал. В случае, если полученная в результате исследования информация позволяет двойное толкование фактов, делаются альтернативные выводы.

Проведение промежуточной аттестации по дисциплине

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Для успешной сдачи зачета аспиранту необходимо выполнить несколько требований:

- 1) регулярно посещать аудиторные занятия по дисциплине; пропуск занятий не допускается без уважительной причины;
- 2) в случае пропуска занятия аспирант должен быть готов ответить на зачете на вопросы преподавателя, взятые из пропущенной темы;
- 3) аспирант должен точно в срок сдавать задания по практическим работам на проверку и к следующему занятию удостовериться, что они зачтены;
- 4) готовясь к очередному занятию по дисциплине, аспирант должен прочитать соответствующие разделы в учебниках, учебных пособиях, монографиях и пр., рекомендованных преподавателем в программе дисциплины, и быть готовым продемонстрировать свои знания на паре; каждое участие аспиранта в обсуждении материала на занятиях отмечается преподавателем и учитывается при ответе на зачете.